

OBEC HELPA, 976 68 Heřpa

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA

OBCE HELPA

ZA KONSOLIDOVANÝ CELOK

ZA ROK 2014

Heřpa, jún 2015

1 ÚVODNÉ SLOVO STAROSTU OBCE

Vážení obyvatelia obce Heľpa,

vo funkcii novozvoleného starostu našej obce Heľpa Vám chcem úprimne poďakovať, že ste sa 15. novembra 2014 zúčastnili komunálnych volieb a svojim hlasom jednoznačne rozhodli o novom zložení vedenia našej obce vo volebnom období 2015-2018.

Vaše rozhodnutie beriem ako veľkú zodpovednosť a záväzok do budúcnosti.

Chcem Vás uistiť, že volebný program, ktorý sme si určili, budem rešpektovať a celé volebné obdobie sa budem snažiť o jeho naplnenie.

Rád by som Vám predstavil priority na najbližšie štyri roky:

- aktívne vyhľadávanie možností vytvárania pracovných príležitostí v našej obci v spolupráci s podnikateľmi, štátnymi organizáciami;
- vybudovanie prečerpávacej stanice pri železničnej stanici Heľpa, a tým odstránenie vypúšťania kanalizačných splaškov do prírody;
- modernizácia verejného osvetlenia a pokračovanie v rozpracovaných investičných aktivitách predchádzajúceho volebného obdobia;
- rekonštrukciou nevyužitej obecnej budovy na školskom vršku vybudovať miesto pre organizovanie spoločenských aktivít (divadlo, vystúpenie folklórnych a záujmových skupín a združení, koncerty ZUŠ) s celoročným využitím;
- vybudovať bezbariérový prístup do zdravotného strediska a na všetkých chodníkoch v Heľpe;
- vybudovať prekrytú autobusovú zástavku smerom do Pohorelej;
- dobudovať chodník k železničnej stanici a osvetlený prechod pre chodcov na hlavnej ceste ku železničnej stanici;
- vybudovať centrum športových a voľnočasových aktivít v areáli futbalového štadióna s využitím pre všetkých obyvateľov, ako aj pre rekreantov a návštevníkov našej obce (vyasfaltovanie hokejovej plochy, vybudovanie detského ihriska, vybudovanie prekrytého posedenia s ohniskom);
- rozšírenie možností cestovného ruchu v našej obci, a to najmä s podporou eurofondov;
- vybudovanie náučného chodníka a značkovanej cyklotrasy v chotári našej obce.

Každý občan našej obce si zaslúži osobitný prístup a pozornosť zo strany obecného úradu ako aj starostu obce. Preto sa budem snažiť o úzku spoluprácu s poslancami obecného zastupiteľstva a všetky zásadné kroky orgánov obce budú priebežne zverejňované.

Nadalej sa budem snažiť o neustále rozširovanie a skvalitňovanie poskytovaných služieb v našej obci a dôstojnú reprezentáciu a pozitívne zviditeľňovanie našej obce v rámci celého Slovenska.

Samozrejme, že nemám patent na rozum a nie som vševed, ale už dávno viem, že najlepšie riešenia sa vždy vytvárajú v dialógu a v kompromisoch, preto budem robiť všetko preto, aby naša spolupráca prebiehala na profesionálnej úrovni a spoločne sme aj nadalej zabezpečili rast kvality života v našej obci Heľpa.

Na záver mi dovoľte, aby som za seba ako aj za všetkých obyvateľov obce vyslovil úprimné ďakujem odchádzajúcemu starostovi obce p. Jozefovi Fillovi za dobre vykonanú prácu v prospech Heľpy v rokoch 1994 - 2014 a do ďalších rokov mu poprial pevné zdravie a veľa životného optimizmu.

Peter Hyriak
novozvolený starosta obce Heľpa

2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OBCE

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v z.n.p.

2.1 Identifikačné údaje obce ako účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky:	OBEC HELPA
Sídlo účtovnej jednotky:	Farská 588/2, 976 68 Heľpa
Dátum založenia/zriadenia:	r. 1990
Spôsob založenia/zriadenia:	zák. SNR č. 369/1990 Zb.
IČO:	00 313 424
DIČ:	2021223083
Hlavná činnosť účtovnej jednotky (SK NACE):	84110 Všeobecná verejná správa
Právna forma:	801 obec
Telefón:	048/6700940, 0918 905 350, 0911 318 459
Mail:	helpa@helpa.sk
Webová stránka:	www.helpa.sk

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán obce:	Jozef Fillo – starosta obce do 2.1.15 Peter Hyriak od 2.1.2015
Zástupca štatutárneho orgánu:	Mgr. Iveta Hyriaková do 2.1.2015 Milan Málík od 2.1.2015
Priemerný počet zamestnancov:	85
z toho počet riadiacich zamestnancov:	7

Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Názov rozpočtovej organizácie:	Základná škola Heľpa
Sídlo rozpočtovej organizácie:	Školská 604/17, 976 68 Heľpa
IČO:	37 828 355

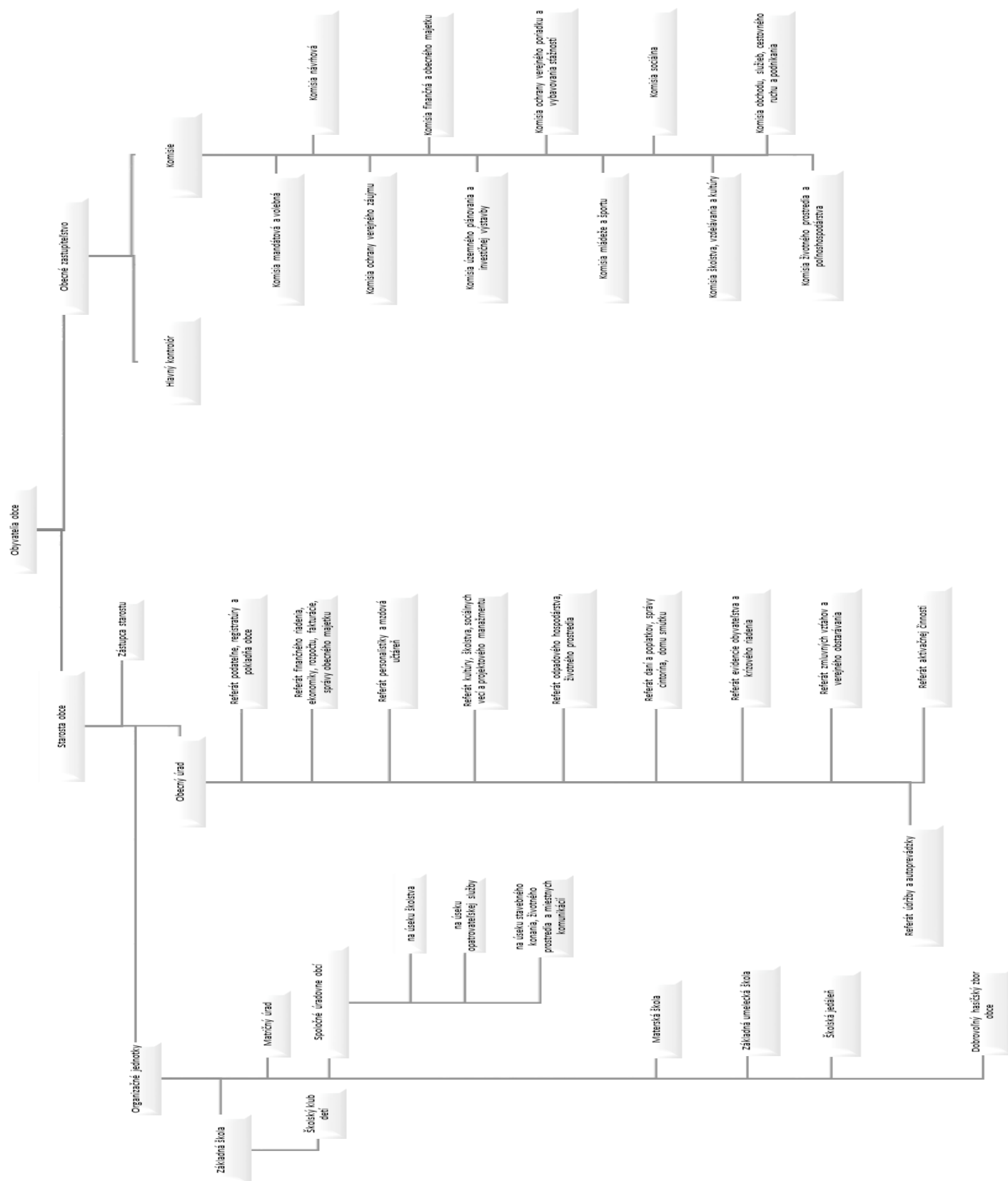
DIČ: 2021621855
Hlavná činnosť ÚJ (SK NACE): 80102 Základné školstvo
Zriadenie, forma právnickej osoby: Zriaďovacia listina č. 1/2002 zo dňa 1.7.2002.
Telefón: 048/6186205
Mail: skola@zshelpa.edu.sk
Webová stránka: helpazs.edupage.org

Obec nemala v roku 2014 zriadenú **žiadnu príspevkovú organizáciu**.

Obec nemala v roku 2014 zriadenú **žiadnu neziskovú organizáciu**.

Obec nemala v roku 2014 zriadenú **žiadnu obchodnú spoločnosť**.

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA OBCE



3.1 Orgány obce vo volebnom období 2010 – 2014

3.1.1 Starosta obce



Jozef Fillo (SDKÚ)

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie je štyri roky a končí zložením sľubu novozvoleného starostu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce. V administratívno-právných vzťahoch je správnym orgánom. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

V komunálnych voľbách 15.11.2014 bol zvolený za starostu obce Peter Hyriak (NEKA). Svojej funkcie sa ujal 2.1.2015.

Zástupca starostu obce: Mgr. Iveta Hyriaková (NEKA)

3.1.2 Obecné zastupiteľstvo obce Heľpa (poslanci)

1. Mária Fedorová, Bc. (NEKA) - poslanecký obvod podľa ulíc: Za školou, Školská, Hviezdoslavova, Burkovaná, Hurbanova,
2. Vladimír Babel'a, PhDr. (NEKA) - poslanecký obvod podľa ulíc: Furmanská, Hronská, Krátka, Tichá, Mládežnícka, Hlavná v smere od Pohorelej po predajňu COOP Jednota,
3. Mária Skladaná, Mgr. (SaS) - poslanecký obvod podľa ulíc: Pod Pustinou, Krížna, Mierová,
4. Iveta Hyriaková, Mgr. (NEKA) - poslanecký obvod podľa ulíc: Partizánska v smere od pošty po Jarmočisko, Cintorínska,
5. Peter Hyriak (KDH) - poslanecký obvod podľa ulíc: Partizánska v smere od Hlavnej cesty po poštu, Potočná, Rovná,

6. Andrea Oravkinová, Mgr. (NEKA) - poslanecký obvod podľa ulíc: Záhradná, Štúrova, Strmá, Sama Chalúpku, Furtačka,
7. Monika Ďurajdová, Mgr. (KDH) - poslanecký obvod podľa ulíc: Hlavná v smere od predajne Coop Jednota ku železničnej stanici, Mlynská,
8. Rastislav Riapoš, Mgr. (NEKA) - poslanecký obvod podľa ulíc: Jánošíkova, Murgašova, Plickova, Pri štadióne, Studničná, Alexyho, J.C. Hronského,
9. Milan Málík (NEKA) - poslanecký obvod podľa ulíc: Čaneckého, Farská.



Bc. Mária Fedorová



PhDr. Vladimír Babel'a



Mgr. Mária Skladaná



Mgr. Iveta Hyriaková



Peter Hyriak



Mgr. Andrea Oravkinová



Mgr. Monika Ďurajdová



Mgr. Rastislav Riapoš



Milan Málík

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ je štyri roky a končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

OZ rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje

náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáva sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu a určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, schvaľuje poriadok odmeňovania zamestnancov obce, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce.

Hlavná kontrolórka obce (2009 – 2015): Ing. Kvetoslava Beráková

Funkciu hlavného kontrolóra obce zriaďuje obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť obce. Je volený na šesť rokov.

3.2 Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Helpe

Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Pri OZ V Helpe pracuje 9 komisií:

Komisia finančná a obecného majetku

Bc. Mária Fedorová, Za školou 597/4

Mgr. Mária Skladaná, Pod Pustinou 807/8

Anna Bošellová, Burkovaná 115/1

Emília Hyriaková, Mládežnícka 110/5

Mgr. Andrea Tkáčiková, Jánošíkova 679/26

Komisia mládeže a športu

Mgr. Mária Skladaná, Pod Pustinou 807/8

Jaroslav Baťko, Krížna 242/62

Mária Blažeková, Hlavná 183/106

Jozef Fiľo Čaneckého 794/8

Mgr. Rastislav Riapoš Jánošíkova 682/7

Komisia školstva, vzdelávania a kultúry

Mgr. Andrea Oravkinová, Furtačka 421/40

Mgr. Mária Bošeľová, Potočná 375/26

Mgr. Alena Milanová, Beňuš

Janka Koreňová, Krížna 742/44 Heľpa

Mgr. Mária Kemková, Hronská 100/10

Komisia ochrany verejného poriadku

PhDr. Vladimír Babel'a, Tichá 57/6

Cyril Mešťan, Partizánska 530/106

Rudolf Riapoš, Hronská 94/22

Jozef Bošeľ'a, Potočná 375/26

Anna Babel'ová, Tichá 57/6

Komisia sociálna

Mgr. Monika Ďurajdová, Partizánska 444/57

PhDr. Andrea Ďurčová, Mierová 863/3

Mgr. Jaroslav Naniáš, Zápotockého 553/39, Polomka

Mgr. Monika Riapošová, Čaneckého 750/44

Mgr. Ivana Krušinská, Čaneckého 757/36

Komisia životného prostredia, poľnohospodárstva, obchodu, služieb a cestovného ruchu

Mgr. Rastislav Riapoš, Jánošíkova 682/7

Milan Málik, Čaneckého 769/43

Ján Riapoš, Murgašova 848/25

Ing. Ján Berák, Murgašova 836/13

Iveta Pribylinová, Burkovaná 348/32

Komisia územného plánovania a investičnej výstavby

Peter Hyriak, Potočná 296/2

Mikuláš Kukuľa, Murgašova 827/8

Michal Bošeľa, Pri štadióne 698/3

Ing. Marián Jánošík, Hlavná 20/17

Anna Rúfusová, Partizánska 536/70

Komisia na ochranu verejného záujmu

Mgr. Iveta Hyriaková, Farská 558/22

Mgr. Mária Skladaná, Pod Pustinou 807/8

Peter Hyriak, Potočná 296/2

Komisia vybavovania sťažností v podmienkach obce Hel'pa

Milan Málík, Čaneckého 769/43

Mgr. Martina Rusnáková, Alexyho 905/3

Jozef Klimko, Farská 541/44

Mgr. Michal Skladaný, Pod Pustinou 807/8

Mgr. Andrea Čupková, Alexyho 927/18

3.3 Obecný úrad v Hel'pe

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu organizuje starosta. Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Sídlo: Farská 588/2, 976 68 Hel'pa

IČO: 00 313 424

DIČ: 2021223083
tel.č.: 048/6700 940
fax: 048/6186 150
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Brezno
č.ú.: 2002126001/5600
e-mail: ouhelpa@stonline.sk, helpa@helpa.sk
www.helpa.sk

3.3.1 Zamestnanci obecného úradu

Mgr. Mária Kemková

– vedúca odboru kultúry, vzdelávania a športu, projektová manažérka, masmediálny referent
maria.kemkova@helpa.sk, tel.: 048/6700942

Mgr. Andrea Fillová

– personálna agenda zamestnancov obce, zabezpečovanie procesu verejného obstarávania, koordinácia realizácie investičných projektov, správa zmluvných vzťahov, výrub drevín
andrea.fillova@helpa.sk, tel.: 048/6700946

Mgr. Andrea Tkáčiková

– vedenie ekonomickej agendy, účtovníctva, rozpočtovníctva, výkazníctva obce, fakturácia, správa majetku, nájom objektov
andrea.tkacikova@helpa.sk, tel.: 048/6700940

Mgr. Ivana Jankurová

– pokladnica obecného úradu, vedenie ekonomickej agendy a účtovníctva, rozpočtovníctva, výkazníctva Spoločného školského úradu
ivana.jankurova@helpa.sk, tel.: 048/6700940

Anna Rúfusová

– mzdová agenda a výkazníctvo obce a Spoločného školského úradu
anna.rufusova@helpa.sk, tel.: 048/6700940

Mariana Latináková

– správa daní a poplatkov, správa cintorína, hrobových miest a domu smútku
mariana.latinakova@helpa.sk, tel.: 048/6700944

Anna Babel'ová

– matričný úrad, evidencia obyvateľstva, osvedčovanie podpisov a fotokópii, spravovanie
webového sídla, sekretariát stavebného úradu, rybárske lístky, rozhodnutia o pridelení
súp. a orien. čísla, krízové riadenie

anna.babelova@helpa.sk, tel.: 048/6700945

Mgr. Andrea Čupková

– doprava, aktivačná činnosť, zabezpečovanie chodu materského centra, správa detských
verejných ihrísk v obci Heľpa, obecná knižnica, správa ČOV

andrea.cupkova@helpa.sk, tel.: 048/6700946

Mária Lilková

– sociálna agenda Spoločného úradu pre opatrovateľskú službu (obce Braväcovo, Bacúch,
Polomka, Závadka nad Hronom, Heľpa, Pohorelá, Val'kovňa, Telgárt)

tel.: 048/6700945

Jana Koreňová

– podateľňa obecného úradu, odpadové hospodárstvo, autoprevádzka služobných vozidiel

podatelna@helpa.sk, jana.korenova@helpa.sk, tel.: 048/6700944

Ing. Emil Caban – odborný referent Spoločného stavebného úradu (obce Heľpa, Telgárt,
Val'kovňa)

emil@caban.sk

3.4 Spoločné úradovne pre viaceré obce

Obec zriadila v súlade s ust. § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. v roku 2003 spoločné úradovne na prenesený výkon štátnej správy na 3 úsekoch.

3.4.1 SpÚ v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku, ochrany životného prostredia, cestnej dopravy a pozemných komunikácií

– spracovanie príslušnej odbornej agendy na uvedených úsekoch preneseného výkonu štátnej správy pre obce: Heľpa, Val'kovňa, Telgárt.

3.4.2 SpÚ v oblasti sociálnej pomoci a opatrovateľskej služby

– spracovanie príslušnej odbornej agendy na uvedenom úseku pre obce: Bacúch, Braväcovo, Polomka, Závadka nad Hronom, Heľpa, Pohorelá, Val'kovňa, Telgárt.

3.4.3 SpÚ v oblasti školstva

– spracovanie ekonomickej a mzdovej agendy na uvedenom úseku pre Základné školy: Heľpa, Pohorelá, Šumiac, Telgárt.

4 POSLANIE, VÍZIA A CIELE OBCE

Poslanie vyjadruje prečo obec Heľpa existuje, vízia prezentuje predstavu o (ideálnej) budúcnosti obce a hodnoty prezentujú princípy fungovania obce (v čo samospráva verí), resp. spôsob, akým obec Heľpa realizuje svoje poslanie a naplňa víziu.

