

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 6 3 3 0 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 5 8 4 7 8 8 3			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 6 9 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B L A Ž O & D O H Ň A N S K Ý , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica E x n á r o v a	Číslo 1 3
PSC 8 2 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 4 4 4 5 2 8 2 5	Číslo faxu 0 2 / 4 4 4 5 2 8 8 8
E-mailová adresa b d p a r t n e r s @ b d p a r t n e r s . s k	

Zostavené dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Informácia o orgánoch účtovnej jednotky:

Zoznam členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov Spoločnosti v účtovnom období 2014:

Konatelia: Mgr.Martin Dohňanský  
JUDr.Marcel Blažo

Štruktúra spoločníkov spoločnosti bola nasledovná:

Mgr.Martin Dohňanský - podiel na ZI je 3 386 EUR čo činí 51 %

JUDr.Marcel Blažo - podiel na ZI je 3 253 EUR čo činí 49 %

Hlasovacie právo spoločníka je totožné s podielom na základnom imaní účtovnej jednotky.

Žiadne mimoriadne udalosti, nenastali v období odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky vrátane poznámok

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

čtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa rovnajú.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, do nákladov na ťarchu účtu 518.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania, do spotreby materiálu na účet 501 v plnej výške.

##### Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezerva sa tvorí na ťarchu vecne príslušného nákladového účtu, ku ktorému záväzok príslúcha. Použitie rezervy sa účtuje v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Zrušenie nepotrebných rezerv sa účtuje opačne ako sa účtovala tvorba rezervy

##### Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, skontá, dobropisy a pod) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Veková štruktúra pohľadávok:

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Bežné účtovné obdobie

Pohľadávky po lehote splatnosti : 8 646 EUR

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 3 183 EUR

Krátkodobé pohľadávky spolu: 11 829 EUR

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov: 520 EUR

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0 EUR

Dlhodobé pohľadávky spolu: 520 EUR

Veková štruktúra záväzkov:

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti:

účtovné obdobie

Bežné

Záväzky po lehote splatnosti : 0 EUR

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 63 197 EUR

Krátkodobé záväzky spolu: 63 197 EUR

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov: 0 EUR

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0 EUR

Dlhodobé pohľadávky spolu: 0 EUR

Celkom výnosy: 38 944 EUR

Celom náklady: 59 927 EUR

Účtovný hosp.výsledok - 20 983 EUR

Údaje o položkách účtovaných na podsúvahových účtoch

Prenajatý majetok: neevidujeme

Majetok prijatý do úschovy: neevidujeme

Pohľadávky z derivátov : neevidujeme

Odpísané pohľadávky: neevidujeme