

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 6 2 2 7 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 2 1 9 8 4 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A B U S T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M u d r o ň o v s k á c e s t a	Číslo 1 0 5 / 1 8
PSC 9 4 6 5 7	Obec S v ä t ý P e t e r
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku
b) Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou, nie je povinná zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku a konsolidovanú výročnú správu

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0,5
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka: 0
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Uctovna zavierka za rok 2014 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. beru sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dnu, ku ktorému sa zostavuje uctovna zvierka.

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravné),
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvára
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvára
- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom spoločnosť nemá
- dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (poplatky a provízie maklerom, poradcom, burzám) spoločnosť nemá

b) zásob obstaraných kupou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou:

- nakupovaný tovar - obstarávacou cenou; pri úbytku rovnakeho druhu tovaru sa používa metóda váženého aritmetického priemeru. Spôsob uctovovania zásob: B; do vedľajších nákladov patrí prepravné

c) pohľadávok:

pri ich vzniku alebo bezodplatnom nadobudnutí - menovitou hodnotou

pohľadavky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby ich splatnosti ku dnu, ku ktorému sa zostavuje uctovna zvierka.

Časť dlhobohkej pohľadavky a časť dlhobohého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dna, ku ktorému sa zostavuje uctovna zvierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadavka alebo krátkodobý záväzok.

d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov,

- záväzky: pri ich vzniku - menovitou hodnotou

- rezervy - v očakavanej výške záväzku,

- pozícky, úvery: pri ich vzniku - menovitou hodnotou

- úroky z pozícií a úverov sa uctujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

f) derivatových operácií - spoločnosť nevykonáva

(3) Odpisový plán uctovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vycisľovaní danových odpisov.

Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy sa rovnajú.

dobu odpisovania evidovaného hmotného majetku je 6 rokov

sadzby uctovných odpisov sú určené percentom z obstarávacej ceny (reprodukčnej obstarávacej ceny, vlastných nákladov) dlhodobého hmotného majetku

metóda odpisovania: časová lineárna (rovnomerne) metóda odpisov

Spoločnosť uplatňuje uctovné princípy a postupy uctovovania v súlade so zákonom o uctovníctve a s postupmi uctovovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Uctovníctvo sa vedie v peniaznych jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách

Uctovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa beru všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na uctovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o zavazkoch:

a) celková suma zavazkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako pat rokov: 0

b) celková suma zabezpečených zavazkov, opis a spôsoby zabezpečenia zavazkov: 0

Informácie o organoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - spoločnosť neeviduje takéto záruky

b) pozíckach poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to:

1. celková suma poskytnutých pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia

v členení za jednotlivé orgány

- spoločnosť neposkytla pozícky členom štatutárneho orgánu

2. celková suma splatených pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia

v členení za jednotlivé orgány

- nie je napln pre tento bod

3. celková suma odpustených pozícií a odpísaných pozícií k poslednému dnu

účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: nie je napln pre tento bod

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pozícky poskytnuté; pri pozíckach sa uvádzajú úrokové sadzby

- nie je napln pre tento bod

d) celkovej sume použitého finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

- spoločnosť neeviduje takéto plnenia