4.1 Poslanie obce

Poslaním obce Heľpa je slúžiť obyvateľom obce, efektívne a transparentne vynakladať zdroje pre rozvoj obce a rozvíjať obec pri zachovaní jej tradičnej kultúry.

4.2 Vízia obce

Obec Heľpa sa stane príjemným miestom pre život obyvateľov s rozvinutou infraštruktúrou a s vysokým štandardom služieb a centrom tradičnej ľudovej kultúry regiónu, ktoré láka návštevníkov zo širokého okolia.

4.3 Hodnoty obce

Medzi hodnoty, s pomocou ktorých chce obec Heľpa dosiahnuť svoju víziu, patrí česťnosť, otvorenosť, pracovitosť, spoľahlivosť a udržateľnosť.

4.4 Ciele obce

Ciele obce definujú konkrétne výsledky, ktoré jednoznačne odzrkadľujú postup smerom k naplňaniu zámerov. Pri programovom rozpočtovaní rozlišujeme tri druhy cieľov:

- výstupové ciele - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok. Formulujú sa na obdobie 3 – 5 rokov.

Zámery a ciele obce:

1. Profesionálny manažment, administratíva a kontrola garantujúce rast a rozvoj obce,
 - Zodpovedné a objektívne riadenie samosprávy obce Heľpa,
 - Zabezpečiť nezávislú kontrolu hospodárenia samosprávy,
 - Dosiahnuť najvyššiu možnú účasť obce na významných samosprávnych fórach,
 - Zabezpečiť trvalý rozvoj obce,
 - Zabezpečiť propagáciu a prezentáciu obce na webovej stránke, v regionálnej tlači.
2. Kvalitné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov a návštevníkov obce,
 - Zabezpečiť podmienky pre slávnostné obrady,
 - Zabezpečiť výkon matričnej činnosti, evidencie obyvateľstva, overovania listín a podpisov,
 - Zabezpečiť starostlivosť o obecný cintorín a dom smútku,
 - Zabezpečiť informovanosť obyvateľov obce o aktuálnom dianí a pripravovaných aktivitách,
 - Zabezpečiť správu a údržbu zdravotného strediska,
 - Zabezpečiť efektívnu správu obecných objektov,
 - Zabezpečiť výkon činnosti spoločných úradovní,
 - Zabezpečiť dôstojný priebeh volebného aktu,
 - Zabezpečiť činnosť materského centra.
3. Obec pripravená na krízové situácie,
 - Zabezpečiť výkon činnosti Dobrovoľného hasičského zboru obce Heľpa,
 - Zabezpečiť výkon činnosti na úseku civilnej ochrany,
 - Zabezpečiť bezpečnosť obyvateľov a zamestnancov obce.
4. Bezpečné, dostupné a udržiavané komunikácie v každom ročnom období,
 - Zabezpečiť letnú a zimnú údržbu miestnych komunikácií a chodníkov v obci.
5. Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v obci s dôrazom na kvalitu životného prostredia,
 - Zabezpečiť pravidelný zber a odvoz v obci,
 - Zabezpečiť funkčnú kanalizačnú sieť v obci,
 - Zabezpečiť prevádzku zberného dvora.
6. Kvalitný a efektívny školský systém,
 - Zabezpečiť priestory pre výchovno-vzdelávací proces v základnej škole,
 - Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces v materskej škole,
 - Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces pre žiakov základnej umeleckej školy,

- Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie pre deti.
7. Obec podporujúca všetky športové aktivity,
- Podporiť športové aktivity v obci,
 - Zabezpečiť kvalitnú športovú infraštruktúru.
8. Kultúra pre všetkých obyvateľov obce,
- Vytvoriť podmienky pre organizovanie kultúrnych aktivít v obci,
 - Vytvoriť podmienky pre organizovanie kultúrnych aktivít na amfiteátri,
 - Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové skupiny obyvateľstva,
 - Podporovať spoločenské aktivity v obci.
9. Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych a zábavu,
- Zabezpečiť bezporuchovú prevádzku verejného osvetlenia,
 - Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň v obci,
 - Utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života.
10. Obec, z ktorej obyvatelia nemusia odchádzať,
- Zabezpečiť správu bytového fondu obce,
 - Zabezpečiť kvalitnú infraštruktúru pre individuálnu bytovú výstavbu v obci.
11. Účinná sociálna sieť pre všetky skupiny obyvateľov,
- Zabezpečiť kvalitnú opatrovateľskú službu v byte občana,
 - Okamžitá pomoc občanom obce v hmotnej a sociálnej núdzi,
 - Plnohodnotný život pre seniorov v obci.

5 ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA KONSOLIDOVANÉHO CELKU

5.1 Konsolidovaný celok

5.1.1 Konsolidujúca účtovná jednotka – materská ÚJ

Názov: **Obec Heľpa**
Štatutárny orgán: Jozef Fillo - starosta obce
Sídlo: 976 68 Heľpa, Farská 588/2
IČO: 00 313 424
Dátum vzniku ÚJ: r. 1990 na základe z. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.

5.1.2 Konsolidovaná účtovná jednotka – dcérska ÚJ so 100% podielom

Názov: **Základná škola Heľpa**
Právna forma: Rozpočtová organizácia obce s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán: Mgr. Alena Milanová - riaditeľka školy
Sídlo: 976 68 Heľpa, Školská 604/17
IČO: 37 828 355
Dátum vzniku ÚJ: 1.7.2002

5.1.3 Účtovná jednotka, v ktorej má konsolidujúca účtovná jednotka podiely, ktoré nespĺňajú podmienky na zahrnutie do konsolidovaného celku

Názov: Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: 974 01 Banská Bystrica, Partizánska cesta č.5
Počet cenných papierov: 16 916 ks v menovitej hodnote 34,- €
Podiel obce na hlasovacích právach: 0,39 % (menej ako 20%)

5.2 Základná charakteristika materskej účtovnej jednotky

Obec Heľpa je samostatný územný samosprávny a správny celok SR. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.2.1 Geografické údaje



Geografická poloha obce: okres Brezno, mikroregión Horehron
GPS súradnice: 48.86 a 19.96
Susedné mestá a obce: Brezno, Beňuš, Braväcovo, Bacúch, Polomka, Závadka nad Hronom, Pohorelá, Vaľkovňa, Šumiac, Telgárt
Celková rozloha kat. územia obce: 4172 ha
Nadmorská výška: 695 m.n.m. (stred obce)

Z administratívnosprávneho členenia obec Heľpa patrí do Banskobystrického samosprávneho kraja a okresu Brezno. Zároveň je členom mikroregiónu Horehron. Južná hranica jej katastrálneho územia susedí s okresom Revúca (konkrétne s obcou Muráň), severná s okresom Liptovský Mikuláš (obec Liptovská Teplička). Na západnej strane hraničí s katastrom obce Závadka nad Hronom a na východe s katastrom obce Pohorelá.

Územie obce Heľpa sa nachádza na strednom Slovensku približne 30 km od okresného mesta Brezno. Katastrálne územie obce Heľpa má rozlohu 41,72 km² a rozprestiera sa vo

východnej časti Horehronského Podolia ležiaceho na hornom toku rieky Hron, ktoré zo severnej strany lemujú Nízke Tatry a z južnej strany gemerská časť Slovenského Rudohoria. Najvyšším vrchom je Veľká Vápenica (1691 m.n.m.), ktorá leží v hlavnom hrebeni Nízkych Tatier asi v polovici vzdialenosti medzi sedlom Čertovica a Kráľovou hoľou. Stred obce je položený v 695 m.n.m. Rieka Hron prijíma z oboch strán iba krátke prítoky potokov Krivúľa, Teplica a je splavná až po ústie Dunaja. Pod sedlom Priehyba vyviera výdatný prameň uhličitej minerálnej vody. Územie obce sa z klimatického pohľadu zaraďuje do mierne chladnej oblasti, pričom v zastavanej časti obce dominuje chladná, vlhká kotlinová klíma s veľkou inverziou teplôt. Priestorové rozšírenie jednotlivých typov a druhov pôd ovplyvňuje geologická stavba, povrch a klimatické pomery, pričom sa prejavuje výšková zonalita. Pri rieke prevládajú ílovité a glejovité pôdy, na svahoch sa vyskytujú hnedé lesné podzolové pôdy. Na svahoch pohorí prevažuje ihličnatý les, miestami aj bukové porasty. Do chotára zasahujú Národné parky Nízke Tatry a Muránska planina, súčasťou ktorého je aj prírodná rezervácia so strmými zrázmi a skalnatými stenami Veľká Stožka, kde sa zachovali pôvodné lesné spoločenstvá pralesovitého rázu. Pre svoje klimatické podmienky sa v oblasti poľnohospodárstva venuje pestovaniu menej náročných plodín (raž, ovos, zemiaky). Po kalamite sú lesné priestory ovplyvnené ekonomickou činnosťou. Z hľadiska komplexného pohľadu na kvalitu životného prostredia tu neboli zaznamenané intenzívne negatívne zásahy do krajiny. Územie je charakterizované nižšou hustotou obyvateľstva 65 obyvateľov/km², nižšou koncentráciou priemyselných prevádzok a menšou hustotou dopravných ciest, takže si zachovalo relatívne nepoškodený charakter.

Obec Heľpa všeobecne záväzným nariadením s prihliadnutím na históriu obce a na významné nežijúce osobnosti určila názov 33 ulíc a verejných priestranstiev. Priebežne určuje a prideluje stavbám súpisné a orientačné číslo, vedie ich evidenciu a na vlastné náklady zabezpečuje ich označenie tabuľkami rovnakého vzoru. V súčasnosti má obec 970 domov.

5.2.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2014:	2660
Hustota obyvateľov:	65 obyv./km ²
Národnostná štruktúra:	Slováci
Náboženské zloženie:	rímsko- katolíci

Vývoj a štruktúra obyvateľstva:

rok	2001			2011			2014		
Obyvatelia podľa veku a pohlavia	Muži	Ženy	Spolu	Muži	Ženy	Spolu	Muži	Ženy	Spolu
0 – 3	40	36	76	38	30	68	23	26	49
4 – 6	47	45	92	29	29	58	37	29	66
7 – 14	164	174	338	92	93	185	89	96	185
15 – 17	76	72	148	46	48	94	39	45	84
18 – 60	953	879	1832	853	804	1657	827	767	1594
nad 60	183	350	533	260	431	691	259	423	682
Spolu:	1463	1556	3019	1318	1435	2753	1274	1386	2660

5.2.3 Ekonomické údaje

Počet nezamestnaných v Heľpe: 256

Miera nezamestnanosti v obci: 13,46 %

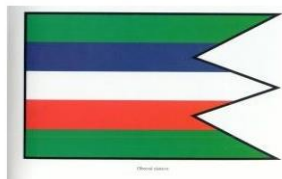
Počet nezamestnaných v okrese Brezno: 5370

Miera nezamestnanosti v okrese Brezno: 17,29 %

Miera nezamestnanosti v Banskobystrickom kraji: 19,72 %

5.2.4 Symboly obce

Obec Heľpa využila právo na vlastné symboly a po ich zapísaní do Heraldického registra Slovenskej republiky ich používa pri výkone samosprávy. Obec označila erbom obce a vlajkou obce budovu, ktorá je sídlom jej orgánov, zasadaciu miestnosť obecného zastupiteľstva a úradnú miestnosť starostu obce. Pri výkone samosprávy používa na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce a názvom obce.



5.2.5 *História obce*

Najstaršia písomná zmienka o existencii obce pochádza z urbáru Muránskeho panstva z roku 1549, v ktorom habsburský generál Mikuláš zo Salmu spísal práva a povinnosti obyvateľov horehronských osád, medzi nimi aj Heľpy. V tomto súpise sa uvádza, že v Heľpe žijú bratia Jakub a Peter Heľpánski na spoločnej usadlosti, kde chovajú 250 oviec. Teda najstaršími doposiaľ zistenými obyvateľmi obce boli pastieri oviec, nazývaní valasi. S rozširovaním plôch poľnohospodárskej pôdy sa postupne venovali aj pestovaniu poľnohospodárskych plodín a chovu dobytku. Takto sa z pôvodných pastierov už v 17. stor. stávali roľníci.

Z klimatického pohľadu sa územie obce zaraďuje do mierne chladnej oblasti s priemernou teplotou v júli medzi 12 – 16 °C. Keďže chotár obce sa rozprestiera vo veľmi rozdielnych nadmorských výškach, výrazne sa tu prejavujú znaky výškovej zónalnosti klimatických ukazovateľov. Najvyššie položené časti územia Heľpy, vrcholové partie hrebeňa Nízkyh Tatier, sú už súčasťou územia Národného parku Nízke Tatry. Do južnej časti chotára zasahuje významná štátna prírodná rezervácia Veľká Stožka.

Z hľadiska náboženskej štruktúry obce mali v 16. storočí prevahu evanjelici nad katolíkmami. Neskôr sa obec preorientovala výlučne na katolícke náboženstvo. Heľpania si postavili drevený kostolík, neskôr si utvorili svoju farnosť a v roku 1806 si veriaci začali stavať nový kostol.

V druhej polovici 18. stor. sa začal rozvíjať železiarsky priemysel. Po vzniku Československej republiky sa v roku 1926 natrvalo zastavila práca v horehronských železiarňach. V období prvej Slovenskej republiky sa ekonomická a sociálna situácia obyvateľstva mierne zlepšila. Základné premeny sa uskutočňovali po 2. svetovej vojne. V období socializmu sa v obci vybuďoval miestny rozhlas, športový štadión, verejné osvetlenie, obchodný dom, základná škola, telocvičňa, školské bytovky, prírodný amfiteáter, zdravotné stredisko, nové vodojemy a zreguloval sa potok Krivul'a, ktorý preteká obcou.

Po revolúcii v roku 1989 sa tempo rekonštrukcie a investičných akcií ešte zvýšilo. Vybuďovali sa rozvody zemného plynu, kanalizácia, telefónne rozvody, zrekonštruovalo sa námestie obce, postavila sa nová fara, dom smútku, lyžiarsky vleč, zrekonštruovalo sa okolie kostola a ulice dostali nový asfaltový koberec.

Na skrášľovaní životného prostredia a na zvyšovaní životnej úrovne obyvateľov obce sa podieľajú viaceré občianske a záujmové združenia. Medzi najaktívnejších patrí dobrovoľný hasičský zbor. Rozvíja sa športová činnosť, ktorá je sústredená do rôznych oddielov. Kultúru

reprezentujú 3 tanečné a spevácke súbory. Miestna pobočka Základnej umeleckej školy vychovala viacerých mladých umelcov, ktorí reprezentujú Heľpu.

Od roku 1966 sa každoročne konajú koncom júna Horehronské dni spevu a tanca a od r. 1999 začiatkom júna detský folklórny festival Kolovrátok.

Heľpa si pre svoju nádhernú scenériu našla svojich obdivovateľov, ktorí sa do tohto kraja veľmi radi vracajú.

5.2.6 Pamiatky



Rímsko-katolícky kostol z r. 1806 je zasvätený Nanebovzatej Panne Márii. V posledných rokoch bola uskutočnená rekonštrukcia jeho interiéru aj exteriéru. Pri kostole sa nachádza cintorín, ktorý dostala obec do správy v r. 2009 a previedla požadované úpravy jeho vzhľadu.



Obnovený pomník padlých hrdinov I. a II. svetovej vojny.

V obci možno vidieť ešte niekoľko zachovaných drevených domov z 19. storočia.





V obci sa nachádza súkromné zariadenie na zbíjanie súkna - elektrická valcha z r. 1917.

5.2.7 Významné osobnosti

Obec navštívil aj známy umelec, fotograf, filmár a hudobník Prof. Karol Plicka, ktorý sa vyjadril, že tu našiel kroje, zvyky a ľudí v najčistejšej podobe. V roku 1928 natáčal v obci hry heľpianskej mládeže, ktoré zaradil do dokumentárneho filmu „Za slovenským ľudom“ a v roku 1933 do filmu „Zem spieva“. Tento film bol zaradený do klenotnice svetového fondu umenia. Boli v ňom zaznamenané zvyky, obyčaje, životný štýl a dobové kroje pre budúce generácie.

V obci pôsobili aj ďalší umelci, z ktorých treba spomenúť maliara Janka Alexyho, Zola Palugyuaya a spisovateľa Jozefa Cígera Hronského, ktorý námety pre svoje knihy „Jozef Mak“ a „Brondove rozprávky“ čerpal z heľpianskeho prostredia.

5.3 Základná charakteristika dcérskej účtovnej jednotky

5.3.1 Základné identifikačné údaje

Názov školy:	Základná škola Heľpa
Adresa školy:	Školská 604/17
IČO:	37 828 355
Hlavná činnosť SK NACE:	80102 Základné školstvo
Telefón:	048/6186205
E-mail:	skola@zshelpa.edu.sk
www stránka:	helpazs.edupage.org
Zriaďovateľ školy:	Obec Heľpa
Dátum zriadenia:	1.7.2002

5.3.2 Organizačné členenie

1. Základná škola
2. Školský klub detí

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka: Mgr. Alena Milanová
Zástupkyňa: Mgr. Daniela Čupková

Rada školy

Predseda: Mgr. Zuzana Gergeľová
Pedagogickí zamestnanci: Mgr. Mária Fil'ová
Mgr. Rastislav Riapoš
Nepedagogickí zamestnanci: Anna Martincová
Margita Balogová
Zástupcovia rodičov: Jana Naniášová
PhDr. Andrea Ďurčová
Miroslav Kutliak
Zástupcovia zriaďovateľa: Mgr. Mária Kemková
Bc. Mária Fedorová
PhDr. Vladimír Babel'a

Poradné orgány školy

Metodické združenie:

Mgr. Mária Bošeľová

Predmetová komisia prírodovedných predmetov:

Mgr. Viera Černáková

Predmetová komisia spoločensko-vedných predmetov:

Mgr. Danka Čubáňová

5.3.3 Údaje o triedach a žiakoch

Počet žiakov školy: 174

Počet tried: 11

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	1	1	2	1	1	2	1	1	11
počet žiakov	18	17	27	26	12	14	30	16	14	174
z toho ŠVVP		1		5	1			1	1	9
z toho v ŠKD										50

Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na stredné školy

	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU
prihlásení	1	10	3	2
prijatí	1	10	3	2
% úspešnosti	100	100	100	100

Výsledky externých meraní

Názov	Počet žiakov	Úspešnosť v %	Celoslov. priemer
Monitor SJL	14	81,8	62,53 %
Monitor MAT	14	78,6	52,71 %

5.3.4 Údaje o zamestnancoch

Druh pracovného pomeru

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.
TPP	18	2
DPP		
Znížený úväzok	3	1
ZPS		
Na dohodu	2	1

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných
učiteľov		17
vychovávateľov		2
asistentov učiteľa		4
spolu		23

Vzdelávanie zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
1.kvalifikačná skúška	10	
2.kvalifikačná skúška	2	
štúdium školského manažmentu	1	
špecializačné inovačné štúdium	3	
špecializačné kvalifikačné	4	
postgraduálne		
doplňujúce pedagogické		
vysokoškolské pedagogické		
vysokoškolské nepedagogické		

5.3.5 Profíl školy

Stratégia školy

Transformácia školy na modernú, tvorivo-humanistickú, s orientáciou na osobnosť žiaka a rozvoj jeho kompetencií pre život v 21. storočí.

