

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 8 2 4 9 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 6 7 9 3 5 4 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 6 8 . 3 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S E N A C s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K o z m o n a u t o v	Číslo 2
PSC 9 4 9 0 1	Obec N i t r a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m i c h a l s i r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Spoločnosť nevlastní žiadny hmotný ani nehmotný majetok, zásoby. Krátkodobý finančný majetok, pohľadávky a záväzky oceňuje ich menovitou hodnotou.
Nakoľko nevlastní hmotný majetok, nezostavuje ani odpisový plán.
Počas účtovného obdobia nedošlo k zmenám účtovných metod ani zásad.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Výnosy spoločnosti sú tržby zo sprostredkovania obchodu v rámci realitnej činnosti. Náklady spoločnosti sú náklady prevádzkové ako nájom, energie, cestovné, účtovné služby, náklady za sprostredkovanie, inzertné služby.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát