

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 1 1 9 5 5 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
3 6 6 0 2 8 1 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
4 3 . 2 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
K i n l e y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
Č e r m e l s k á c e s t a	3
PSČ	Obec
0 4 0 0 1	K o š i c e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 2 / 1 9 0 3 3 3	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 2 . 0 3 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
0 8 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

* Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

* Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku, zásob, pohľadávok a záväzkov:

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.)

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia . Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.
Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia . Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.
Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje metódou rovnomerného odpisovania.

Doba odpisovania:

4 roky	v 1. odpisovej skupine
6 rokov	v 2. odpisovej skupine
8 rokov	v 3. odpisovej skupine
12 rokov	v 4. odpisovej skupine
20 rokov	v 5. odpisovej skupine
40 rokov	v 6. odpisovej skupine

Dlhodobý finančný majetok (obchodné podiely) sa oceňuje obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Krátkodobý finančný majetok (peňažné prostriedky, ceniny) sa oceňujú menovitou hodnotou.

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s ich obstaraním. Pri spotrebe zásob sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky nedobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s ich obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala zmeny účtovných metód alebo zásad, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania alebo výsledku hospodárenia.

V bežnom účtovnom období Spoločnosť nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období, ktoré by mali vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť eviduje krátkodobé záväzky a to: záväzky z obchodného styku, záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia a daňové záväzky, ktoré sú v lehote splatnosti.

Spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch zamestnancov.

Spoločnosť neposkytla členom orgánov účtovnej jednotky záruky, zabezpečenia, pôžičky ani plnenia na súkromné účely.

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom by prijímala náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.