

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 2 . 0 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo C Z 4 6 6 5 3 6 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 6 6 5 3 6 5 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H A D e v e l o p m e n t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a n ó n s k a	Číslo 1 1
PSC 9 0 0 2 1	Obec S v ä t ý J u r
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...⁰.....

spoločnosť mala počas celého roka priemerne 1 zamestnanca

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednota bude nepretžité pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2015 neboli zmenené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť navytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere - spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované - spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceny - ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o aktívach:
spoločnosť vlastní dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 29419EUR
oprávky k HM 24517EUR, zostatková hodnota je 4902 EUR
v pokladnici vykazovala zostatok 6218,49EUR
na bankovom účte je zostatok 2997,98EUR
na účte odberateľa vykazuje pohľadávky pred splatnosťou 5700EUR
na účte DPH - nadmerný odpočet 171,77 EUR
ostatné pohľadávky voči spoločníkom 4000 EUR

Informácie o pasívach:
krátkodobé bankové úvery 1,59 EUR
dodávateľia 87,54 EUR
ostatné záväzky 300 EUR
mzdové náklady 342,74 EUR
zaúčtovanie so zamestnancami a organizáciami SP a SP 135,78EUR
ostatné priame dane 6,05 EUR
spoločnosť má základné imanie vo výške 5000 EUR
zákonný rezervný fond 500 EUR
záväzky zo sociálneho fondu 48,48 EUR

Informácie o nákladoch:
spotreba materiálu 4154,84EUR
ostatné služby 19425,36EUR
mzdové náklady 4558,55EUR
zákonné sociálne poistenie 1150,66EUR
zákonné sociálne náklady 24,09 EUR
ostatné náklady na hospodársku činnosť 873,26EUR

Informácie o výnosoch:
tržby z predaja služieb 65195EUR