

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2015

zostavené podľa Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky:

Obchodné meno:	ANER HAUS s. r. o.
Sídlo:	Röntgenová 20, 851 01 Bratislava 5, SR
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Subjekt verejného záujmu:	spoločnosť ANER HAUS s. r. o. nie je subjektom verejného záujmu
Účtovné obdobie:	kalendárny rok 2015

2. Údaje o konsolidovanom celku:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	4	3

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
Vlastné pohľadávky	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky	Menovitá hodnota
Splatná daň z príjmov	Menovitá hodnota

3. Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok:

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku vychádza z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú. Spoločnosť používa lineárnu metódu odpisovania.

Novoobstaraný majetok zaradi Spoločnosť vo výške vstupnej ceny do odpisových skupín. Výška odpisov v prvom roku odpisovania sa odvíja od počtu mesiacov, ktoré uplynú od zaradenia majetku do užívania do konca zdaňovacieho obdobia.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía (resp. vlastné náklady) je 1.700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Popis majetku Dlhodobý hmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Metóda odpisovania
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4	1/4	lineárna

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia. Pri účtovaní časového rozlíšenia nákladov a výnosov Spoločnosť od roku 2014 postupuje podľa § 56 ods. 14 Postupov účtovania. Opakujúce sa plnenia a sumy nevýznamných nákladov boli zaúčtované do nákladov bežného obdobia. Výška hranice významnosti je určená interným predpisom a predstavuje 1,5 % z celkových nákladov.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Spoločnosť neevduje dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov:

Spoločnosť nevykonala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

Spoločnosť v uvedenom období neevduje náklady a výnosy charakteru výnimočného rozsahu, alebo výskytu.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

Spoločnosť evduje krátkodobé záväzky a záväzky zo sociálneho fondu. Neevduje záväzky s dlhšou dobou splatnosti viac ako 5 rokov a neevduje zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách: Spoločnosť neevduje vlastné akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť neposkytla záruky, pôžičky ani iné plnenia žiadnemu z členov štatutárneho orgánu.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe,
- Spoločnosť neevduje podmienené záväzky,
- Spoločnosť neevduje žiadne povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.