Škola ponúka

Edukáciu v príjemnom prostredí

- Možnosť integrácie žiakov so špeciálnymi potrebami v bežných triedach
- Využitie interaktívnych tabúl vo vyučovacom procese vo všetkých učebniach

Vyučovanie cudzích jazykov

- prvý cudzí jazyk (anglický) už od prvého ročníka
- druhý cudzí jazyk (nemecký) od šiesteho ročníka

Informatická výchova

- práca s počítačom na vyučovaní
- počítačové záujmové krúžky
- elektronizácia vyučovania prostredníctvom tabletov
- informatika v ŠKD

Regionálna výchova

- zachovávanie zvykov a tradícií
- ľudový tanec a ľudový spev
- ľudový rozprávač
- tradičné horehronské jedlá
- zvykoslovia podľa ročných období

Bohatá mimoškolská činnosť

- 23 záujmových krúžkov (počítačový, redakčný, futbalový, florbalový ...)
- Detský folklórny súbor Heľpančok
- organizovanie zábavných popoludní a programov pre verejnosť
- turistika, vychádzky do prírody, korčuľovanie, plávanie
- fitnes priamo v škole, rozvoj telesnej výchovy a športu

5.3.6 Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Šaliarsky Maľko	67	3	1		
Hviezdoslavov Kubín	86	8	5		
Rozprávkové vretienko	65	2	1		
Detský ľudový rozprávač	15	8			
Jar Kláry Jarunkovej	22	22			
Horehronská valaška	53	53			
Slávik Slovenska	40	3			
Prehliadka DFS Polomka	53	53			
Cezpoľný beh Polomka	5	5			
Cezpoľný beh Beňuš	7	7			
Florbalový turnaj Závadka nad Hronom	24	24			
Atletika Polomka	7	7			
Stolnotenisový turnaj Predajná	5	5			

Ekosút'áž Polomka	4	4			
Olympiáda SJL	15	1			
Olympiáda GEO	52	3	1		
Olympiáda DEJ	35	1			
Na bicykli bezpečne	6	4	4		
SNP očami detí	3	3			
Matematický KLOKAN	30				30
Futbalový turnaj "Nie rasizmu" Telgárt	12	12			

5.3.7 Aktivity a prezentácia na verejnosti

Exkurzie a výlety

- Exkurzia a vyučovanie v Pamätníku SNP v Banskej Bystrici pri príležitosti 70. výročia SNP,
- Návšteva Bábkového divadla na Rázcestí v Banskej Bystrici spojená s tvorivými dielňami a exkurziou v pamätníku SNP,
- Návraty do histórie - pripomenutie si histórie pri pamätníku v Nemeckej,
- Návšteva divadelného predstavenia "Jánošík alebo pravda je len jedna" a ZOO v Spišskej Novej Vsi,
- Školský výlet na Oravu - Oravský zámok, Slanický ostrov,
- Školský výlet vo Vydrove.

Výcviky

- Lyžiarsky výcvik - 7. ročník,
- Plavecký výcvik - 3. ročník.

Sút'áže v prednese literárnych diel

- Hviezdoslavov Kubín,
- Šaliensky Matko,
- Jar Kláry Jarunkovej v Šumiáci,
- Rozprávkové vretienko,
- Detský ľudový rozprávač.

Výtvarné a literárne súťaže

- Kytica pre Kláru Jarunkovú,
- SNP očami detí,
- Kreslíme do Slniečka,
- Čitateľský oriešok,

EKO súťaže a iné podujatia

- EKO súťaž Polomka,
- Čo vieš o stromoch?,
- Zber papiera,
- Zimná vychádzka po stopách zvierat,
- Deň Zeme,
- Pozorovanie zvierat v obore,
- Deň mlieka.

Tvorivé programy, slávnostné akademie, vystúpenia žiakov

- Na našej škole ožili Lucie - vianočný večerný program,
- Po kolede - vinše, zvyky, pečenie oblátok,
- Morena, Morena - jarné zvyky,
- Angličtina hrou - tvorivá dramatika,
- Horehronské dni spevu a tanca Heľpa,
- Súťažná prehliadka DFS Polomka,
- Kolovrátok - DFF Heľpa,
- O najlepšieho detského ľudového rozprávača - 2. ročník regionálnej súťaže,
- Slávnostná akadémia pri príležitosti Dňa učiteľov,
- Naš región - naša pýcha - programová mozaika v rámci certifikačného dňa z regionálnej výchovy,
- Vianočná školská akadémia,
- Fašiangový karneval,
- Slávnostný program ku Dňu matiek,
- Veľkonočné tvorivé dielne spojené s výstavou,
- Noc v škole zameraná na remeslá a kreatívnu tvorbu žiakov v rôznych oblastiach.

5.3.8 Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Vedúci
Cvičenia zo SJL	26	Mgr. Danko Čubánová
Futbalový	17	Mgr. Rastislav Riapoš
Ľudový tanec a spev	14	Mgr. Andrea Čupková
Malí turisti	16	Mgr. Mária Bošeľová
Malí turisti	17	Mgr. Andrea Bat'ková
Malí turisti	20	Mgr. Andrea Oravkinová
Malí turisti	24	Mgr. Miriam Puťošová
Nádej	0	Štefan Harvan
Orientácia v prírode	31	Mgr. Alena Milanová
Redakčný	14	Mgr. Daniela Čupková
Rybársky	6	Ing. Václav Riapoš
Spoločenské hry	13	Mgr. Janka Piliarová
Varenie a stolovanie	15	Marta Rusnáková
Zdravotnícky	20	Mgr. Mária Fiľová

5.3.9 Projekty

Škola je zapojená do nasledovných projektov:

- Rovnosť príležitosti pre všetkých
- Elektronizácia vzdelávania systému regionálneho školstva
- Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety
- Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí
- Zdravá škola
- Aktivizujúce metódy vo výchove
- Škola bez kriedy

Modernizácia Základnej školy v Heľpe spočíva aj vo vytvorení bezprašného zdravého životného prostredia. Klasické čierne tabule, na ktoré sa písalo prašnými kriedami, sme vymenili za biele keramické magnetické tabule. Žiaci na ne píšú špeciálnymi popisovačmi a napísané zotierajú špeciálnymi magnetickými stierkami.

Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, notebookom s príslušenstvom. Pre ľahšiu manipuláciu a rýchlejšiu prípravu na vyučovaciu hodinu,

príslušná technika ku každej tabuli sa nachádza v špeciálnych skrinkách vyrobených „namieru“ na tento účel.

Škola získala vďaka úspešnému projektu aj 20 tabletov, ktoré podporia rozvoj IKT zručností a pomôžu rozšíriť všeobecný prehľad školákov o dianie doma i vo svete. Tablety budú umiestnené v špeciálnom mobilnom kufri, ktorý umožní nabiť odrazu všetkých dvadsať tabletov, čím ich pripraví na bezproblémovú prácu v rámci edukačného procesu. Kufor vzhľadom na jeho konštrukciu a mobilitu bude bezproblémové presúvať do jednotlivých tried z kmeňovej IV. B triedy.



Škola sa zapojila aj ďalších projektov:

- Škola podporujúca zdravie,
- Zasadil som strom,
- Digiškola,
- Literárny chodníček,
- Zelená škola,
- Podpora polytechnickej výchovy na základných školách - národný projekt,
- Bezpečnosť a zdravie na školách - Dni zdravia v základnej škole Heľpa,
- Jablko je domáci lekár - týždeň zdravej výživy,
- Zober loptu a nie drogy,
- Športom proti obezite,
- Prechádzky za zdravím,
- AMV projekt - aktivizujúce metódy vo výchove,
- MRK projekt,
- E-testovanie ,
- Elektronizácia vzdelávacieho procesu,
- Enviropjekt - Environmentálne divadielko na cestách,

- Podpora žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- Píme zdravú vodu!

5.3.10 Materiálno-technické podmienky

Objekt školy sa skladá z jednej samostatnej budovy a telocvične. Škola využíva tieto odborné učebne: telocvičňu, odbornú učebňu pre vyučovanie fyziky a chémie, výpočtovej techniky a školské dielne. Škola má aj školskú knižnicu, ktorú naši žiaci využívajú v súvislosti s rozvojom čitateľskej a matematickej gramotnosti. Tieto odborné učebne umožňujú plne realizovať učebné osnovy. Vybavenie kabinetov je na veľmi dobrej úrovni. Pomôcky sa pravidelne obnovujú a vymieňajú za modernejšie. Pri obnove učebných pomôcok sú nápomocní i rodičia. V rámci projektu sa zmodernizovala počítačová učebňa, doplnila sa novou technikou. Prebehla úplná rekonštrukcia exteriéru a interiéru budovy školy a budovy telocvične. Z vlastných finančných zdrojov sa zabezpečili nové svietidlá v budove školy, nové dvere do tried a šatníkové skrinky pre všetkých žiakov. Škola má k dispozícii multifunkčné ihrisko v športovom areáli obce.

Škola ako životný priestor

Aby sa žiaci, pedagogickí a nepedagogickí pracovníci cítili čo najpríjemnejšie, veľký dôraz kladieme na estetické prostredie tried, chodieb, zborovne a učební. Na informačných tabuliach a vitrínach vo vstupnej hale majú možnosť žiaci, rodičia a široká verejnosť nájsť informácie o úspechoch a aktivitách školy. Žiaci majú možnosť vidieť svoje vlastné práce. Snažíme sa budovať priateľskú atmosféru medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a pracovníkmi školy, medzi pedagógmi a rodičmi, ale aj širokou verejnosťou.

Žijeme v demokratickej spoločnosti, ktorá umožňuje prežiť plnohodnotný život. Každý z nás má svoje ľudské práva, ale i svoje povinnosti. Svoje práva môžeme využívať len vtedy, ak ich dokonale poznáme (nielen dospelí, ale aj deti). Žiaci našej školy majú možnosť oboznámiť sa s právami dieťaťa v každej triede, ale aj na hlavnej nástenke na dolnej chodbe.

V prípade akýchkoľvek nejasností a problémov sa môžu obrátiť na „ucho, ktoré ťa počúva“, ktoré je umiestnené pri schránke problémov žiakov. Na našej škole pracuje aj žiacky školský parlament, prostredníctvom ktorého žiaci môžu vstupovať do činnosti školy so svojimi návrhmi a nápadi.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Priestory školy sú bezpečné a zdraviu vyhovujúce. Na začiatku školského roka sú všetci pedagogickí pracovníci a žiaci poučení o bezpečnosti pri práci v triedach, laboratóriách, odborných učebniach a telocvičniach. Samostatné poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia vždy predchádza školským výletom, exkurziám, športovým sústreďeniam, plavárňam.

Všetci zamestnanci školy pravidelne každý rok absolvujú školenie o bezpečnosti pri práci, o požiarnej ochrane. Pravidelne sú prevádzané kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a revízie elektrického a plynového zariadenia, bleskozvodov a telocvičného náradia.

V školskom roku 2013/2014 bola naša základná škola zmodernizovaná. Bolo vybudované nové fyzikálno-chemické laboratórium, ktoré slúži aj ako odborná učebňa biológie. Laboratórium bolo vybavené novým funkčným nábytkom so zabudovanými energetickými zdrojmi, ako aj modernými učebnými pomôckami (Van de Graffov generátor, mikroskopy, meracie zariadenia, fyzikálne a chemické stavebnice, resuscitačná figurína Adam, model krvného obehu srdca, výučbové softvéry a pod.). V laboratóriu sa pracuje pomocou e-bean systému.

Zmodernizovaná bola jazyková učebňa - pribudli do nej stoličky s pultíkmi, multifunkčné stolíky a IKT technika.

Pribudli do tried tri interaktívne tabule, dvadsať tabletov, tri magnetické tabule TRIPTYCH, tri E-bean systémy. Takmer vo všetkých triedach boli vymenené klasické tabule za biele magnetické, čím sa významným spôsobom zlepšilo prostredie triedy, vďaka bezprašnosti.

Zrekonštruovaný bol sklad učebníc a školských pomôcok.

Začalo sa s rekonštrukciou tried, ktoré budú v budúcnosti slúžiť ako školská kuchynka a školské fitness.

5.3.11 História školy

r.1736 - prvá historická zmienka o učiteľovi Tockovičovi Hiláriuovi, ktorý učil v Heľpe až do r. 1754. Z ďalších zaznamenaných mien učiteľov učiacich na škole v Heľpe môžeme spomenúť: Spissak Martin (1754-1784), Repaský Jozef (1784-1799), Horváth Ondrej (1799-1809).

r.1808 - z historických správ sa dozvedáme, že v tomto roku bola postavená prvá drevená budova miestnej školy, v ktorej od r. 1809 až do r. 1837 učil Juraj Szekeres. Školu postavila

obec a mala dve miestnosti. Byt pre učiteľa a jednu priestranú triedu. Školu navštevovalo 122 detí od Michala (29. septembra) do Juraja (24. apríla).

r.1845 - škola dostala budovu z kameňa (bývalú faru pri potoku).

r.1861 – škola sa nazýva nižšia škola a vyučovali sa základné predmety. Navštevovalo ju 130 chlapcov a 102 dievčat vo veku od 6 do 12 rokov.

r.1882 - najdlhšie pôsobiacim učiteľom na helpianskej škole bol Ján Ďurčík, ktorý od r. 1822 vykonával funkciu pomocného učiteľa pri Jurajovi Szekeresovi. Od roku 1837 pôsobil ako samostatný učiteľ. Za 50 rokov praxe dostal vyznamenanie od uhorského kráľa. V r. 1882 dosiahol 60 rokov učiteľskej praxe.

r.1904 - poštátnenie rímskokatolíckej cirkevnej školy. Vyučovacím jazykom sa stala maďarčina. Do r. 1904 existovala škola ako rímskokatolícka cirkevná ľudová škola pod správou školskej stolice, ktorej predsedal miestny farár.

r.1906 - katastrofálny požiar obce (25. máj). Stará budova ľahla popolom a nová ešte nebola dostavaná. Vyučovanie sa prerušilo a začalo sa až v novej budove školy 3. januára 1907, kde sa vytvorila šesťtriedna ľudová škola. Správcom školy bol do r. 1913 bol Ferdinand Cincík.

r.1918 - vznik československej republiky. Úradným jazykom sa stáva slovenčina. Do r. 1924 bol správcom školy Imrich Horanský, v školskom roku 1925/1926 bol riaditeľom školy Dr. Ján Havaš a od roku 1926 bol správcom Štátnej ľudovej školy Július Herchl.

r.1928- 1930 - rozšírenie školskej dochádzky zo šesť na osem rokov.

r.1929 - zavedenie striedavého vyučovania (tzv. smennosť) , ktorá trvala nepretržite až do r. 1945.

r.1945 - vznik Štátnej meštianskej školy (Stredná škola Heľpa). Mala 101 žiakov v troch triedach a prvým riaditeľom bol Tibor Andraško. Vyučovanie prebiehalo v jednej budove spolu so Štátnou ľudovou školou Heľpa. V r. 1947 sa riaditeľom Strednej školy stal Augustín Sopko a vykonával túto funkciu až do r. 1953, kedy došlo k zlúčeniu škôl. V r. 1948 vznikla Národná škola Heľpa, v tom čase v nej riaditeľoval Július Herchl.

r.1953 - zlúčenie Strednej školy Heľpa a Národnej školy Heľpa podľa školského zákona č. 31/1953. Vznik novej Osemročnej strednej školy v Heľpe. Riaditeľom sa stáva Ondrej Strapko. Túto funkciu vykonával až do roku 1958. V rokoch 1959 - 1965 funkciu riaditeľa školy vykonával Michal Urban.

r.1960 - zavedenie deväťročnej povinnej školskej dochádzky.

r.1961 - škola sa premenovala na Základnú deväťročnú školu v Heľpe. Začiatok výstavby novej školskej budovy, ktorá bola daná do užívania v r. 1962. O rok neskôr bola dokončená aj

telocvična. V tomto roku ukončil funkciu školského kronikára Július Herchl, ktorý písal školskú kroniku od r. 1926. Po ňom písala školskú kroniku učiteľka Mária Vozárová.

r.1964 - kulminácia počtu žiakov na škole 727 (361 chlapcov a 366 dievčat) v 22 triedach. Najpočetnejšia trieda mala 45 žiakov a aj v ostatných triedach počet vysoko prevyšoval 30. Priemerný počet žiakov na triedu bol 33 .

r.1965 – funkciu riaditeľa školy vykonáva Jozef Vozár až do r. 1974. V dňoch 4. - 5. júna sa konal I. ročník Horehronských dní spevu a tanca v Heľpe.

r.1972 - 27. júla zomrel dlhoročný pedagóg, kronikár, kultúrny pracovník a osobnosť heľpianskeho školstva Július Herchl, ktorý pôsobil v obci od r. 1926.

r.1974 - riaditeľom školy až do r. 1978 je Ján Žiak.

r.1982 - poslední deviataci opúšťajú ZDŠ. Riaditeľom školy je Ján Riaz. Od šk. roka 1982/83 je ZŠ osemročná. Od r. 1982 do r. 1991 je riaditeľom školy Juraj Halaj.

r.1989 - 17. november „zamatová (nežná) revolúcia" - zrušenie vedúceho postavenia komunistickej strany a nástup demokracie.

6 PLNENIE FUNKCIÍ OBCE

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh používa aj návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojových programov obce a na plnenie iných úloh, na ktorých má štát záujem, boli obci poskytnuté štátne dotácie. Svoje úlohy obec financuje aj z prostriedkov združených s inými obcami, zo samosprávneho kraja a od iných právnických a fyzických osôb.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, zveľaďuje a zhodnocuje sa, a obec sa ho snaží vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je nepripustné. Majetok obce sa používa na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

6.1 Samosprávne funkcie obce

Bezpečnosť

- zabezpečovanie verejného poriadku v obci,
- zriaďovanie a rušenie výkonných, kontrolných a poradných orgánov, najmä obecnej rady, komisií a určovanie náplne ich práce, zriaďovanie a rušenie ďalších svojich orgánov a útvarov, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

Bývanie

- obstarávanie a schvaľovanie programov rozvoja bývania a spolupôsobenie pri vytváraní podmienok na bývanie v obci,
- správa bytového fondu.

Cintoríny

- údržba obecného cintorína.,
- prevádzkovanie Domu smútku.

Dane a poplatky

- rozhodovanie o veciach miestnych daní a poplatkov a výkon ich správy,
- rozhodovanie o zavedení a rušení miestnej dane alebo miestneho poplatku,
- určovanie náležitostí miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky.

Doprava

- miestna verejná doprava,
- umiestňovanie zastávok autobusovej dopravy.

Kontrola

- vytváranie účinného systému kontroly,
- zriaďovanie funkcie hlavného kontrolóra a určovanie rozsahu pracovného úväzku,
- výkon kontrolnej činnosti obce,
- predkladanie plánu kontrolnej činnosti,
- vypracúvanie odborných stanovísk k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu,
- predkladanie správy o kontrolnej činnosti,
- spolupráca so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly,
- vykonávanie kontroly na požiadanie zastupiteľstva,
- účasť na previerkach, kontrolách, vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce.

Kronika

- vedenie kroniky.

