

Poznámky

k 31.12.2015.....
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 5

do mesiac rok
1 2 2 0 1 5

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 6 2 0 1 4

do mesiac rok
1 2 2 0 1 4

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 4 3 3 3 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 4 1 0 4 6 3 2

Názov účtovnej jednotky

G U L I V E R n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

D o l n á 5

PŠČ

9 6 9 0 1

Názov obce

B a n s k á Š t i a v n i c a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 29.2.2016

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:

TIDLÝ SLOVAKIA a.s., Dolná 5, 969 Banská Štiavnica, I O: 35976161, DI : 2022124148

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 18.06.2016

Registovaná na Okresnom úrade Banská Bystrica

registrové íslo: OVVS/NO-4/2014 nezisková organizácia

2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Janka Tynkovan Mgr. Anežka Slan íková	riadiť	do 31.08.2015 od 01.09.2015
Ing. Michal Tynkovan	len správnej rady	
Ing. Beata Ma arová, MBA.	len správnej rady	
Martin Pa esa	len správnej rady	
Mgr. Alexandra Reme ová	revízor	

3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

V zmysle § 2 ods. 2 zák. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov nezisková organizácia poskytuje všeobecno - prospešné služby v oblasti:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Opis druhu podnikateľskej inosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

Na základe živnostenského oprávnenia íslo OU-ZH-OZP-2015ú009230-2, íslo živnostenského registra 680-19438 zo d a 31.8.2015, vykonávanie živnosti:
- prevádzkovanie jaslí od 01.09.2015

4. Po et zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov:	11,5	5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Po et dobrovo níkov vyslaných ú tovnou jednotkou		
Po et dobrovo níkov, ktorí vykonávali dobrovo nícku inosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

.....

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:

áno nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku
--------------------------------	-------------	------------------------------------

		bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou inosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nábytok a zariadenie	6 rokov	17,77%	rovnomerná
Podlažia	4 roky	25%	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej inosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							

Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											

Tabuľka 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnute . veci a súbory hnute . vecí	Dopr. prostr.	Pestova t. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar . DHM	Poskyt . predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné ú tovné obdobia
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má ú t. jednotka obmedzené právo s ním naklada	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	

Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má ú t. jednotka obmedzené právo s ním naklada	
--	--

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel útovej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Útovná hodnota ku koncu	
			bežného útovného obdobia	bezprostredne predch. útovného obdobia	bežného útovného obdobia	bezprostredne predch. útovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžiky podnikom v skupine a ostatné pôžiky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného útovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného útovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného útovného obdobia								
Stav na konci bežného útovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka . 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného útovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inštitúciu, zdaňovanú inštitúciu a podnikateľskú inštitúciu

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného útovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného útovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného útovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho útovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	800	869
Pohľadávky po lehote splatnosti	800	100
Pohľadávky spolu	1600	969

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1000				1000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov			28137		-28138
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-28137		140050		-168187
Spolu	-27137		168188		-195325

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-28137
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-28137
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú. t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú. t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú. t. obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú. t. obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú. t. obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú. t. obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	37271	14881
Krátkodobé záväzky spolu	37271	14881
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	614	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	37885	14881

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné ú. t. obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú. t. obdobia
Stav k prvému dňu ú. t. obdobia	0	
Tvorba na záväzku nákladov	619	
Tvorba zo zisku		
Expirácie	5	
Stav k poslednému dňu ú. t. obdobia	614	

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného ú. t. obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho ú. t. obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	Eur	bezúročne		nie je	170844	23734
Dlhodobý bankový úver						

Spolu						
-------	--	--	--	--	--	--

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výchova a vzdelávanie- jasle	4783	0

2. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		50000
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	257	

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia na vytvorenie nového pracovného miesta	9016
Prijaté nenormatívne fin.prostriedky z OÚ B.Bystrica	488

Prijaté príspevky od fyzických osôb	59733
-------------------------------------	-------

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
kreditné úroky	1	

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	34735	12935
Mzdové náklady	125703	35213
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	44425	12316
Spotreba materiálu pre deti	22880	27624
Ostatné náklady	63	1182

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
úplatenie auditorských služieb okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce
--------	-----------------------	------------------------------

		ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licen ných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:		

3. Opis významných položiek ostatných finan ných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe: NEMÁ

.....

4. Preh ad nehnute ných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky: NEMÁ

.....

5. Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia: NEMÁ

.....