

Čl. I Všeobecné údaje

1. Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky:

Obchodné meno	OF plus
Sídlo:	Nám. SNP 15/25, 960 01 Zvolen
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Rozhodujúci predmet podnikania:	Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál
Dátum zápisu do OR:	31.12.2013
IČO:	47591943
DIČ:	2024011132

2. Informácie o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	7

ČI. II

Informácie o prijatých postupoch

1. Všeobecné účtovné zásady

Účtovná závierka bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia majetku

Pri obstaraní majetku sa uplatňuje princíp obstarávacích cien (t.j. historických cien). Ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov je takéto:

2.1 Ocenenie a spôsob účtovania zásob

Spoločnosť účtuje zásoby spôsobom B.

- zásoby obstarané kúpou:
 - nakupovaný materiál – obstarávacou cenou; pri úbytku rovnakého druhu zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru; do vedľajších nákladov patrí prepravné, clo a provízie,
 - nakupovaný tovar – obstarávacou cenou; pri úbytku rovnakého druhu zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru; do vedľajších nákladov patrí prepravné, clo a provízie,
- zásoby obstarané iným spôsobom – reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade bezodplatného nadobudnutia zásob alebo zásob novo zistených pri inventarizácii; t. j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

2.2 Ocenenie dlhodobého majetku

- dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním (provízia, prepravné, clo a iné),
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi; vlastné náklady zahŕňajú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť, a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť,
- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade bezodplatného nadobudnutia majetku alebo majetku novo zisteného pri inventarizácii; t. j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Dlhodobý majetok, ktorý nespĺňal podmienku ocenenia, ale jeho doba použiteľnosti je vyššia ako jeden rok sa účtovná jednotka rozhodla evidovať nasledovne:

- nehmotný majetok v hodnote od 0,- do 2.400,- EUR sa považuje za zásobu a účtuje sa do nákladov,
- hmotný majetok v hodnote od 0,- do 1.700,- EUR sa považuje za zásobu a účtuje do nákladov,

2.3 Pohľadávky

- pri ich vzniku alebo bezodplatnom nadobudnutí – menovitou hodnotou,
- pri odplatnom nadobudnutí (postúpení) alebo nadobudnutí vkladom do základného imania – obstarávacou cenou.

2.4 Krátkodobý finančný majetok

- obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním (poplatky a provízie maklérom, poradcom, burzám).

2.5 Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy

- očakávanou menovitou hodnotou.

2.6 Závazky

- pri ich vzniku – menovitou hodnotou,
- pri prevzatí – obstarávacou cenou.

2.7 Rezervy

- v očakávanej výške záväzku

2.8 Pôžičky, úvery

- pri ich vzniku – menovitou hodnotou,
- pri prevzatí – obstarávacou cenou,

Úroky z dlhopisov, pôžičiek a úverov sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

2.9 Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy

- očakávanou menovitou hodnotou,

2.10 Daň z príjmov splatná

- podľa slovenského zákona o daniach z príjmov sa splatné dane z príjmov určujú z účtovného zisku pri sadzbe 22 %, po úpravách o položky na daňové účely.

3. Odpisovanie

- *Plán odpisov*

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje podľa plánu odpisov, ktorý bol stanovený s ohľadom na odhad reálnej ekonomickej životnosti. Účtovné odpisy sú rovnomerné. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, v ktorom bol zaradený do používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Priemerné životnosti podľa plánu odpisov sú:

Druh majetku	Životnosť
Stroje, prístroje a zariadenia	4 roky

4. Zmeny oceňovania, odpisovania a postupov účtovania

Zmeny v oceňovaní a postupoch účtovania v účtovnom období nenastali.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku

Dotácie na obstaranie majetku neboli v účtovnom období poskytnuté.

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období

Opravy chýb minulých účtovných období neboli v účtovnom období vykonané.

ČI. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz a ziskov a strát****1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**

Udalosť	Dôvod	Hodnota
Tržby z predaja služieb	Reštauračné služby	177 799
Spotreba materiálu	Spotreba materiálu na výrobu jedál	120 373
Ostatné služby	Služby spojené s reštauračnými službami – prenájom priestorov	23 636
Mzdové náklady	Mzdové náklady	69 172

2. a) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	19	18
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	19	18
Krátkodobé záväzky spolu	114 625	44 330
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	114 625	44 330
Záväzky po lehote splatnosti		

b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Záväzky nie sú zabezpečené záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť neúčtuje o vlastných akciách.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť neposkytla záruky, pôžičky ani iné plnenia štatutárnych orgánom.

5. a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Spoločnosť neeviduje finančné povinnosti, ktoré nie sú uvedené v súvahe.

b) Informácie o významných podmienených záväzkoch

Spoločnosť neeviduje významné podmienené záväzky.

c) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spoločnosť nemá dôchodkový program pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Uvedené práva neboli udelené.