Kultúra a kultúrne pamiatky

- údržba kultúrnych zariadení, pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- utváranie a ochrana podmienok pre kultúru,
- ochrana kultúrnych pamiatok.

Majetok a hospodárenie

- rozhodovanie o všetkých úkonoch súvisiacich so správou obce a jej majetku; výkon hospodárenia s hnuiteľným a nehnuteľným majetkom a s majetkom vo vlastníctve štátu,
- zveľaďovanie a zhodnocovanie vlastného majetku,
- určovanie zásad hospodárenia a nakladania s majetkom,
- zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu a záverečného účtu obce a jeho zmeny, kontrola jeho čerpania a schvaľovanie záverečného účtu,
- rozhodovanie o prijatí pôžičky, o prevzatí dlhu a o prijatí ručiteľského záväzku,
- vedenie účtovníctva,
- vykonávanie vlastnej investičnej činnosti a podnikateľskej činnosti v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- zakladanie, zriaďovanie, rušenie a kontrola rozpočtových, príspevkových organizácií a iných právnických osôb a zariadení,
- starostlivosť o všestranný rozvoj územia a o potreby obyvateľov.

Matrika

- matričná činnosť

Miestne komunikácie

- zabezpečovanie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií

Odpady

- odpadové hospodárstvo

Ochrana spotrebiteľa

- plnenie úloh ochrany spotrebiteľa,
- vytváranie podmienok pre zásobovanie obce, určovanie pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb,
- spravovanie trhovísk a dozor na trhoviskách.

Osvedčovanie listín

- osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

Podnikanie

- vydávanie stanovísk alebo vyjadrení k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a umiestneniu prevádzky na území obce,
- usmerňovanie ekonomickej činnosti v obci.

Sociálna pomoc

- plnenie úloh na úseku sociálnej pomoci,
- zabezpečovanie opatrovateľskej služby.

Spolupráca

- spolupráca s politickými stranami a hnutiami, občianskymi združeniami a inými právnickými a fyzickými osobami,
- zriaďovanie združení obcí a spolupráca s inými obcami,
- spolupráca s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov, ktoré vykonávajú miestne funkcie,
- schvaľovanie dohôd o medzinárodnej spolupráci a členstva obce v medzinárodnom združení.

Sťažnosti

- vybavovanie sťažností.

Súpisné a orientačné čísla

- určovanie súpisných a orientačných čísel stavieb,
- vedenie evidencie súpisných čísel a evidencie orientačných čísel.

Šport

- údržba športových zariadení,
- utváranie a ochrana podmienok pre telesnú kultúru a šport.

Ulice a verejné priestranstvá

- určovanie a menenie názvov ulíc a iných verejných priestranstiev,
- starostlivosť o verejné priestranstvá.

Územné plánovanie a stavebný poriadok

- obstarávanie a schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie sídelných útvarov a zón, koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- schvaľovanie územného plánu obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- územné plánovanie a stavebný poriadok.,

Verejnoprospešné služby

- zabezpečovanie verejnoprospešných služieb.

Vodné hospodárstvo

- vodné hospodárstvo.

Voľby a hlasovanie v obci

- vyhlasovanie hlasovania obyvateľov obce.
- organizácia hlasovania obyvateľov obce,

Všeobecné záväzné nariadenia

- vydávanie všeobecných záväzných nariadení.

Vzdelávanie

- prevádzka služieb školy,
- utváranie a ochrana podmienok na vzdelávanie,
- základná a materská škola,
- štátna správa v školstve a školskej samospráve,
- školské zariadenia,

Zdravie

- utváranie a ochrana zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov,
- ochrana životného prostredia,
- vytváranie podmienok na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- zdravotná starostlivosť.

Životné prostredie

- údržba verejných priestranstiev,
- správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia,
- ochrana životného prostredia,
- ochrana prírodných hodnôt,
- ochrana prírody.

6.2 Výchova a vzdelávanie

6.2.1 Základná škola v Heľpe



Riaditeľka školy: Mgr. Alena Milanová

Adresa: Školská 604/17, 976 68 Heľpa
Kontakt: 048/6186 205, 6186 034
www.helpa, zs.edupage.org,
e-mail: skola@zshelpa.edu.sk
Počet tried: 11
Počet žiakov: 174

Súčasťou ZŠ je školské zariadenie **Školský klub detí**.

Počet oddelení: 2 Počet detí: 50

6.2.2 Materská škola v Heľpe



Riaditeľka školy: Alžbeta Bartošíková
Adresa: Hronská 104/15, 976 68 Heľpa
Kontakt: tel.: 048/6186 226
Počet tried: 3
Počet žiakov: 60

6.2.3 Základná umelecká škola v Heľpe



Riaditeľ školy: Peter Harvanka
Adresa: Školská 590/3, 976 68 Heľpa
Kontakt: tel.: 048/6700949
Odbory:

- výtvarný
- spevácky
- audiovizuálny
- hudobný (hra na klavír,

akordeón, husle, gitaru).

Základná umelecká škola v Heľpe poskytuje svojim žiakom umelecké vzdelanie už viac ako 20 rokov. Zriadiť umeleckú školu, dať horehronským deťom možnosť zmysluplne tráviť voľný čas, bola správna myšlienka. Veď horehronské deti sú talentované, majú chuť kultúrne rásť, umelecky sa vzdelávať a ostať tiež živými nositeľmi kultúry svojich predkov.

ZUŠ navštevujú deti z celého Mikroregiónu Horehron.

Počet tried: 10

Počet žiakov v individuálnej forme vyučovania: 149

Počet žiakov v skupinovej forme vyučovania: 82

6.2.4 Školská jedáleň v Heľpe



Vedúca prevádzky: Mária Hipíková

Adresa: Školská 590/3, 976 68 Heľpa

Kontakt: tel.: 048/6700947

Počet stravníkov: 245

Počet vydaných jedál za rok: 42 111 ks

6.3 Zdravotníctvo

Obec prevádzkuje budovu zdravotného strediska, kde sídlia rôzne neštátne zdravotnícke zariadenia.

6.3.1 Zdravotnícke zariadenia v obci

1. Praktický lekár pre dospelých, MUDr. Jaroslav Belluš, OZS Heľpa, Križna 812/2
2. Neštátna zubná ambulancia, DL SMILE, MUDr. Dana Lepková, Križna 812/2

3. Neštátna ambulancia pre deti a dorast, MUDr. Slavomír Pôbiš, Krížna 812/2
4. Neštátne zdravotnícke zariadenie – Rehabilitácia, Fiľová, v.o.s., Krížna 812/2
5. Lekáreň KAMILKA, Mgr. Zlatica Rašiová, Krížna 812/2
6. Zdravotnícke pomôcky REMELI, Hlavná 121

6.4 Sociálne zabezpečenie

6.4.1 Domáca opatrovateľská služba

Obec zabezpečuje pre svojich obyvateľov sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V obci je na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku opatrovateľskej služby od r. 2005 zriadená spoločná úradovňa pre obce mikroregiónu Horehron.

Obec	Počet opatrovaných	Počet opatrovateľiek	Spolu
Bacúch	18	9	27
Braväcovo	6	6	12
Polomka	14	7	21
Závadka n. Hr.	21	8	29
Heľpa	15	15	30
Pohorelá	20	18	38
Vaľkovňa	5	5	10
Telgárt	15	12	27
Spolu:	114	80	194

6.5 Kultúra

Obec Heľpa je charakteristická bohatým spoločenským životom. Funguje tu množstvo občianskych združení, spoločenských organizácií, klub dôchodcov, ktoré sa zúčastňujú rôznych podujatí v obci, regióne i na Slovensku.

Fungujú tu folklórne súbory Heľpan, Priehyba a Heľpančok, mužská a ženská spevácka skupina a spevácky zbor Benedictus.

V obci sa uskutočňuje množstvo kultúrnych akcií a programov. Od roku 1966 sa každoročne usporadúva folklórny festival Horehronské dni spevu a tanca v prírodnom amfiteátri, od roku 1999 detský folklórny festival Kolovrátok. Organizujú sa rôzne koncerty známych umelcov, besedy, výstavy, krojované sprievody. Pravidelnými podujatiami sú Fašiangy, oslava Dňa matiek, Uvítanie detí do života, Mesiac úcty k starším, Mikuláš, Silvester.

Obec navštívilo množstvo významných umelcov ako Karol Plicka, Pavol Dobšínský, Janko Alexy, Jozef Cíger Hronský, Zolo Palugay.

6.5.1 Miestna ľudová knižnica



Adresa: Školská 592/5, 976 68 Heľpa

Zodpovedná osoba: Mgr. Andrea Čupková

Kontakt: 048/6700946

Prevádzkové hodiny: každú stredu v čase od 12.30 do 16.00 hod.

Obecná knižnica je umiestnená v samostatných priestoroch školského areálu pri základnej umeleckej škole. O knižničný fond a materiálovo-technické zabezpečenie sa stará obec. Žiaci základnej školy majú prístup do knižnice kedykoľvek počas vyučovania, pretože sa v nej organizujú aj rôzne besedy.

6.5.2 Amfiteáter



Prírodný amfiteáter bol postavený v r. 1961 a jeho rekonštrukcia bola ukončená v roku 2009, Jeho zadná časť bola dostavaná do makety drevenice a bola prekrytá. Tým sa zabezpečilo, aby v prípade nepriaznivého počasia mohli účinkujúci vystupovať pod prikrytím. Stavba zapadla do koloritu už vystavaných dreveníc a skrášlila okolie. Vstupná brána do prírodného amfiteátra bola postavená v typickom dedinskom štýle.

6.5.3 *Materské centrum DÚHA*



Adresa: Partizánska 362/36, 976 68 Heľpa
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Čupková
Kontakt: tel.: 048/6700946

Materské centrum vybudovala obec Heľpa s pomocou Vidieckej organizácie pre komunitné aktivity Banská Bystrica a finančnej podpory z európskeho sociálneho fondu. Ponúka vzájomnú komunikáciu medzi matkami a deťmi navzájom, zbližovanie a utváranie priateľských vzťahov ako aj zaujímavé aktivity pre deti i dospelých. Organizuje kurzy pre mamičky, ktoré pomáhajú účelne stráviť voľný čas. Aktívne mamičky sa môžu realizovať a organizovať spoločné stretnutia, pričom využijú všetky svoje nápady a návrhy.

6.5.4 *Klubovňa*



Adresa: Školská 591/5, 976 68 Heľpa

Priestor pre stretávanie sa dôchodcov, zdravotne ťažko postihnutých a členov rôznych spoločenských organizácií.

6.5.5 Organizácia slávnostných obradov

Obec každoročne v mesiaci október organizuje slávnostné obrady Uvítanie detí do života, Zlatú svadbu. Pri príležitosti Mesiaca úcty k starším pozýva obyvateľov nad 75 rokov na spoločné posedenie a odovzdáva im malú pozornosť. Ku chorým obyvateľom, ktorí sa nemôžu zúčastniť spoločenského posedenia, prídu zamestnanci obce odovzdať darček osobne.



Uvítanie detí do života



Mesiac úcty k starším



Zlatá svadba

6.5.6 Organizácia kultúrnych podujatí

Hlavným organizátorom miestnych kultúrnych podujatí je Obec Heľpa. Kultúrne podujatia sa organizujú priebežne počas celého roka a obec spolupracuje s miestnymi dobrovoľnými, občianskymi združeniami a spoločenskými organizáciami.

Január - ZO Matice slovenskej v Heľpe organizuje tradičné podujatie „**Matičné dni**“ na podporu národného povedomia.



Február – Fašiangy v Heľpe. Okrem kultúrneho programu obec ponúka aj ochutnávku tradičných fašiangových kulinárskych špecialít.



Máj - Deň matiek. V spolupráci so základnou, materskou a základnou umeleckou školou obec pripravuje bohatý program, ktorý vystupujúce deti venujú všetkým matkám.



Jún - detský folklórny festival Kolovrátok, ktorého sa zúčastňujú folklórne súbory mikroregiónu Horehron ale aj hostia z celého Slovenska. Ide o podujatie, ktoré obohacuje a sprítomňuje tradičné hodnoty miestnej a regionálnej kultúry.



Horehronské dni spevu a tanca – hlavným organizátorom tohto trojdňového folklórneho festivalu je Stredoslovenské osvetové stredisko v Banskej Bystrici. Uskutočňuje sa každoročne posledný júnový víkend a predstavia sa na ňom folklórne súbory z regiónov Banskobystrického kraja, z iných kútov Slovenska, prípadne aj zahraničia. Okrem vystúpení na pódii v prírodnom amfiteátri vystupujú folklórne súbory aj na malom pódii na námestí obce. Na námestí obce prebiehajú aj sprievodné akcie. Predstavujú sa tu remeselníci z celého Slovenska, je pripravená aj tradičná slovenská kuchyňa so svojimi heľpianskymi špecialitami. V drevenici v priestoroch prírodného amfiteátra organizuje Horehronské múzeum Brezno výstavu fotografií, zbierok, tradičných odevov a náradí.

Predstavujeme obce regiónu – je názov projektu Horehronských dní spevu a tanca. Zahŕňa každoročné komplexné predstavovanie vytypovaných obcí, ktoré sa zapísali do folklórneho registra nášho regiónu. Jeho obsahom je scénický program uvádzaný na javisku amfiteátra, sprievodné podujatia na heľpianskom námestí s tradičnými remeslami, zamestnaniami, domácou kuchyňou, miestnymi zaujímavosťami a výstavami, ktoré približujú históriu obce, jej materiálnu a duchovnú kultúru i súčasný život.

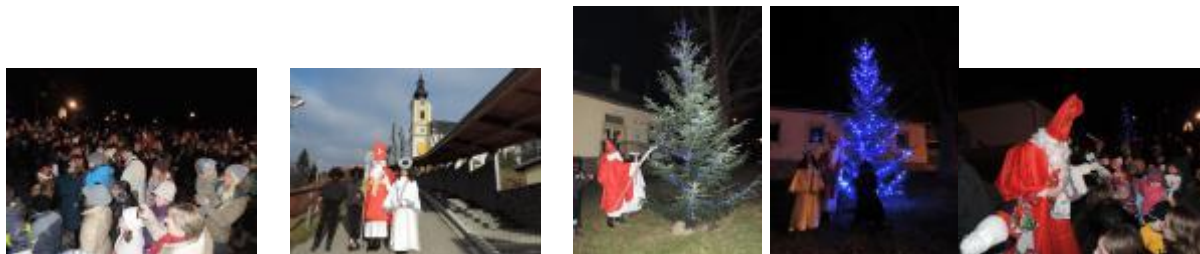
Heľpa sa pre svoju krásu, originalitu krojov a zvykov stala klenotom slovenského národopisu a zdrojom inšpirácie pre slovenských aj zahraničných umelcov. V roku 2011 získala ocenenie Dedina ako klenotnica.



December - Zimné večery sa organizujú v spolupráci s dobrovoľnými organizáciami v obci. Prezентuje sa tu kultúra a tradičné zvykoslovie. Je zamerané hlavne na prezentáciu trávenia zimy v minulosti (remeslá, obyčaje, zvyky, hry mládeže počas dlhých zimných večerov) a tradičná kuchyňa. Organizujú sa v dreveniciach v prírodnom amfiteátri. Zimné večery boli spropagované v slovenskej televízii a slovenskom rozhlase. Tkanie, vyšívanie, pradenie, páranie peria ale aj drobné remeslá týkajúce sa výrobkov z dreva predvádzajú nielen pre obyvateľov tejto obce ale aj pre ostatných návštevníkov Heľpy. Návštevníci sa môžu pri priadkach zabaviť pri dobrej muzike.



Mikuláš – na tento večer sú pozvaní všetci obyvatelia obce. Akcia sa pripravuje spoločne so základnou, materskou školou a základnou umeleckou školou. Po kultúrnom programe prichádza na námestie Mikuláš na saniach s kopou sladkých balíčkov, ktoré sú rozdávané všetkým deťom. Pre dospelých sú pripravené hel'pianske pochúťky.



Silvester na námestí – už tradične sa v posledný deň obyvatelia stretávajú spoločne na námestí, aby sme mohli privítať Nový rok. Po slávnostnom prípitku je spustený ohňostroj a zábava na námestí do skorých ranných hodín.

6.5.7 *Prezentácia obce na folklórnych festivaloch*



Výstavka Heľpa

Ručné práce

Naše gazdinky

Ručné práce chlapov

Učenie mladých

Ukážky prác

Ručné rezbárske práce

6.5.8 *Dedina roka*

Obec bola v r. 2011 zapojená do súťaže Dedina roka, kde získala cenu v kategórii „Dedina ako klenotnica“.



6.5.9 Spoločenské akcie obce

Obec reaguje na potrebu vytvoriť občiansku spoločnosť na základe spolupráce občianskeho, verejného a podnikateľského sektora a ich vzájomnom dopĺňaní sa.

Hlavným cieľom týchto aktivít je:

- koordinácia podujatí v obci, ich rovnomerné rozloženie počas celého roka,
- zapájanie občanov do kultúrno-spoločenského života podľa vlastných predstáv a to prostredníctvom realizácie drobných projektov,
- rozvíjanie kultúrno-spoločenského života v obci,
- zachovávanie zvykov, tradícií a remesiel,
- predchádzanie prekrývania sa spoločenských akcií v obci,

- zlepšenie spolupráce občianskeho, verejného a podnikateľského sektora v obci a ich vzájomné dopĺňanie sa.

6.5.10 Členstvo obce v združeniach

Obec Heľpa je členom:

- Združenia pre rozvoj mikroregiónu Horehron,
- Regionálneho združenia miest a obcí Horehronia a Stredného Rudohoria,
- Partnerstva sociálnej inklúzie okresu Brezno,
- Vidieckeho parlamentu,
- Asociácie horských sídiel Slovenska,
- Partnerstva pre rozvoj mikroregiónu Horehron,
- Malej akčnej skupiny LEADER,
- Združenie hlavných kontrolórov MO SR,
- Združenie matrikárov

6.6 Šport

6.6.1 Športový klub Heľpa

Športové aktivity sú sústredené v občianskom združení Športový klub Heľpa a realizujú sa v miestnom športovom areáli s veľkým futbalovým ihriskom, klziskom, tenisovým kurtom, bežeckou dráhou a v telocvični základnej školy s využitím pre volejbal, nohejbal, futbal, stolný tenis, florbal. K dispozícii je aj posilňovňa. Futbalový oddiel tvorí družstvo žiakov a mužov. Hokejový oddiel sa zapája aj do regionálnych súťaží. Ženy majú možnosť cvičenia aerobiku a zumbi.



Celá športová verejnosť obce využíva viacúčelové ihrisko s umelým trávnikom vybudované s príspevím Nadácie SPP.



6.6.2 Športové podujatia

Thajský box

Počas prázdninových dní sa koná letný tábor „Thajský box pre všetkých“.



V športovom areáli sa v mesiaci august koná aj „Večer netradičných športov“.



