

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 9 0 9 8 8 9	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
4 5 2 5 2 6 3 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
6 9 . 2 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Ú č t y a d a n e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S t a r o h o r s k á Číslo 3 5

PSČ 9 7 4 1 1 Obec B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu 0 9 0 5 / 9 6 3 3 7 5 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 0 . 0 3 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Druh zmeny účtovných zásad alebo metód sa zmenil zmenou štruktúry položiek súvahy a výsledovky. Dôvodom zmeny bola zmena zákona. Zmena bola bez vplyvu na výsledok hospodárenia alebo na vlastné imanie.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok
Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok
Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok
Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou
Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere ani iný finančný majetok
Podnik v bežnom roku nenakupoval zásoby.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky.

Peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou

Pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok

Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého nehmotného majetku:

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov. Podnik zoberal za základ daňové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne výnimočné náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodársky výsledok.
Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja služieb vo výške 29 tis.
Náklady taktiež na nákup režijného materiálu a obstarania služieb a mzdové náklady vo výške 25 tis.

2/ Záväzky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Záväzky nie sú zabezpečené záložným právom.

Výška neuhradených záväzkov 0 tis
Výška neuhradených pohľadávok 3 tis

3/ Spoločnosť nemá a nekupovala vlastné akcie v danom roku.

4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pôžičky štatutárnym orgánom.

5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsúvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne údalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických úžitkov.

6/ Spoločnosť nebolo udelené výlučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.