

POZNÁMKY k mikro účtovnej závierke za rok 2015

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela č. MF/18008/2014-74-FS č. 10/2014)

Všetky údaje a informácie uvádzané v týchto poznámkach vychádzajú z účtovníctva a nadväzujú na účtovnú závierku. Hodnotové údaje sú uvedené v € s presnosťou na dve desatinné miesta, pokiaľ nie je uvedené inak. Ak pre niektoré časti poznámok účtovná jednotka nemá obsahovú náplň, príslušné informácie sa neuvádzajú.

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov: REGIST – SKART s.r.o.
IČO: 366 33 127
Sídlo: Saratovská 2138 /18
841 02 Bratislava

- (2) Údaje o konsolidovanom celku – obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku – nie je obsahová náplň.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka spoločnosti je zostavená ako RIADNA za účtovné obdobie od 01.januára 2015 do 31. decembra 2015, za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti (going concern).

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý majetok - nakupovaný	Obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.)
Dlhodobý majetok – vytvorený vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi = všetky priame náklady vynaložené na výrobu
Cenné papiere, podiely a ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Od obstarávacej ceny je odpočítané zníženie hodnoty cenných papierov a podielov
Zásoby – obstarané kúpou	Obstarávacou cenou ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním
Zásoby – vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a nepriamymi nákladmi bezprostredne súvisiacimi s vytvorením zásob (výrobná réžia)
Pohľadávky	Menovitou hodnotou
Postúpené pohľadávky	Obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
Peňažné prostriedky a ceniny	Menovitou hodnotou
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene	Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu sa prepočítavajú na menu Euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu
Rezervy (záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvorených na krytie známych rizík alebo strát z podnikania)	V očakávanej výške záväzku
Záväzky	Menovitou hodnotou
Prevzaté záväzky	Obstarávacou cenou
Deriváty	Reálnou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

	Doba odpisovania v mesiacoch	Metóda odpisovania	Mesačná odpisová sadzba
Softvér	48	lineárna	1/48
Oceniiteľné práva (licencia)	96	lineárna	1/96
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100
Stavby	240	lineárna	
Stroje, prístroje a zariadenia	96 až 168	lineárna	
Dopravné prostriedky	48	lineárna	1/48
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné zásady a účtovné metódy neboli počas celého obdobia menené.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie

- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V účtovnom období boli opravované nevýznamné chyby minulých účtovných období:

- Zriaďovacie náklady evidované v súvahe za predchádzajúce ÚO boli preúčtované = zrušené v súlade s aktuálnymi postupmi účtovania
384,39 Eur 548/011 (ID15/001)
- Zrušenie pohľadávky - neopodstatnená (ID15/003)
143,10 Eur 548/311
- Navýšenie pohľadávky - zle evidovaná úhrada v roku 2014
510,05 Eur 311/648

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

Nie je obsahová náplň.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky - nie je obsahová náplň.

(3) Informácie o vlastných akciách, a to najmä - dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia a informácie, ktorými sú

- a) počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
- b) počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Spoločnosť nenadobudla vlastné akcie - nie je obsahová náplň.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

Neboli poskytnuté záruky - nie je obsahová náplň.

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to
 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

Konateľovi ani inému orgánu nebola poskytnutá pôžička.

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

Nie je obsahová náplň.

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Konateľovi bolo umožnené použiť k nákupu pre osobnú potrebu platobnú kartu spoločnosti - k 31.12.2015 v celkovej sume **1 750,69 Eur**, ktoré sa konateľ zaviazal uhradiť spoločnosti najneskôr do 31.1.2016 v plnej výške.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Nie je obsahová náplň.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

Nie je obsahová náplň.

V Bratislave, 10.03.2016

.....
podpis štatutárneho orgánu