Súťaž v tradičnom kosení



Krnačkové preteky



6.6.3 Cestovný ruch, turistika

- Krásne okolie Horehronského podolia priťahuje peších i cykloturistov.
- Rieka Hron je z obce splavná až do Dunaja 272 km. Je obľúbená medzi vodákmi aj rybármi. Je potrebné vybudovať pre využitie vodných športov areál, ktorý bude fungovať v letnej sezóne, aby bola rieka využívaná aj na kúpanie ako kedysi. .
- Katastrálnym územím obce prechádza niekoľko turistických chodníkov.
- Obec je dobrým miestom aj pre agroturistiku.
- Obec nie je napojená na žiadnu cyklotrasu, ani trať pre korčuliarov. Nie je vybavená ani odpočívadlami a značením.
- Heľpa slúži ako vynikajúce turistické východisko pre výlety do blízkeho okolia.
- V obci chýba prehľadný informačný systém.

Výstup na Veľký bok



Výhľad z trasy



Krásna príroda



Oddych pri chate



Oddych na vrchole Veľkého boku

Pre turistov sú pripravené dve trasy. Pre zdatnejších turistov trasa „A“: Heľpa námestie 698 m.n.m. /, bez turistickej značky – Čertež / 1066 m.n.m. / – Kolesárová / 1508 m.n.m./, červená značka – Oravcová / 1544 m.n.m. / - Zadná hoľa / 1619 m.n.m. /, žltá značka – sedlo pod Veľkým bokom / 1497 m.n.m. / – Veľký bok / 1727 m.n.m. / sedlo pod Veľkým bokom – dolina Hlôžková / 1030 m.n.m. /, osada Ráztoky, bez značenia, účelová komunikácia. Celková dĺžka 23 km, prevýšenie 1029 m.

Pre menej zdatných turistov trasa „B“: sedlo Priehyba / 1191 m.n.m. / červená značka - Kolesárová / 1508 m.n.m. /, potom spoločná trasa. Dĺžka 17,5 km, prevýšenie 537 m.

Začiatok podujatia je o 8.00 hod. na námestí v Heľpe, plánovaný návrat do Heľpy okolo 16.30 hod. Účastnícky poplatok: dospelí 2 €, deti do 15 rokov 1 €. V účastníckom poplatku je zahrnutý účastnícky diplom a doprava autobusom z doliny Hlôžková do Heľpy, pre trasu „B“ doprava do sedla Priehyba. Všetky účastnícke lístky sú zlosovateľné, na záver tradične tombola. Pravidelne oceňujeme najmladšieho a najstaršieho účastníka podujatia. Pre vopred prihlásených turistov je zabezpečené ubytovanie vo vlastných spacích vakoch v miestnej telocvični zdarma, alebo v miestnych penziónoch podľa cenníka. Všetci účastníci sa zúčastňujú podujatia na vlastné nebezpečenstvo.

Každoročne sa usporadúva turistický pochod **Silvestrovský výstup na Veľkú Vápenicu** 1691 m.n.m.



6.7 Hospodárstvo

6.7.1 Občianska vybavenosť, verejné služby, podnikanie

- V obci sa nachádza pošta, lekáreň, zdravotné stredisko a špecializované lekárske ordinácie, miestna ľudová knižnica, pobočka Slovenskej sporiteľne, bankomat. Záchraná služba je z obce presťahovaná do susednej obce Závadka nad Hronom.
- Služby polície zaisťuje OR PZ Brezno s oddelením v Pohorelskej Maši a v Brezne. V obci je obecný hasičský zbor a v Pohorelej sídli profesionálny Hasičský záchraný zbor.
- V centre obce je nákupné stredisko COOP Jednoty otvorené i cez víkend.

- V obci je 50 menších obchodov a poskytovateľov služieb, zmiešané predajne, ovocie a zelenina, domáce a kancelárske potreby, kaderníctva, servisy automobilov, stavebniny, priemyselný tovar, atď.
- Obec má na svojom území výrobný podnik na gumové profily, poľnohospodársky podnik, stavebnú firmu.
- V obci sú 4 reštauračné zariadenia v rôznych cenových skupinách.
- Ubytovacie kapacity 200 miest zahŕňujú hotel, súkromné penzióny ako aj ubytovanie na súkromí.

Prevádzky umiestnené v obci:

P.č.	Podnikateľský subjekt Obchodné meno	Prevádzka	Adresa		
		Názov	Ulica	Súp.č.	Or.č.
1.	Mária Macková	Zmiešaný tovar	Hlavná	69	44
2.	Ing. Jozef Pompura	Helgas - priemyselný tovar	Hlavná	72	41
3.	Pavel Zibrík	Zikorn - stavebniny	Hlavná	73	48
4.	Miloš Kollárik	Plyn,voda.elektro, kúrenie-PVEK	Hlavná	73	48
5.	Helena Melková	Hotel Heľpa - ubyt.zariadenie	Hlavná	63	33
6.	Mariana Borčinová	Hedera - kvetinárstvo	Hlavná	85	60
7.	Ľudmila Blažeková	Galantéria, textilné výrobky	Hlavná	85	60
8.	Viktória Šťúberová	Textil	Burkovaná	323	8
9.	Božena Maková	Remeli - lekáreň	Hlavná	121	62
10.	Eva Cerovská	krajičské služby	Burkovaná	323	8
11.	Mária Fedorová	Zmiešaný tovar	Hlavná	127	1
12.	Anna Beráková	R+B Cyklošport - šport.potreby	Hlavná		
13.	Anna Gašperanová	Textil	Burkovaná	340	24
14.	Mária Rusnáková	Kaderníctvo	Hlavná	152	72
15.	Milan Lapin	Mäsiarstvo	Hlavná	152	72
16.	Ján Riapoš	Balla - potraviny, zmiešaný tovar	Partizánska	309	20
17.	Viktória Putnoková	textil	Partizánska	309	20
18.	Miroslav Takač	Me&Ta - bar	Alexyho	693	1
19.	Michal Ďurica	Komunál - reštaurácia	Partizánska	321	32
20.	Alžbeta Ďurajdová	Vínoteka	Krížna	294	50
21.	Marta Giničová	Textil - Edera	Partizánska	321	32
22.	Agrohelp,s.r.o.	Záhradkárské potreby	Partizánska	321	32
23.	Cyril Mihňák	Zmiešaný tovar, cukráreň	Burkovaná	323	8
24.	Paulína Marta Ďuricová	Kvetinárstvo Flóranka	Burkovaná	340	24
25.	OBK s.r.o.	stavebná firma	Školská	589	1
26.	Ľubomíra Pribylinová	Domáce potreby ELKO	Partizánska	360	34
27.	Juraj Jonás	Pohostinstvo	Partizánska	362	36

28.	Pavel Mak	Autohelp-predaj súčiastok	Hlavná	193	118
29.	Anna Pribylinová	Pohostinstvo "U Šmajtáka"	Furtačka	430	24
30.	Slovenská pošta, a.s.	Pošta	Partizánska	433	37
31.	Mgr.Janka Kutliaková	Fox s.r.o.-kovošrot	Mladežnícka	113	2
32.	Jozef Fiľo	OVB - finančné poradenstvo	Farská	587	1
33.	OPTIK		Farská	587	1
34.	Nikola Maková	Salon Nikol - kozmetický salón	Krížna	812	2
35.	Martin Černák - Autotech	Autotechna	Hurbanova	667	10
36.	Ján Kukuľa	MAJK s.r.o.-ubytov.zariadenie	Murgašová	830	9
37.	Simona Hrončeková	"U oného" - pohostinstvo	Partizánska	321	31
38.	Marian Oravkin	Autopneuservis	Hurbanova	748	16
39.	COOP Jednota	Potraviny, Zmiešaný tovar	Burkovaná	87	6
			Partizánska	321	32
			Partizánska	467	83
40.	MUDr. Slavomír Pôbiš	Ambulancia detská	Krížna	812	2
41.	Mgr. Zlatica Slízova	Lekárneň	Krížna	812	2
42.	MUDr. Jaroslav Belluš	Ambulancia všeobecná	Krížna	812	2
43.	Úrad práce,soc.vecí a rodiny	pracovisko Heľpa	Krížna	812	2
44.	Rehabilitácia, v.o.s., Fiľová	Rehabilitácia	Krížna	812	2
45.	MUDr. Dana Lepková	Ambulancia zubná	Krížna	812	2
46.	Marta Patinová	Zmiešaný tovar	Krížna		
47.	MMJ Invest s.r.o.	počítačový servis	Farská	588	2
48.	Hronček Vladimír	Drevovýroba	Hlavná		
49.	Ing. Ján Oravkin	HELORA - drevovýroba	Partizánska	532	110
50.	Slávka Kubandová	Učtovníctvo	Partizánska	362	36

Ubytovacie a reštauračné zariadenia v obci



Penzión MAJK

Adresa: Murgašova 830, 976 68 Heľpa

tel.: 048/6186793, 0907 885 841,

fax.: 048/6186278,

e-mail: penzion@majk.sk

www.penzion.majk.sk



Penzión LUCS - Michal Ďurica

Adresa: Partizánska 321, Heľpa
 tel.: 048/6186252, 6186206, 0907 818 957
 fax.: 048/6186232,
 e-mail: lucs@penzionlucs.sk
www.penzionlucs.sk



Hotel HELPA- Ing. Helena Melková

Adresa: Hlavná 65/35, 976 68 Heľpa
 tel.: 048/6186235,
 fax: 048/6186236
 e-mail: helena.melkova@post.sk
hotelhelpa.szm.sk



Erika Bošepová - E&K

Adresa: Hronská č. 103/13,
 97668 Heľpa
 tel: 048/6186215, 0903

844 565, 0903 803 399, 0948 514 400, e-mail: ubytovanie.erika@gmail.com

6.7.2 Doprava

- Cez obec Heľpa prechádza železničná trať Zvolen – Červená Skala. Pravidelná doprava bola obmedzená na spojenie len v čase školskej a zamestnaneckej dopravy s časovým odstupom 1 hodina. V obci stojí rýchlik Horehronec z Bratislavy do Košíc 2-krát denne.
- S priľahlými obcami je tradičné spojenie pravidelnou autobusovou dopravou, ktorú poskytuje integrovaný dopravný systém dopravnej spoločnosti Zvolen. V obci je zrušená miestna hromadná doprava..
- Cez obec prechádza štátna cesta I. triedy I/66.
- Obec spravuje 33 km miestnych komunikácií. Stav asfaltových kobercov je dobrý, nakoľko sa každoročne sa opravujú poškodené úseky.

- Na miestnych potokoch Krivul'a a Teplica sú premostenia, ktoré je potrebné opravovať.
- Obec zabezpečila vypracovanie nového Pasport-u dopravného značenia a postupne nakupuje potrebné dopravné značky.

6.7.3 Technická infraštruktúra

- Vodovodná sieť je vybudovaná na 100%. Jej rekonštrukcia prebehla v rokoch 2009-2010 z prostriedkov eurofondov a spolufinancovania Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti Banská Bystrica.
- Hlavným distribútorom elektrickej energie je spoločnosť Stredoslovenská energetika Žilina.
- Celá obec je napojená na miestnu splaškovú kanalizáciu.
- V r. 2012 sa ukončila výstavba novej čistiare odpadových vôd z prostriedkov eurofondov a spolufinancovania obce.
- Celá obec je napojená na stredotlakový plynovod.
- Verejné osvetlenie pokrýva s dostatočnou svietivosťou potreby obce, má 204 svetelných bodov s úspornými sodíkovými výbojkami. Momentálne je podaný projekt na jeho rekonštrukciu z prostriedkov eurofondov.
- V obci funguje poskytovateľ bezdrôtového pripojenia k internetu, ktorý ponúka za priaznivú cenu prístup na internet a wifi zónu.
- V blízkosti je televízny vysielateľ Kráľova hoľa, ktorý bol využívaný väčšinou obyvateľov pre príjem televízneho signálu. Od roku 2011 je pozemské televízne vysielanie digitalizované a analógové vysielanie bolo k tomuto dni ukončené.

6.7.4 Životné prostredie

- Veľmi dobrá kvalita životného prostredia je dôvodom, prečo je obec dobrým miestom na bývanie.
- Zároveň ide v menšej miere aj o chatársku a trampovú oblasť.
- Obec je z oboch strán obklopená lesmi národných parkov NAPANT, Muránska planina, chránenej krajinej oblasti Veľká Stožka.
- Obec v rámci projektu Regenerácia sídel upravila miestny park na námestí obce z EU fondov.
- Osou obce je potok Krivul'a. Potôčik Teplica nikdy nezamŕza.

- V obci je aj menej výdatný minerálny prameň železitej vody.
- Poľnohospodárstvo ani priemyselná činnosť v obci výrazne nenarušujú krajinný charakter.
- Obec vybudovala zberný dvor z prostriedkov eurofondov a spolufinancovania obce.
- V obci boli rozmiestnené kontajnery na triedený odpad, ktoré sa pravidelne odvážajú a tým sa nahradilo odvážanie vriec s vytriedeným odpadom pred rodinných domov.
Žlté kontajnery sú určené na sklo. Zelené kontajnery sú určené na PET fľaše. Modré kontajnery sú určené na zber papiera, lepenky, novín a časopisov. V obci sú umiestnené aj kontajnery na plechovky a žiarovky. Nebezpečný odpad a elektro odpad sa zbiera na zbernom dvore v priebehu celého roka a 2x ročne vopred vyhláseným zberom. Ostatné zložky odpadu, ktoré nepatria do triedeného odpadu sa zbierajú do kukanádob.
- Okrem bežných druhov odpadov môže občan našej obce na zberný dvor doniesť aj objemný odpad (napr. nábytok, konáre zo stromov, kríkov, či drobný stavebný odpad). O presných prevádzkových podmienkach zberného dvora sú občania informovaní v miestnom rozhlase a na internetovej stránke.
- Na biologicky rozložiteľný odpad (trávu) sú určené kompostéry.



7 INFORMÁCIE O VÝVOJI KONSOLIDOVANÉHO CELKU

7.1 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom (kalendárnom) roku. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený 15 dní spôsobom obvyklým v obci. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce, obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce ako aj zo zmlúv. Zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtovým organizáciám zriadeným obcou.

Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov požaduje v rozpočte verejnej správy uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie /vymedzenej na základe § 4 ods. 4 cit. zákona a opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia/, a to pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy a pri pohyboch na účtoch finančných aktív.

Obec a ňou zriadené rozpočtové organizácie zabezpečujú rôzne spoločenské úlohy nevýrobnej povahy. Ich prostredníctvom štát plní prevažnú väčšinu svojich hospodársko-organizačných, kultúrnych, výchovných a iných funkcií.

Obec a ňou zriadené rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov a zostavujú svoj rozpočet príjmov a výdavkov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže obec použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samostatnými krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

7.1.1 *Plnenie a čerpanie rozpočtu obce*

- **bežný rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o bežnom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivej AE. Príjmy bežného rozpočtu tvoria položky 111, 121, 133

a kategórie 210, 220, 240, 290, 310 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky bežného rozpočtu tvoria kategórie 610 až 640 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

- **kapitálový rozpočet**, v ktorom uvádza údaje o kapitálovom rozpočte príjmov a výdavkov na príslušný rok a o ich realizácii od začiatku roka do konca sledovaného obdobia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, pričom údaje o príjmoch sa preberajú z účtov 221 alebo 211 podľa jednotlivej AE. Príjmy kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 230, 320 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Výdavky kapitálového rozpočtu tvoria kategórie 710, 820 ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.
- **finančné operácie**, ktorými sa realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie tvoria kategórie 410, 430, 450, 810, 820.

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. Rozpočet na rok 2014 bol zostavený v súlade s ust. § 10 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet na rok 2014 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Podľa § 4 ods. 4 cit. zákona obec schválila, sledovala a vyhodnotila rozpočet ako jeden celok vrátane rozpočtu zriadenej rozpočtovej organizácie. Tieto údaje sa preberajú z podkladov finančných výkazov obce a zriadených rozpočtových organizácií.

Rozpočtové hospodárenie obce Heľpa sa riadilo rozpočtom zostaveným v súlade s §10 cit. zákona, ktorý bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č.290/2013 dňa 13.12.2013. Upravený rozpočet predstavuje schválený rozpočet zmenený rozpočtovými opatreniami podľa ust. § 14 cit. zákona. Obec vedie operatívnu evidenciu všetkých vykonaných rozpočtových opatrení.

Por.č.	Uz.č.	zo dňa	Rozpočtové opatrenie	Zmena v príjmoch Eur	Zmena vo výdavkoch v Eur
1.	319/2014	11.4.2014	§14 ods.2 písm.b), c), d)	24 587	24 587
2.	327/2014	13.6.2014	§14 ods.2 písm.b), c), d)	112 081	112 081
3.	339/2014	5.9.2014	§14 ods.2 písm.b), c)	11 260	11 260
4.	363/2014	12.12.2014	§14 ods.2 písm.b), c)	8 910	8 910

Poznámka: § 14 ods. 2 písm.:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Rozpočtové hospodárenie v roku 2014

Bežný rozpočet - príjmy					
Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť 12/2014	% plnenia	podiel príjmov
daňové príjmy	752 553	762 853	761 664	100%	54,6%
111 výnos dane pre územnú samosprávu	700 000	707 000	707 399	100%	50,8%
121 daň z nehnuteľností - pozemky, stavby, byty	30 273	30 773	30 672	100%	2,2%
133 daň za psa, hr.prístroje, ubyt, MP KO	22 280	25 080	23 593	94%	1,7%
nedaňové príjmy	119 460	141 610	124 299	88%	8,9%
212 prenájom pozemkov, bytov,zariadení	16 810	20 390	17 729	87%	1,3%
221 správne poplatky	10 800	10 800	10 580	98%	0,8%
222 pokuty, sankcie	500	500	0	0%	0,0%
223 príjem OSL,kult.čin, stočné, služby, ZUŠ, MŠ	91 350	109 920	95 990	87%	6,9%
úroky	490	700	634	91%	0,0%
240 úroky z bankových účtov	490	700	634	91%	0,0%
ostatné príjmy	32 789	38 017	21 493	57%	1,5%
292 príjem hier, dobropis,refundácií služieb, réžia	32 789	38 017	21 493	57%	1,5%
granty, dotácie, transfery	473 565	517 383	484 712	94%	34,8%
311 Granty (nadácia + HDST)	0	2 200	2 200	100%	0,2%
312 Dotácia na projekt ZŠ - MRK	15 600	15 600	15 192	97%	1,1%
312 Dotácia MV SR - voľby	12 000	11 400	9 835	86%	0,7%
312 Dotácia na deti v hm.núdzí /strava,šk.potreby/	7 200	7 200	6 864	95%	0,5%
312 Dotácia na osob.príjemcu prídavkov na deti	0	141	141	100%	0,0%
312 Dotácia na aktivačnú činnosť, PRMZ	13 500	26 294	20 132	77%	1,4%
312 NFP na Zberný dvor	44 465	44 465	20 592	46%	1,5%
312 Transfer od obcí na SpU opatr.slужby	10 000	10 050	10 048	100%	0,7%
312 Transfer od ZŠ na SpU školstva	18 000	18 000	18 000	100%	1,3%
312 Transfer od obcí na SpU stavebný	6 400	7 400	7 140	96%	0,5%
312 Dotácia BBSK	0	600	600	100%	0,0%
312 Dotácia MV SR na matričnú činnosť a REGOB	3 700	3 782	3 778	100%	0,3%
312 Dotácia OkU na stavebný úrad	3 000	3 000	2 939	98%	0,2%
312 Dotácia na výchovu,vzdelávanie MŠ	2 000	2 441	2 441	100%	0,2%
312 Transfer pre ZŠ - právny subjekt	337 700	364 810	364 810	100%	26,2%
BEŽNÉ PRÍJMY obce:	1 378 857	1 460 563	1 392 802	95%	99,9%
Vlastný príjem ZŠ	900	1 032	1 032	100%	0,1%
BEŽNÉ PRÍJMY CELKOM:	1 379 757	1 461 595	1 393 834	95%	100,0%

Bežný rozpočet - výdavky					
Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť 12/2014	% čerpania	podiel výdavkov
Všeobecné verejné služby	192 000	194 562	166 886	86%	12,7%
01116 Výdavky verejnej správy - samospráva	148 300	149 700	129 215	86%	9,8%
0112 Fin.a rozpoč.oblasť /HKON,OZ,audit,poplatky	28 000	28 700	23 081	80%	1,8%
0133 Matričný úrad a REGOB	3 700	4 762	4 755	100%	0,4%
0160 Volby	12 000	11 400	9 835	86%	0,7%
Civilná ochrana	160	172	172	100%	0,0%
0220 Skladník CO	160	172	172	100%	0,0%
Požiarna ochrana	11 400	11 400	9 980	88%	0,8%
0320 Požiarna ochrana	11 400	11 400	9 980	88%	0,8%
Všeobecná ekonomická oblasť	176 582	183 840	155 366	85%	11,8%
0411 Členské príspevky združeniam, organizáciám	1 500	1 500	1 311	87%	0,1%
0443 Spoločný stavebný úrad	12 600	15 000	14 180	95%	1,1%
0443 Externý projektový manažment Zb.dvor	8 540	8 640	6 417	74%	0,5%
0443 obstaranie ver.osvetlenia	300	300	300	100%	0,0%
04513 Miestne komunikácie-údržba ciest,zimná údržba	47 500	47 500	39 023	82%	3,0%
0490 Správa obecných objektov a majetku+aut.za	106 142	110 900	94 135	85%	7,1%
Ochrana životného prostredia	120 808	111 448	78 971	71%	6,0%
0510 Nakladanie s odpadmi + zberný dvor	63 978	68 118	39 116	57%	3,0%
0520 Prevádzka ČOV	48 630	39 130	37 371	96%	2,8%
0560 Starostlivosť o ZP, ver.zeleň, potoky	8 200	4 200	2 484	59%	0,2%
Občianska vybavenosť	15 500	16 800	16 784	100%	1,3%
0640 Verejné osvetlenie	15 500	16 800	16 784	100%	1,3%
Rekreácia, šport, kultúra, náboženstvo	77 100	98 020	88 430	90%	6,7%
0810 Údržba športového areálu+ dot. z Nadácie	7 000	9 000	7 876	88%	0,6%
0810 Príspevok pre Športový klub	7 000	7 000	7 000	100%	0,5%
0820 Riadenie kultúrnych činností,propagácia obce	17 300	17 300	16 965	98%	1,3%
08203 Amfiteáter	1 200	1 200	744	62%	0,1%
08205 Miestna ľudová knižnica	1 000	1 000	459	46%	0,0%
08209 Svadby	200	200	193	97%	0,0%
08209 Fašiangová veselica	1 000	1 200	1 180	98%	0,1%
08209 Kolovrátok + BBSK	2 000	1 600	1 549	97%	0,1%
08209 Horehronské dni spevu a tanca - obec	12 000	12 900	12 729	99%	1,0%
08209 Kultúrne podujatia + filmovanie	200	12 920	12 840	99%	1,0%
08209 Mikuláš, Silvester	700	1 200	1 036	86%	0,1%
08209 HDST - prevod vstupného SOS	13 000	16 000	15 995	100%	1,2%
0830 Údržba miest.rozhlasu, SOZA,RTVS,noviny	3 300	3 300	1 566	47%	0,1%
0840 Prevádzka Domu smútku a cintorína	8 500	7 500	4 734	63%	0,4%
0860 Minigranty, kul.šport.rozvoj, Komprax	2 700	5 700	3 564	63%	0,3%
Vzdelávanie	300 500	305 005	294 459	97%	22,3%
09111 Materská škola + vzdel.program	97 000	100 505	95 690	95%	7,3%
09501 Základná umelecká škola	132 200	132 200	127 433	96%	9,7%
09601 Školská kuchyňa a jedáleň	53 300	54 300	53 336	98%	4,0%
09607 Spoločný školský úrad	18 000	18 000	18 000	100%	1,4%
Sociálne zabezpečenie	104 940	127 401	107 355	84%	8,1%
10202 Opatrovateľská služba	65 700	65 700	58 137	88%	4,4%
10202 Mesiac úcty k starším	1 800	1 800	1 789	99%	0,1%
10203 Spoločný úrad sociálnej pomoci	12 000	12 000	12 000	100%	0,9%
10403 Uvíťanie detí do života	300	300	248	83%	0,0%
10405 Prídavky na deti	0	141	141	100%	0,0%
1050 Aktivačná činnosť a podpora region.zamestn	17 240	39 560	28 176	71%	2,1%
10701 Príspevok deťom v hm.núdzi -strava,šk.potre	7 200	7 200	6 864	95%	0,5%
10703 Sociálna pomoc občanom v núdzi	400	400	0	0%	0,0%
1090 Soc. pomoc pri živelných pohromách	300	300	0	0%	0,0%
BEŽNE VYDAVKY obce:	998 990	1 048 648	918 403	88%	69,7%
09121 Transfer pre ZS	355 709	382 969	382 561	100%	29,0%
09502 Transfer pre SKD	17 000	17 000	17 000	100%	1,3%
Transfer pre ZS :	372 709	399 969	399 561	100%	30,3%
BEŽNE VYDAVKY CELKOM:	1 371 699	1 448 617	1 317 964	91%	100,0%

Kapitálový rozpočet					
Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť 12/2014	% čerpania	podiel príjm/výd
Kapitálové príjmy	536 820	539 820	284 379	53%	100,0%
230 predaj pozemkov, budov	30 000	33 000	63	0%	0,0%
322 KT Zberný dvor	326 446	326 446	284 316	87%	100,0%
322 KT Modernizácia osvetlenia	180 374	180 374	0	0%	0,0%
Kapitálové výdavky	692 978	772 898	423 309	55%	100,0%
0443 nákup pozemkov st.obvod Teplica II.	0	3 700	3 651	99%	0,9%
0443 nákup budov, objektov na ver. účely	30 000	30 000	0	0%	0,0%
0443 projektová dokumentácia+ PPD kanalizácia	1 420	12 920	1 500	12%	0,4%
0510 Zberný dvor - výstavba	407 688	388 588	315 260	81%	74,5%
0520 Kanalizácia	30 000	42 000	1 613	4%	0,4%
0640 Modernizácia osvetlenia	189 870	269 870	81 138	30%	19,2%
09111 Rekonštrukcia strechy MŠ	34 000	20 320	20 147	99%	4,8%
09111 Rekonštrukcia el.inštalácie ZŠ	0	5 500	0	0%	0,0%

Finančné operácie					
Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť 12/2014	% čerpania	podiel príjm/výd
príjmové	182 000	254 000	139 796	55%	100,0%
454 prevod z FRO - investičné akcie	129 000	211 000	121 731	58%	87,1%
513 návratné zdroje financovania	53 000	43 000	18 065	42%	12,9%
výdavkové	33 900	33 900	33 164	98%	100,0%
821 splácanie inv. úveru na projekty	33 000	33 000	32 463	98%	97,9%
821 splácanie úveru ŠFRB	900	900	701	78%	2,1%

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU			
Názov položky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť 12/2014
príjmy bežného rozpočtu	1 379 757	1 461 595	1 393 834,62
výdavky bežného rozpočtu	1 371 699	1 448 617	1 317 964,66
prebytok bežného rozpočtu	8 058	12 978	75 869,96
príjmy kapitálového rozpočtu	536 820	539 820	284 379,00
výdavky kapitálového rozpočtu	692 978	772 898	423 309,12
schodok kapitálového rozpočtu	-156 158	-233 078	-138 930,12
finančné operácie príjmové	182 000	254 000	139 796,25
finančné operácie výdavkové	33 900	33 900	33 163,61
rozdiel finančných operácií	148 100	220 100	106 632,64
CELKOVÝ STAV ROZPOČTU:	0	0	43 572,48

Obec zostavila v roku 2014 prebytkový bežný rozpočet vo výške 8.058,- Eur a dosiahla prebytkový bežný rozpočet vo výške 75.869,96 Eur. Kapitálový rozpočet zostavila ako schodkový vo výške 156.158,- Eur a dosiahla schodkový kapitálový rozpočet vo výške 138.930,12 Eur.

Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva boli výdavky kapitálového rozpočtu v priebehu rozpočtového roka kryté prebytkom bežného rozpočtu, prevodom z peňažného fondu rozvoja obce vo výške 121.731,39 Eur a z návratných zdrojov financovania vo výške 18.064,86 Eur (uvedené položky sú zahrnuté v príjmových finančných operáciách). Z mimorozpočtových prostriedkov obec uhradila splátky istiny úveru zo ŠFRB vo výške 700,60 Eur a istiny účelového úveru na spolufinancovanie projektov vo výške 32.463,01 Eur (uvedené položky sú zahrnuté vo výdavkových finančných operáciách).

Výsledok rozpočtového hospodárenia obec zisťuje podľa ustanovenia § 2 a § 10 ods. 3 písm.a/ a b/ zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení nesk. predpisov po zúčtovaní celkových príjmov a výdavkov ako výsledok bilancie celkových príjmov a celkových výdavkov rozpočtu obce (vrátane príjmov a výdavkov svojej zriadenej rozpočtovej organizácie).

V zmysle ust. § 16 ods.6 cit. zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení nesk. predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce **z tohto prebytku vylučujú:**

- nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné a kapitálové výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume: 0,- Eur,
- nevyčerpané prostriedky z fondu prevádzky, údržby a opráv podľa ustanovenia § 18 ods.2 zákona č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v z.n.p. v sume: 0,- Eur,
- nevyčerpané prostriedky z účelovo určených darov v sume: 0,- Eur,
- nepoužité návratné zdroje financovania (úver) podľa ust. §15 ods.1 písm. c) zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. v sume: 0,-Eur,
- finančné operácie v sume: 106.632,64 Eur

Výsledok rozpočtového hospodárenia (schodok): 63.060,16 Eur.

Stav hospodárenia	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 12/2014
Celkové príjmy:	1 916 577	2 001 415	1 678 213,62
bežné príjmy obce	1 378 857	1 460 563	1 392 802,17
kapitálové príjmy obce	536 820	539 820	284 379,00
bežné príjmy RO	900	1 032	1 032,45
Celkové výdavky:	2 064 677	2 221 515	1 741 273,78
bežné výdavky obce	998 990	1 048 648	918 403,34
kapitálové výdavky obce	692 978	772 898	423 309,12
bežné výdavky RO	372 709	399 969	399 561,32
Výsledok rozpočtového hospodárenia:	-148 100	-220 100	-63 060,16

Výsledok hospodárenia podľa metodiky ESA 2010

Podľa ust. § 4 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa pre potreby vyčíslenia prebytku/schodku rozpočtu obce ako subjektu verejnej správy uplatňuje jednotná metodika platná pre Európsku úniu ESA 2010.

Číslo riadku	Ukazovateľ (hlavná kategória ekonomickej klasifikácie)	Suma v Eur
1	PRÍJMY (100 + 200 + 300) a príjmové finančné operácie (400 + 500)	1 818 009
2	v tom: daňové príjmy (100)	761 664
3	nedaňové príjmy (200)	147 521
4	granty a transfery (300)	769 028
5	príjmové finančné operácie (400, 500)	139 796
6	VÝDAVKY (600 + 700) a výdavkové finančné operácie (800)	1 774 437
7	v tom: bežné výdavky (600)	1 317 964
8	kapitálové výdavky (700)	423 309
9	výdavkové finančné operácie (800)	33 164
10	Prebytok (+)/schodok (-) = hotovostný (r.1 - r.6)	43 572
11	Prebytok (+)/schodok (-) po vylúčení príjmových a výdavkových finančných operácií (r.1 - r.5 - r.6 + r.9)	-63 060
12	Zmena stavu vybraných pohľadávok (+, -) (r.13 - r.14)	-153
13	stav vybraných pohľadávok ku koncu sledovaného obdobia	15876
14	stav vybraných pohľadávok k 31. 12. predchádzajúceho roka	16030
15	Zmena stavu vybraných záväzkov (+, -) (r.17 - r.16)	-22 330
16	stav vybraných záväzkov ku koncu sledovaného obdobia	76377
17	stav vybraných záväzkov k 31.12. predchádzajúceho roka	54047
20	Zahrnutie položiek časového rozlíšenia (r.12 + r.15)	-22 483
21	Prebytok (+)/schodok (-) v metodike ESA 2010 (r.11 + r.20)	-85 543

Vývoj rozpočtového hospodárenia

Druh rozpočtu	Rozpočet 2011 skutočnosť	Rozpočet 2012 skutočnosť	Rozpočet 2013 skutočnosť	Rozpočet 2014 skutočnosť	Rozpočet 2015	Rozpočet 2016	Rozpočet 2017
prijmy bežného rozpočtu	1 313 871	1 215 807	1 333 776	1 393 834	1 349 180	1 310 080	1 310 080
výdavky bežného rozpočtu	1 183 160	1 102 258	1 215 985	1 317 964	1 406 380	1 269 280	1 269 280
Bežný rozpočet	130 711	113 549	117 791	75 870	-57 200	40 800	40 800
prijmy kapitálového rozpočtu	1 998 794	823 970	106 863	284 379	213 374	0	0
výdavky kapitálového rozpočtu	2 204 295	808 523	88 410	423 309	352 374	1 000	1 000
Kapitálový rozpočet	-205 501	15 447	18 453	-138 930	-139 000	-1 000	-1 000
finančné operácie príjmové	188 997	68 191	3 342	139 796	236 000	0	0
finančné operácie výdavkové	20 536	102 343	30 423	33 164	39 800	39 800	39 800
Finančné operácie	168 461	-34 152	-27 081	106 632	196 200	-39 800	-39 800
CELKOVÝ STAV:	93 671	94 844	109 163	43 572	0	0	0

7.1.2 Hodnotenie programov obce

Obec Heľpa úspešne zaviedla programové rozpočtovanie ako systém plánovania, rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, ktorého cieľom je dlhodobo dosahovať hospodárnosť, efektívnosť a výkonnosť pri využívaní verejných zdrojov. Programový rozpočet zahŕňa programy, podprogramy, prvky, projekty ako aj aktivity rozpočtovej organizácie. Hodnotenie programu sa uskutočňuje v porovnaní so schváleným programovým rozpočtom. Osobitne sa prehodnocuje každý program z hľadiska tvorby a rozdelenia zdrojov podľa schválených programov, plnenie jeho zámerov, cieľov a vyhodnotia sa merateľné ukazovatele cieľov a výstupov. Obec Heľpa môže skonštatovať, že ciele, ktoré si stanovila boli naplnené.

Rozpočtový program	Rozpočtová položka	Skutočnosť k 31.12.14	Skutočnosť k 31.12.13
1 - Plánovanie, manažment a kontrola	610 – Mzdové náklady	76 789,72	77 097,71
	620 – Poistné	27 912,24	27 625,89
	630 – Tovary a služby	43 591,58	66 402,82
	640 – Bežné transfery	8 930,21	2 979,59
	650 – Splácanie úrokov z úverov	3 410,69	4 384,41
	710 – Obst. kapitálových aktív	5 151,23	2 260,84
	820 – Splácanie istín	33 163,61	30 422,60
	Spolu	198 949,28	211 173,86
2 - Služby občanom	610 – Mzdové náklady	60 633,12	56 665,17
	620 – Poistné	22 671,65	21 490,18
	630 – Tovary a služby	71 535,19	58 647,47
	640 – Bežné transfery	1 130,18	1 838,39
	710 – Obst. kapitálových	0,00	7 550,00

	aktív		
	Spolu	155 970,14	146 191,21
3 - Bezpečnosť	610 – Mzdové náklady	0,00	0,00
	620 – Poistné	93,04	435,97
	630 – Tovary a služby	9 717,48	4 812,27
	640 – Bežné transfery	342,00	0,00
	Spolu	10 152,52	5 248,24
4 - Komunikácie	610 – Mzdové náklady	1 173,61	2 673,43
	620 – Poistné	400,82	840,33
	630 – Tovary a služby	37 448,35	12 215,50
	710 – Obst. kapitálových aktív	0,00	0,00
	Spolu	39 022,78	15 729,26
5 - Odpadové hospodárstvo	610 – Mzdové náklady	11 328,95	7 057,63
	620 – Poistné	3 564,96	2 246,45
	630 – Tovary a služby	61 592,96	54 216,16
	710 – Obst. kapitálových aktív	316 873,30	78 598,80
	Spolu	393 360,17	142 119,04
6 - Vzdelávanie	610 – Mzdové náklady	169 367,29	153 143,18
	620 – Poistné	61 734,80	56 557,13
	630 – Tovary a služby	44 141,85	44 478,49
	640 – Bežné transfery	1 214,91	2 926,44
	710 – Obst. kapitálových aktív	20 146,92	0,00
	Spolu obec	296 605,77	257 105,24
	Spolu RO	399 561,32	388 718,76
7 - Šport	630 – Tovary a služby	7 875,57	5 784,50
	640 – Bežné transfery	7 000,00	7 000,00
	Spolu	14 875,57	12 784,50
8 - Kultúra	610 – Mzdové náklady	10 758,03	10 493,20
	620 – Poistné	3 796,22	3 906,37
	630 – Tovary a služby	19 145,57	22 029,20
	640 – Bežné transfery	32 248,46	20 735,84
	Spolu	65 948,28	57 164,61
9 - Prostredie pre život	610 – Mzdové náklady	0,00	2 395,92
	620 – Poistné	0,00	645,15
	630 – Tovary a služby	19 267,80	16 358,39
	710 – Obst. kapitálových aktív	81 137,67	
	Spolu	100 405,47	19 399,46
10 - Bývanie	630 – Tovary a služby	3 319,41	465,18
	650 – Splácanie úrokov z úverov	802,64	827,00
	710 – Obst. kapitálových aktív	0,00	0,00
	Spolu	4 122,05	1 292,18
11 – Sociálne služby	610 – Mzdové náklady	57 561,44	47 202,23
	620 – Poistné	19 714,64	16 100,01
	630 – Tovary a služby	10 555,67	6 428,61
	640 – Bežné transfery	7 632,29	8 160,29
	Spolu	95 464,04	77 891,14
	Spolu za obec	1 374 876,07	946 098,74
	Celkom s RO	1 774 437,39	1 334 817,50

7.2 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva konsolidovaného celku

7.2.1 Účtovníctvo konsolidovaného celku

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdieli majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2008 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce v znení opatrenia MF SR č. MF/25189/2008-311 a opatrenia č. MF/24241/2009-31.

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania.

Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác závierkových činností, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenia účtovnej závierky. Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností: inventarizáciu, kontrolu bilančnej kontinuity, kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty, tvorba rezerv, tvorba a zúčtovanie opravných položiek, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, kontrola zaúčtovania odpisov, kontrola zaúčtovania transferov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok, kontrolu účtu výsledku hospodárenia, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného roka, kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne: zisťujú sa obraty jednotlivých účtov, zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov, zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Špecifikom aktuálneho účtovníctva je zavedenie povinnosti časového rozlišovania nákladov a výnosov aj v hlavnej činnosti obce, tvorby rezerv a povinnosti tvorby opravných položiek.

Deň, ku ktorému bola zostavená individuálna účtovná závierka účtovných jednotiek konsolidovaného celku:

Individuálna účtovná závierka konsolidovanej účtovnej jednotky ZŠ Heľpa bola zostavená dňa 27.3.2015.

Individuálna účtovná závierka konsolidujúcej účtovnej jednotky Obce Heľpa bola zostavená dňa 26.3.2015.

7.2.2 Informácie o metódach a postupoch konsolidácie

1. Metódy oceňovania použité pri ocenení jednotlivých položiek konsolidovanej účtovnej závierky ÚJ verejnej správy

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou (zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním). Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi (obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť).

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

- b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
- c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou (zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním).
Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).
- d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou (uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky).
- e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- f) Pri účtovaní nákladov a príjmov budúcich období sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- g) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- h) Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- i) Pri účtovaní výdavkov a výnosov budúcich období sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.
- l) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu

platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

- m) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

2. Postup zahrňovania ÚJ do konsolidovaného celku

Obec Heľpa pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky postupovala v súlade s § 22a zák. č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve v z.n.p. a podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení Opatrenia MF SR č. MF/10231/2014-31.

Pred zostavením individuálnych účtovných závierok účtovných jednotiek v konsolidovanom celku obce bolo vykonané odsúhlasenie koncoročných zostatkov a vzájomných vzťahov medzi týmito účtovnými jednotkami, ktoré vznikli zo vzájomných transakcií medzi subjektmi konsolidovaného celku.

Obec Heľpa pri samotnom zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2014 vychádzala zo svojej individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014, ďalej z individuálnej účtovnej závierky konsolidovanej účtovnej jednotky ZŠ Heľpa k 31.12.2014 a zo štruktúry údajov, ktoré jej zo svojej individuálnej účtovnej závierky poskytla konsolidovaná účtovná jednotka v súlade s Metodickým pokynom MF SR.

V súlade s cit. metodickým pokynom MF SR pre subjekty územnej samosprávy za rok 2014 predstavujú súhrnný celok len rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a obec. Obchodná spoločnosť, v ktorej má obec akcie, nie je zahrnutá do konsolidácie, nakoľko má v nej podiel v zanedbateľnej výške.

3. Metódy a postupy konsolidácie

Konsolidujúca účtovná jednotka použila **metódu úplnej konsolidácie**, nakoľko obec je zriaďovateľom jednej dcérskej spoločnosti - rozpočtovej organizácie, má 100% podiel na jej ovládaní. Pri tejto metóde obec prebrala majetok a záväzky, náklady a výnosy dcérskej účtovnej jednotky v plnej výške.

Obec postupovala podľa zásady ekonomickej jednotky, podľa ktorej sa konsolidovaná účtovná závierka zostavuje tak, ako keby účtovné jednotky do nej zahrňované boli jednou ekonomickou jednotkou.

4. Postup pri zostavení konsolidovanej účtovnej závierky

1. prispôsobenie dcérskych individuálnych účtovných závierok prostredníctvom konsolidačného balíka
2. vykonanie upravujúcich účtovných operácií, bez ktorých by nebolo možné vykonať elimináciu vzájomných vzťahov
3. vytvorenie súčtových výkazov, a to súčtovej (agregovanej) súvahy a súčtového (agregovaného) výkazu zisku a strát
4. samotná konsolidácia, resp. eliminácia vzájomných vzťahov materskej účtovnej jednotky a dcérskych účtovných jednotiek

Výsledkom konsolidačných úprav je zostavenie konsolidovanej súvahy a konsolidovaného výkazu ziskov a strát.

Konsolidačný balík bol vyhotovený základnou školou, ktorá prispôsobila svoju účtovnú závierku čo do štruktúry, obsahu, rozsahu, ocenenia predpisom platným pre konsolidovanú účtovnú závierku. V konsolidačnom balíku boli definované individuálne súvahy, výkazy ziskov a strát a jasne vymedzené vzájomné pohľadávky, záväzky, náklady a výnosy.

Z takto prispôborených individuálnych účtovných závierok na spoločný základ mohla obec spočítať jednoduchým matematickým sčítaním všetky súvahy a výkazy ziskov a strát výsledkom čoho bola **súčtová (agregovaná) súvaha** a **súčtový (agregovaný) výkaz ziskov a strát**. V týchto súčtových výkazoch boli obsiahnuté aj položky ako výsledky vzájomných transakcií.

Následne mohlo dôjsť ku konsolidácii, resp. eliminácii vzájomných vzťahov.

V súvislosti s konsolidáciou bolo potrebné vylúčiť vzájomné transakcie medzi obcou a jej dcérskou účtovnou jednotkou.

5. Vzájomné vzťahy Obce Heľpa a Základnej školy Heľpa v roku 2014

- eliminácia kapitálu - neboli potrebné vzájomné eliminácie,
- eliminácia pohľadávok a záväzkov - neboli potrebné vzájomné eliminácie,

- eliminácia medzivýsledku - neboli potrebné vzájomné eliminácie,
- eliminácia nákladov a výnosov – boli vykonané tieto vzájomné eliminácie:
 - obec evidovala náklad na účte 584 – náklady na transfery z rozpočtu obce do rozpočtových organizácií zriadených obcou vo výške 18.032,45 €:
 - transfer na Školský klub detí 17.000,- Eur,
 - transfer vlastného príjmu RO 1.032,45 Eur,
 - (RO evidovala na účte 691 – výnosy z BT z rozpočtu obce),
 - obec evidovala výnosy na účte 699 – výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov vo výške 1.032,45 €:
 - vlastný príjem RO 1.032,45 Eur (RO evidovala na účte 588 – náklady z odvodu príjmov),
 - obec evidovala výnosy na účte 693 – výnosy z BT zo ŠR iných subj. VS vo výške 3.400,- Eur za služby spracovania PAM a účtovníctva (RO evidovala ako náklad na účte 518 – ostatné služby),
 - obec evidovala výnosy na účte 602 – tržby za vlastné výkony vo výške 389,50 Eur za poplatky stočné (RO ich evidovala ako náklad na účte 518 – ostatné služby),
 - obec evidovala výnosy na účte 633 – výnosy z poplatkov vo výške 45,- Eur za MP za odvoz KO (RO ich evidovala ako náklad na účte 538 – ostatné dane a poplatky),
 - obec evidovala náklady na účte 502 - spotreba el. energie na strane Dal vo výške 360,- Eur za spotrebu el. energie počas volieb (RO evidovala ako refundáciu nákladov na účte 502 - spotreba energie na strane Má dať),
 - obec evidovala výnosy na účte 602 – tržby za vlastné výkony vo výške 2.956,17 Eur za stravovanie zamestnancov (RO evidovala ako náklad na účte 527 – zákonné sociálne náklady).

7.2.3 Informácie o vývoji aktív konsolidovaného celku

Bilancia obsahuje údaje o majetku konsolidovaného celku. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Konsolidovaná súvaha za príslušné účtovného obdobie (k 31.12.2014):

AKTÍVA	SÚ	Obec IUZ	RO IUZ	Agregovaná	Elim	Kons.14	Kons.13
Neobežný majetok		5 827 053,61	1 752,18	5 828 805,79	0,00	5 828 805,79	5 760 598,53
Dlhodobý nehmotný majetok	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	02	5 251 909,61	1 752,18	5 253 661,79	0,00	5 253 661,79	5 185 454,53

Pozemky	031	329 624,18	0,00	329 624,18	0,00	329 624,18	328 759,60
Umelecké diela a zbierky	032	3 916,88	0,00	3 916,88	0,00	3 916,88	3 916,88
Stavby	021-081	4 549 240,95	1 752,18	4 550 993,13	0,00	4 550 993,13	4 819 910,82
Samostatné huteľné veci	022-082	54 755,80	0,00	54 755,80	0,00	54 755,80	5 551,73
Dopravné prostriedky	023-083	228 383,50	0,00	228 383,50	0,00	228 383,50	6 976,50
Ostatný DHM	029-089	423,75	0,00	423,75	0,00	423,75	647,75
Obstaranie DHM	042	85 564,55	0,00	85 564,55	0,00	85 564,55	19 691,25
Dlhodobý finančný majetok	06	575 144,00	0,00	575 144,00	0,00	575 144,00	575 144,00
Ostatný DFM	063	575 144,00	0,00	575 144,00	0,00	575 144,00	575 144,00
Obežný majetok		290 012,75	29 969,62	319 982,37	0,00	319 982,37	399 103,18
Zásoby	11	6 279,60	0,00	6 279,60	0,00	6 279,60	4 292,23
Materiál	112	6 279,60	0,00	6 279,60	0,00	6 279,60	4 292,23
Zúčt. medzi subj. VS	35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	3xx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	3xx	11 608,75	3 994,87	15 603,62	0,00	15 603,62	17 838,78
Ostatné pohľadávky	315	2 817,18	0,00	2 817,18	0,00	2 817,18	3 835,20
Pohľadávky z nedaň. príjmov obcí	318-391	5 235,12	0,00	5 235,12	0,00	5 235,12	7 787,35
Pohľadávky z daň. príjmov obcí	319	1 352,80	0,00	1 352,80	0,00	1 352,80	3 079,56
Pohľadávky voči zamestnancom	335	11,50	0,00	11,50	0,00	11,50	0,00
Iné pohľadávky	378	2 192,15	3 994,87	6 187,02	0,00	6 187,02	3 136,67
Finančné účty	2xx	272 124,40	25 974,75	298 099,15	0,00	298 099,15	376 972,17
Pokladnica	211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bankové účty	221	272 124,40	25 974,75	298 099,15	0,00	298 099,15	376 972,17
Poskyt.návrat.fin.výpomoci dlhodobé	27x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskyt.návrat.fin.výpomoci FO	277	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	38x	4 267,67	1 256,15	5 523,82	0,00	5 523,82	4 521,78
Náklady budúcich období	381	4 135,67	1 256,15	5 391,82	0,00	5 391,82	4 345,46
Príjmy budúcich období	385	132,00	0,00	132,00	0,00	132,00	176,32
MAJETOK SPOLU:		6 121 334,03	32 977,95	6 154 311,98	0,00	6 154 311,98	6 164 223,49

7.2.4 Informácie o vývoji pasív konsolidovaného celku

Bilancia obsahuje údaje o zdrojoch krytia konsolidovaného celku. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Konsolidovaná súvaha za príslušné účtovného obdobie (k 31.12.2014):

PASÍVA		Obec IUZ	RO IUZ	Agregovaná	Elim.	Kons.14	Kons.13
Vlastné imanie		2 665 155,60	4 731,07	2 669 886,67	0,00	2 669 886,67	2 696 480,54
Oceňovacie rozdiely	41x	13 635,67	0,00	13 635,67	0,00	13 635,67	13 635,67
Oceňovacie rozdiely z kapit.účastín	415	13 635,67	0,00	13 635,67	0,00	13 635,67	13 635,67
Fondy	42x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia		2 651 519,93	4 731,07	2 656 251,00	0,00	2 656 251,00	2 682 844,87
Nevysp.výsl.hosp. min. rokov	428	2 690 488,48	-6 275,17	2 684 213,31	0,00	2 684 213,31	2 663 355,88
Výsledok hosp. za účt.obdobie		-38 968,55	11 006,24	-27 962,31	0,00	-27 962,31	19 488,99
Závazky		163 884,48	26 494,70	190 379,18	0,00	190 379,18	237 661,78
Rezervy		9 920,00	0,00	9 920,00	0,00	9 920,00	46 320,00
Ostatné krátkodobé rezervy	323	9 920,00	0,00	9 920,00	0,00	9 920,00	46 320,00
Zúčt. medzi subj. VS	35x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dlhodobé záväzky		22 066,00	1 075,67	23 141,67	0,00	23 141,67	24 264,28
Ostatné dlhodobé záväzky	479	19 908,29	0,00	19 908,29	0,00	19 908,29	20 608,89
Záväzky zo sociálneho fondu	472	2 157,71	1 075,67	3 233,38	0,00	3 233,38	3 655,39
Krátkodobé záväzky		54 311,01	25 419,03	79 730,04	0,00	79 730,04	75 091,88
Dodávatelia	321	8 211,42	366,56	8 577,98	0,00	8 577,98	7 950,96
Záväzky z nájmu	474	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné záväzky	379	2 026,59	425,99	2 452,58	0,00	2 452,58	1 845,36
Zamestnanci	331	23 007,39	13 808,00	36 815,39	0,00	36 815,39	37 342,91
Zúčt. s org.soc.poist.a zdr.poist.	336	16 960,73	8 976,09	25 936,82	0,00	25 936,82	23 834,91
Ostatné priame dane	342	4 104,88	1 542,39	5 647,27	0,00	5 647,27	4 117,74
Transfery a zúčt.subj. mimo VS	372	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Bankové úvery a výpomoci		77 587,47	0,00	77 587,47	0,00	77 587,47	91 985,62
Bankové úvery dlhodobé	461	77 587,47	0,00	77 587,47	0,00	77 587,47	91 985,62
Časové rozlíšenie		3 292 293,95	1 752,18	3 294 046,13	0,00	3 294 046,13	3 230 081,17
Výdavky budúcich období	383	21,61	0,00	21,61	0,00	21,61	45,19
Výnosy budúcich období	384	3 292 272,34	1 752,18	3 294 024,52	0,00	3 294 024,52	3 230 035,98
VLASTNÉ IMANIE A ZÁV. SPOLU:		6 121 334,03	32 977,95	6 154 311,98	0,00	6 154 311,98	6 164 223,49

7.2.5 Informácie o vývoji nákladov konsolidovaného celku

Bilancia obsahuje údaje o nákladoch konsolidovaného celku. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Konsolidovaný výkaz ziskov a strát za príslušné účtovného obdobia (k 31.12.2014):

NÁKLADY	Účet	Obec IUZ	RO IUZ	Agregovaný VZS	Eliminácia	Konsol.14	Konsol.13
Spotrebované nákupy		205 455,67	47 609,18	253 064,85	0,00	253 064,85	233 750,95
Spotreba materiálu	501	124 920,73	26 015,79	150 936,52	0,00	150 936,52	147 124,93
Spotreba energie	502	80 534,94	21 593,39	102 128,33	0,00	102 128,33	86 626,02
Služby		129 732,34	10 548,74	140 281,08	-3 789,50	136 491,58	81 614,00
Opravy a udržiavanie	511	51 104,45	817,40	51 921,85	0,00	51 921,85	14 057,10
Cestovné	512	2 786,66	27,32	2 813,98	0,00	2 813,98	1 635,79
Náklady na reprezentáciu	513	1 757,06	124,08	1 881,14	0,00	1 881,14	1 212,10
Ostatné služby	518	74 084,17	9 579,94	83 664,11	-3 789,50	79 874,61	64 709,01
Ostatné náklady		572 271,12	339 107,30	911 378,42	-2 956,17	908 422,25	834 262,15
Mzdové náklady	521	411 893,52	242 426,25	654 319,77	0,00	654 319,77	600 510,80
Zákonné sociálne poistenie	524	138 209,24	83 965,21	222 174,45	0,00	222 174,45	207 362,90
Ostatné sociálne poistenie	525	3 070,00	1 181,92	4 251,92	0,00	4 251,92	4 274,80
Zákonné sociálne náklady	527	19 098,36	11 533,92	30 632,28	-2 956,17	27 676,11	22 113,65
Dane a poplatky		2 901,34	45,00	2 946,34	-45,00	2 901,34	3 061,62
Ostatné dane a poplatky	538	2 901,34	45,00	2 946,34	-45,00	2 901,34	3 061,62
Ostatné náklady prevádz.činnosť		32 425,64	938,00	33 363,64	0,00	33 363,64	40 878,34
Zost.cena predaného DHM	541	36,18	0,00	36,18	0,00	36,18	2 260,84
Ostatné pokuty,penále,úroky z omeš.	545	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 294,40
Ostatné náklady na prev.činn.	548	32 389,46	938,00	33 327,46	0,00	33 327,46	32 323,10
Odpisy,rezervy,OP z prev.,fin. čin.		365 955,93	179,28	366 135,21	0,00	366 135,21	350 207,15
Odpisy DHM	551	356 035,93	179,28	356 215,21	0,00	356 215,21	303 887,15
Tvorba ostatných rezerv z prev.čin.	553	9 920,00	0,00	9 920,00	0,00	9 920,00	46 320,00
Finančné náklady		13 971,65	1 032,09	15 003,74	0,00	15 003,74	13 168,94

Predané cen.papiere a podiely	561	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úroky	562	3 919,39	0,00	3 919,39	0,00	3 919,39	4 793,75
Ostatné finančné náklady	568	10 052,26	1 032,09	11 084,35	0,00	11 084,35	8 375,19
Mimoriadne náklady		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery		25 162,45	1 032,45	26 194,90	-19 064,90	7 130,00	8 000,00
Nákl.na transf.z rozp. obce do RO	584	18 032,45	0,00	18 032,45	-18 032,45	0,00	0,00
Nákl.na tran.z rozp. obce subj.mimo VS	586	7 130,00	0,00	7 130,00	0,00	7 130,00	8 000,00
Náklady z odvodu príjmov	588	0,00	1 032,45	1 032,45	-1 032,45	0,00	0,00
NÁKLADY SPOLU:		1 347 876,14	400 492,04	1 748 368,18	-25 855,57	1 722 512,61	1 564 943,15

7.2.6 Informácie o vývoji výnosov konsolidovaného celku

Bilancia obsahuje údaje o výnosoch konsolidovaného celku. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Konsolidovaný výkaz ziskov a strát za príslušné účtovného obdobia (k 31.12.2014):

VÝNOSY	Účet	Obec IUZ	RO IUZ	Agregovaný VZS	Eliminácia	Konsolid. VZS 14	Konsolid. VZS 13
Tržby za vlastné výkony a tovar		63 488,35	660,00	64 148,35	-3 345,67	60 802,68	48 336,13
Tržby z predaja služieb	602	63 488,35	660,00	64 148,35	-3 345,67	60 802,68	48 336,13
Aktivácia		2 378,32	0,00	2 378,32	0,00	2 378,32	0,00
Aktivácia materiálu	621	2 378,32	0,00	2 378,32	0,00	2 378,32	0,00
Daňové a colné výnosy a z poplatkov		769 755,79	0,00	769 755,79	-45,00	769 710,79	737 965,99
Daňové výnosy samosprávy	632	743 460,18	0,00	743 460,18	0,00	743 460,18	711 409,57
Výnosy z poplatkov	633	26 295,61	0,00	26 295,61	-45,00	26 250,61	26 556,42
Ostatné výnosy z prevádz.činnosti		100 641,54	350,01	100 991,55	0,00	100 991,55	104 910,84
Tržby z predaja DHM	641	63,00	0,00	63,00	0,00	63,00	3 333,94
Tržby z predaja materiálu	642	597,20	0,00	597,20	0,00	597,20	259,00
Ostatné pokuty	645	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Ostatné výnosy z prevádz.činnosti	648	99 981,34	350,01	100 331,35	0,00	100 331,35	100 817,90
Zúčtov.rezerv.OP z prev.fin.čin.		36 320,00	10 000,00	46 320,00	0,00	46 320,00	40 068,04
Zúčtov. ost.rezerv z prevádz.čin.	653	36 320,00	10 000,00	46 320,00	0,00	46 320,00	34 200,57
Zúčt. ost. oprav. pol. z prev. čin.	658	0,00		0,00		0,00	5 867,47
Finančné výnosy		634,22	0,00	634,22	0,00	634,22	512,20
Tržby z predaja cen.papierov a podielov	661	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Úroky	662	634,22	0,00	634,22	0,00	634,22	512,20
Mimoriadne výnosy		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,81
Náhrady škôd	672	0,00		0,00		0,00	158,81
Výnosy z transferov a rozp. príjmov		335 689,37	400 488,27	736 177,64	-22 464,90	713 712,74	652 480,13
Výnosy z BT z rozpočtu obce	691	0,00	18 032,45	18 032,45	-18 032,45	0,00	0,00
Výn.sam.z BT zo ŠR,iných subj.VS	693	106 123,44	382 276,54	488 399,98	-3 400,00	484 999,98	461 418,76
Výn.sam.z KT zo ŠR,iných subj.VS	694	215 050,49	179,28	215 229,77	0,00	215 229,77	176 507,83
Výn.sam.z BT subj.mimoVS	697	6 452,00	0,00	6 452,00	0,00	6 452,00	7 670,55
Výn.sam.z KT subj.mimo VS	698	7 030,99	0,00	7 030,99	0,00	7 030,99	6 882,99
Výn.sam.z odvodu rozp.příjmov	699	1 032,45	0,00	1 032,45	-1 032,45	0,00	0,00
VÝNOSY SPOLU:		1 308 907,59	411 498,28	1 720 405,87	-25 855,57	1 694 550,30	1 584 432,14

7.2.7 Informácie o vývoji výsledku hospodárenia konsolidovaného celku

Bilancia obsahuje údaje o výsledku hospodárenia konsolidovaného celku. Obec čerpá údaje z účtovného výkazu Konsolidovaný výkaz ziskov a strát za príslušné účtovného obdobie (k 31.12.2014):

	Účet	Obec IUZ	RO IUZ	Agregovaný VZS	Eliminácia	Konsolid. VZS 14	Konsolid. VZS 13
NÁKLADY SPOLU:	5xx	2 654 520,24	823 832,07	3 478 352,31	-51 711,14	3 426 641,17	3 225 337,68
VÝNOSY SPOLU:	6xx	70 163,06	28 032,45	98 195,51	-19 109,90	79 085,61	72 420,29
Výsledok hospodárenia		67 784,74	28 032,45	95 817,19	-19 109,90	76 707,29	72 420,29

7.2.8 Dlhová služba obce

Celkovou sumou dlhu obce na účely zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania a ručiteľských záväzkov obce ku koncu účtovného obdobia.

1/ Do celkového dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty.

Dňa 13.9.2002 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí podpory zo ŠFRB SR č.603/3526/2002 na investičnú akciu „Prestavba nebytových priestorov na nájomné byty, Heľpa súp. č. 61“ vo výške 26.555,14 EUR (800.000,- Sk) pri základnej úrokovej sadzbe 3,9 % a doby splatnosti k 15.12.2032. V zmysle článku IV. uvedenej zmluvy je stanovená výška anuitnej splátky /1-360/ 125,27 EUR. Z účtu 2002126001/5600 bolo doteraz zrealizovaných 144 anuitných splátok úveru zložených z istiny a úrokov.

Stav úveru k 1.1.2014: 20.608,89 Eur

Splatená istina v r. 2014: 700,60 Eur

Splatené úroky v r. 2014: 802,64 Eur

Splatená istina celkom: 6.646,85 Eur

Splatené úroky celkom: 11.392,31 Eur

Konečný zostatok nesplatennej istiny k 31.12.2014: 19.908,29 Eur

2/ Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov SR a EÚ najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a ministerstvom. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov

financovania podľa ods. 6 písm. b) obec nezapočítava sumu ich jednorazového predčasného splatenia.

Dňa 26.10.2010 bola v súlade s uzneseniami OZ v Heľpe č. 144, 145/2010 zo dňa 25.8.2010 s Dexia bankou Slovensko, a.s., Hodžova 11, 010 11 Žilina, IČO 31575951, uzatvorená Zmluva o termínovanom úvere č. 11/052/10 na spolufinancovanie a refundáciu investičných projektov: „Vybudovanie zariadenia na zber komunálnych odpadov v obci Heľpa“ a „Stavebné úpravy objektov Základnej školy Heľpa“. Na základe uznesenia OZ č. 76/2011 zo dňa 17.6.2011 bola Dodatkom č.1 zo dňa 30.8.2011 suma úveru zvýšená o sumu 133.084,- Eur na spolufinancovanie projektov „Regenerácie obce Heľpa“, „ČOV obce Heľpa“ na sumu 201.084,- Eur. Posledné čerpanie úveru nesmie byť neskôr ako 24.10.2016. Úročenie úveru je revizibilnou úrokovou sadzbou, pričom základná sadzba je hodnota 12 mesačného EURIBOR-u a úrokové rozpätie je 3,537 % p.a. Splácanie istiny úveru je anuitné. Frekvencia splácania je v mesačných splátkach 2.845,91Eur s výnimkou poslednej splátky, ktorá bude vo výške zostatku úveru. Výška anuitnej splátky úveru sa môže automaticky meniť v prípade zmeny úrokovej sadzby v súlade s ustanoveniami Úverovej zmluvy. Amortizácia úveru je k 25.10.2016. Zabezpečenie úveru je v zmysle článku 11. Úverovej zmluvy na vlastnú zmenku klienta. Z účtu 2002126001/5600 bolo doteraz zrealizovaných 50 anuitných splátok úveru zložených z istiny a úrokov.

Počiatočný stav k 1.1.2014:	91.985,62 Eur
Poskytnutý úver v r .2014:	18.064,86 Eur
Splatená istina v r. 2014:	32.463,01 Eur
Splatené úroky v r. 2014:	3.140,33 Eur
Konečný zostatok nesplatenj istiny k 31.12.2014:	77.587,47 Eur

Na účely zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy Obec Heľpa neeviduje k 31.12.2014 žiaden dlh.

Obec pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavala pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa §17 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Pri prijatí úveru suma dlhu obce neprekročila 60% zo skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka (1.333.776,- Eur x 60% = 800.265,- Eur) a suma ročných splátok návratných zdrojov financovania neprekročila 25% zo skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka (1.333.776,- Eur x 25% = 333.444,- Eur).

7.2.9 Ukazovatele finančnej kapacity obce

Daňová sila obce = suma miestnych daní a podielovej dane na 1 obyvateľa.

Finančná sila obce = daňová sila + poplatky + dotácie na 1 obyvateľa.

Dlhová kapacita = rozdiel medzi opakujúcimi sa bežnými príjmami a a bežnými výdavkami + záväzky dlhovej služby.

Rok	2011	2012	2013	2014
Počet obyvateľov	2 753	2 732	2 705	2 660
Ukazovatele finančnej kapacity	v Eur	v Eur	v Eur	v Eur
Daňová sila obce/1 obyvateľa	238	247	263	280
- podielová daň (výnos dane pre úz.sam.)	630 563	648 333	676 167	707 399
- miestne dane	24 433	26 890	34 078	37 788
Finančná sila obce/1 obyvateľa	465	437	477	516
- daňová sila obce	654 996	675 223	710 245	745 187
- poplatky	141 904	112 627	115 480	141 808
- dotácie	484 390	406 670	464 603	484 712
Dlhová kapacita/1 obyvateľa	55	79	55	41
- bežné príjmy	1 313 871	1 215 807	1 333 776	1 393 835
- bežné výdavky	1 183 160	1 102 258	1 215 985	1 317 965
- záväzky dlhovej služby	20 536	102 343	30 423	33 164

8 OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

8.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2014 obec a jej rozpočtová organizácia prijala nasledovné granty a transfery (v EUR):

Granty, dotácie, transfery celkom:	484 712
Granty (nadácia + HDST)	2 200
Dotácia na projekt ZŠ - MRK	15 192
Dotácia MV SR - voľby	9 835
Dotácia na deti v hm.núdzi /strava,šk.potreby/	6 864
Dotácia na osob.prijemcu prídavkov na deti	141
Dotácia na aktivačnú činnosť, PRMZ	20 132
NFP na Zberný dvor	20 592
Transfer od obcí na SpU opatr.služby	10 048
Transfer od ZŠ na SpU školstva	18 000
Transfer od obcí na SpU stavebný	7 140
Dotácia BBSK na Kolovrátok	600
Dotácia MV SR na matričnú činnosť a REGOB	3 778
Dotácia OkU na stavebný úrad	2 939
Dotácia na výchovu,vzdelávanie MŠ	2 441
Transfer pre ZŠ - právny subjekt	364 810

8.2 Poskytnuté dotácie

Obec poskytla v roku 2014 právnickým osobám dotácie na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, na vykonávanie činností na území obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, účelov, jej obyvateľom za podmienok ustanovených ust. § 4 a § 5 VZN č. 3/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce: 7.130,- Eur. Finančné prostriedky boli po doporučení finančnou komisiou a na základe schválenia OZ v Helpe prerozdelené podľa žiadostí žiadateľov. Vyčerpané finančné prostriedky boli príslušnými zložkami riadne vyúčtované.

Prehľad o poskytnutých dotáciách podľa §7 ods.4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v členení podľa jednotlivých príjemcov:

P. č.	Žiadateľ	Výška poskytnutej dotácie v Eur	Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje	Čerpanie v Eur	Zúčtované dňa	Použitie FP
1.	Dobrovoľný hasičský zbor Heľpa	130,-	Príspevok na činnosť	130,-	31.12.2014	Výdavky na prevádzkové zabezpečenie činnosti DHZ
2.	Športový klub Heľpa	7.000,-	Príspevok na činnosť	7.000,-	31.12.2014	Výdavky na zabezpečenie športovej činnosti v športovom areáli
SPOLU poskytnuté:		7.130,-		7.130,-		

8.3 Významné investičné akcie

8.3.1 Rekonštrukcia strechy Materskej školy

Obec v roku 2014 vzhľadom na vzniknutú havarijnú situáciu na streche materskej školy dala vypracovať projekt na rekonštrukčné práce a v novembri 2014 prebehli stavebné práce na zatekajúcej streche. Realizáciou tejto rekonštrukcie sa prispelo k skvalitneniu výučbových priestorov pre výchovnovzdelávací proces materskej školy pre ďalšie niekoľkoročné obdobie.

Začiatok realizácie aktivít projektu: 09/2014

Ukončenie realizácie aktivít projektu: 11/2014

Celkové oprávnené náklady: 20.146,92 Eur



8.3.2 Vybudovanie zariadenia na zber komunálnych odpadov v obci Heľpa

Obec podala dňa 10.5.2009 žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu životné prostredie financovaného z Európskeho fondu, prioritná os 4. Odpadové hospodárstvo na realizáciu projektu "Vybudovanie zariadenia na zber komunálnych odpadov v obci Heľpa". Riadiacim orgánom bolo Ministerstvo životného prostredia SR.

Cieľ projektu: Vybudovanie komplexného systému nakladania s vyseparovanými zložkami komunálnych odpadov v obci Heľpa. Realizáciou projektu sa vytvorí priestor pre intenzívnejšiu separáciu zložiek komunálnych odpadov, ktoré budú odovzdané zmluvným partnerom – koncovým zariadeniam na zhodnotenie.

Začiatok realizácie aktivít projektu: 03/2009

Ukončenie realizácie aktivít projektu: 05/2014

Celkové oprávnené náklady: 694 289,37 Eur

Nenávratný finančný príspevok: 659 574,90 Eur



8.3.3 Modernizácia verejného osvetlenia v obci Heľpa

Obec podala dňa 23.6.2010 žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast financovaného z Európskeho fondu, prioritná os 2. Energetika na realizáciu projektu "Modernizácia verejného osvetlenia v obci Heľpa". Riadiacim orgánom bolo Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR.

Cieľ projektu: Modernizácia verejného osvetlenia je nevyhnutná pre zabezpečenie jeho bezpečnej a bezporuchovej prevádzky. Realizáciou projektu sa znížia náklady na jeho prevádzku, zvýšia sa energetické úspory, znížia sa emisie CO₂, svetelné emisie, zvýši sa

bezpečnosť obyvateľov obce a jej návštevníkov, zvýši sa bezpečnosť cestnej premávky v obci, skvalitní sa život v obci, zníži sa riziko kriminality.

Začiatok realizácie aktivít projektu: 12/2014

Ukončenie realizácie aktivít projektu: 04/2015

Celkové oprávnené náklady: 104 907,28 Eur

Nenávratný finančný príspevok: 99 661,91 Eur



8.4 Predpokladaný budúci vývoj

Obec neplánovala v budúcich rokoch žiadne významné investičné akcie vzhľadom na zmenu orgánov obce po komunálnych voľbách v novembri 2014.

Obec nemá záujem v budúcich rokoch zriadiť žiadnu príspevkovú organizáciu.

Obec nemá záujem v budúcom období poskytovať žiadne záruky.

Obec nemá záujem v budúcom období prevádzkovať žiadnu podnikateľskú činnosť.

8.5 Udalosti osobitného významu

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia roka 2014.

8.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie žiaden súdny spor.

Heľpa 30.6.2015



Schválilo OZ v Heľpe uz.č. 142/2015 dňa 11.12.2015

OBSAH

1	ÚVODNÉ SLOVO STAROSTU OBCE.....	2
2	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OBCE.....	4
2.1	Identifikačné údaje obce ako účtovnej jednotky	4
3	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA OBCE.....	6
3.1	Orgány obce vo volebnom období 2010 – 2014.....	7
3.1.1	Starosta obce	7
3.1.2	Obecné zastupiteľstvo obce Heľpa (poslanci).....	7
3.2	Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Heľpe.....	9
3.3	Obecný úrad v Heľpe.....	11
3.3.1	Zamestnanci obecného úradu	12
3.4	Spoločné úradovne pre viaceré obce.....	14
3.4.1	SpÚ v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku, ochrany životného prostredia, cestnej dopravy a pozemných komunikácií.....	14
3.4.2	SpÚ v oblasti sociálnej pomoci a opatrovateľskej služby.....	14
3.4.3	SpÚ v oblasti školstva	14
4	POSLANIE, VÍZIA A CIELE OBCE	15
4.1	Poslanie obce.....	15
4.2	Vízia obce	15
4.3	Hodnoty obce	15
4.4	Ciele obce	15
5	ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA KONSOLIDOVANÉHO CELKU.....	18
5.1	Konsolidovaný celok	18
5.1.1	Konsolidujúca účtovná jednotka – materská ÚJ	18
5.1.2	Konsolidovaná účtovná jednotka – dcérska ÚJ so 100% podielom.....	18
5.1.3	Účtovná jednotka, v ktorej má konsolidujúca účtovná jednotka podiely, ktoré nespĺňajú podmienky na zahrnutie do konsolidovaného celku	18
5.2	Základná charakteristika materskej účtovnej jednotky	19
5.2.1	Geografické údaje	19
5.2.2	Demografické údaje	20
5.2.3	Ekonomické údaje	21
5.2.4	Symboly obce.....	21
5.2.5	História obce	22

5.2.6	Pamiatky.....	23
5.2.7	Významné osobnosti	24
5.3	Základná charakteristika dcérskej účtovnej jednotky	25
5.3.1	Základné identifikačné údaje	25
5.3.2	Organizačné členenie	25
5.3.3	Údaje o triedach a žiakoch	26
5.3.4	Údaje o zamestnancoch.....	26
5.3.5	Profil školy	27
5.3.6	Prehľad výsledkov súťaží a olympiád	28
5.3.7	Aktivity a prezentácia na verejnosti	29
5.3.8	Voľnočasové aktivity	31
5.3.9	Projekty	31
5.3.10	Materiálno-technické podmienky.....	33
5.3.11	História školy	34
6	PLNENIE FUNKCIÍ OBCE	37
6.1	Samosprávne funkcie obce	38
6.2	Výchova a vzdelávanie	41
6.2.1	Základná škola v Heľpe.....	41
6.2.2	Materská škola v Heľpe.....	42
6.2.3	Základná umelecká škola v Heľpe	42
6.2.4	Školská jedáleň v Heľpe.....	43
6.3	Zdravotníctvo	43
6.3.1	Zdravotnícke zariadenia v obci	43
6.4	Sociálne zabezpečenie	44
6.4.1	Domáca opatrovateľská služba.....	44
6.5	Kultúra	44
6.5.1	Miestna ľudová knižnica	45
6.5.2	Amfiteáter.....	45
6.5.3	Materské centrum DÚHA	46
6.5.4	Klubovňa	46
6.5.5	Organizácia slávnostných obradov.....	47
6.5.6	Organizácia kultúrnych podujatí	47
6.5.7	Prezentácia obce na folklórnych festivaloch	50
6.5.8	Dedina roka	50
6.5.9	Spoločenské akcie obce.....	51
6.5.10	Členstvo obce v združeniach.....	52
6.6	Šport	52
6.6.1	Športový klub Heľpa	52
6.6.2	Športové podujatia.....	53
6.6.3	Cestovný ruch, turistika.....	54
6.7	Hospodárstvo	55
6.7.1	Občianska vybavenosť, verejné služby, podnikanie	55

6.7.2	Doprava	58
6.7.3	Technická infraštruktúra	59
6.7.4	Životné prostredie	59
7	INFORMÁCIE O VÝVOJI KONSOLIDOVANÉHO CELKU	61
7.1	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva.....	61
7.1.1	Plnenie a čerpanie rozpočtu obce	61
7.1.2	Hodnotenie programov obce	68
7.2	Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva konsolidovaného celku	70
7.2.1	Účtovníctvo konsolidovaného celku	70
7.2.2	Informácie o metódach a postupoch konsolidácie	71
7.2.3	Informácie o vývoji aktív konsolidovaného celku	75
7.2.4	Informácie o vývoji pasív konsolidovaného celku.....	76
7.2.5	Informácie o vývoji nákladov konsolidovaného celku.....	77
7.2.6	Informácie o vývoji výnosov konsolidovaného celku.....	78
7.2.7	Informácie o vývoji výsledku hospodárenia konsolidovaného celku	79
7.2.8	Dlhová služba obce	79
7.2.9	Ukazovatele finančnej kapacity obce	81
8	OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	82
8.1	Prijaté granty a transfery	82
8.2	Poskytnuté dotácie.....	82
8.3	Významné investičné akcie	83
8.3.1	Rekonštrukcia strechy Materskej školy.....	83
8.3.2	Vybudovanie zariadenia na zber komunálnych odpadov v obci Heľpa.....	83
8.3.3	Modernizácia verejného osvetlenia v obci Heľpa	84
8.4	Predpokladaný budúci vývoj.....	85
8.5	Udalosti osobitného významu.....	85
8.6	Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	85
	Prílohy:	90

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka:
 - Súvaha,
 - Výkaz ziskov a strát,
 - Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka:
 - Konsolidovaná súvaha,
 - Konsolidovaný výkaz ziskov a strát,
 - Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke