

Poznámky k 31.12.2015

Čl. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Muránska Lehota
Sídlo účtovnej jednotky	Muránska Lehota č. 83, 049 01 Muránska Lehota
IČO	00328561
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	-
Názov zriaďovateľa	-
Sídlo zriaďovateľa	-
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☒ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miloslav Marčák
Funkcia	starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Andrea Marčáková
Funkcia	zástupkyňa starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	2
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Obecný úrad
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Zmeny boli zapracované v nových vnútorných smerniciach obce: Vnútny predpis pre vedenie účtovníctva, Vnútny predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku, Vnútny predpis o tvorbe a používaní rezerv, Vnútny predpis pre tvorbu a účtovanie opravných položiek, Vnútny predpis o cestovných náhradách, Vnútny predpis pre vedenie pokladnice, Vnútny predpis pre verejné obstarávanie, Vnútny predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie, Vnútny predpis pre vykonanie inventarizácie

Zmeny vnútorných smerníc boli spracované z dôvodu zmien v zákonoch. Zmeny smerníc významne neovplyvnili hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok nad 35,00 Eur do 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok nad 35,00 Eur do 200,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a drobný hmotný majetok nad 35 € do 1700 € zakúpený na základe zmluvy s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Revúcej (aktivačná činnosť, dobrovoľnícke služby, menšie obecné služby a pod.) a BBSK.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☒ áno	☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok****a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 01.01.2015 do 31.12.2015 je uvedený v prílohe, v tabuľkovej časti *Tabuľka č. 1 k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok*.

Do dlhodobého hmotného majetku sme:

- v decembri 2015 zaradili drobný dlhodobý majetok Tlačiareň – obstaraný vo výške 262,00 €,

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združené poistenie majetku	374,29

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	5175,21
Budovy, stavby	70351,22
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	564,30
Dopravné prostriedky	988,15

2. Dlhodobý finančný majetok**a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1**

Textová časť k tabuľke č.1

Obec tu eviduje Realizované cenné papiere – vodárenské akcie od Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice vo výške 48789,30 €.

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Druh DFM	Suma OP	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia OP
Podiel v Obchodnej spoločnosti Gemr In-west, Revúca	1327,76	Dôvodom zrušenia OP sú Uznesenia z Krajského riaditeľstva PZ v Banskej Bystrici, podľa ktorých sa zastavuje trestné stíhanie vo veci obzvlášť závažného zločinu sprenevery – výmaz z Obchodného registra, lebo tento skutok nie je trestným činom a nie je dôvod na postúpenie veci.(spis č. 141/2015 a 142/2015) a listu obecnému zastupiteľstvu od Ing. Kataríny Karczagovej (audítorky) z dôvodu, že firma bola vymazaná z Obchodného registra.

V roku 2015 Obecné zastupiteľstvo schválilo odpis majetkového podielu v spoločnosti Gemer In-west a.s. Revúca vo výške 1327,76 € uznesením č. 28/2015 zo dňa 25.6.2015.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
319–Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	7377,97	Daň z nehnuteľností PD v likvidácii Revúca

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Obec v roku 2015 vytvorila opravné položky k pohľadávkam vo výške 21,50 €

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Rozdelenie pohľadávok podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti poznámok. Pohľadávky máme len krátkodobé, ktoré sú uvedené na riadku 01 a 02 - splatné do jedného roka a na riadku 05 – po lehote splatnosti. Pohľadávky sa týkajú miestnych daní a poplatkov.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015
Bankové účty	40484,83
Pokladnica	251,53

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu:	858,73
z toho významné	
- ročná údržba softvérov	291,79
- poistné majetok OcÚ	265,59

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky je uvedený v tabuľkovej časti poznámok.

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zostatok 2014, stĺpec 5 a 6	V stĺpci 5 je uvedený výsledok hospodárenia minulých rokov so stavom k 31.12.2014 (súvaha riadok č. 124) a v stĺpci 6 je uvedený výsledok hosp. za účtovné obdobie so stavom k 31.12.2014 (súvaha riadok č. 125)
Presun, stĺpec 5 a 6	Výsledok hospodárenia z roku 2014 sme 01.01.2015 preúčtovali na účet 428 z účtu 431.
Prírastky, stĺpec 6	V prírastkoch je výsledok hospodárenia za rok 2015 k 31.12.2015.
Zostatok 2015, stĺpec 5 a 6	V stĺpci 5 je súčet riadkov č. 1,2,3,4 (súvaha riadok č. 124 so stavom k 31.12.2015) a v stĺpci 6 je taktiež súčet riadkov č. 1,2,3,4 (súvaha riadok č. 125 so stavom k 31.12.2015)

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6- 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Tabuľka č. 7

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky	2016

V tabuľke č. 7 máme významné rezervy uvedené za minulé obdobie – zostatok 2014, stĺpec I na riadku č. 11, významné rezervy uvedené za bežné obdobie – Tvorba, stĺpec 3 a stĺpec 6 na riadku 11 – Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky. Na riadku 14 sú uvedené rezervy spolu. Ide o rezervy za auditorské služby, rezervy za nevyfakturované dodávky a služby a poplatok za vedenie majetkového účtu za rok 2015 – použitie v roku 2016. Významnou položkou sú krátkodobé rezervy za auditorské služby vo výške 240 €.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Podľa doby splatnosti máme všetky záväzky v lehote splatnosti, ktoré sú uvedené spolu na riadku 1.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Podľa zostatkovej doby splatnosti máme záväzky krátkodobé – so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka (riadok 02). Záväzky splatné do jedného roka sa týkajú záväzkov zo sociálneho fondu, záväzkov, záväzkov voči zamestnancom obce, voči zdravotným poisťovniam a sociálnej poisťovni, voči daňovému úradu – preddavková daň z miezd a daň z príjmov právnických osôb a záväzky voči dodávateľom.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci - 331	1392,55	Záväzky z pracovno-právnych vzťahov za mesiac december 2015.
Zúčtovanie s organizáciami sociálneho poistenia a zdravotného poistenia - 336	1153,57	Poistné z miezd voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam za mesiac december 2015.
Ostatné priame dane – 342	295,82	Daň z miezd za mesiac december 2015

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	-
Výnosy budúcich období spolu:	185,02
z toho významné	-

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	960,00
602 - Tržby z predaja služieb	
- internet	960,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-
c) aktivácia	-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	59266,61
632 - Daňové výnosy samosprávy	55860,53
- podielové dane	32523,61
- daň z nehnuteľností	23136,92
- daň za psa	200,00
633 - Výnosy z poplatkov	3406,08
- správne poplatky	617,50
- KO a DSO	2788,58
e) finančné výnosy	-
f) mimoriadne výnosy	-
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	4522,57
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	4072,57
- bežný transfer na AČ	249,55
- bežný transfer na referendum	640,00
- bežný transfer na dobrovoľnícke služby	1503,50
- bežný transfer – osobitný príjemca	479,52
- bežný transfer - VÚC	1200,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	450,00
- VSP MP-ČH	450,00
h) ostatné výnosy	720,00
648 - Ostatné výnosy	720,00
- prenájom miestnosti pre SAD	720,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	240,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	240,00
- za auditorské služby	240,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	5739,51
501 - Spotreba materiálu	3523,47
- kultúrne podujatia	447,54
- siete na ihrisko	279,51
- posilňovacie zariadenie	1695,76
- kroje pre spevokol	821,90
- štrk	278,76
502 - Spotreba energie	2216,04
- elektrická energia	1372,16
- plyn	843,38
b) služby	11138,33
512 – Cestovné	1077,87
- starosta, zamestnanci	1077,87

Obec Muránska Lehota
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

513 - Náklady na reprezentáciu	466,55
- obec (vlastné)	466,55
518 - Ostatné služby	9593,91
- auditorské služby	240,00
- za právne zastupovanie	500,00
- telefón, internet, poštovné	1349,54
- ročná údržba softvérov	291,79
- za pluhovanie ciest	360,00
- administratívne práce	1080,00
- realizácie verejného obstarávania	2040,00
- vývoz odpadu	3492,58
- školenia a semináre	240,00
c) osobné náklady	33772,48
521 - Mzdové náklady	22782,03
524 - Záonné sociálne náklady	8141,78
527 - Záonné sociálne náklady	2848,67
- 55% príspevok zamestnávateľa na stravovanie	749,09
- na bezpečnosť a ochranu zdravia	2099,58
d) dane a poplatky	-
e) odpisy, rezervy a opravné položky	2060,81
551 - Odpisy DNM a DHM	1820,81
- odpisy z vlastných zdrojov	1820,81
553 - Tvorba ostatných rezerv	240,00
- auditorské služby	240,00
f) finančné náklady	747,62
568 - Ostatné finančné náklady	747,62
- poplatky banke	373,33
- poisťné za majetok obce	374,29
g) mimoriadne náklady	-
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	-
i) ostatné náklady	1201,41
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1201,41
- členské príspevky PO	217,89
- odmeny poslancom obecného zastupiteľstva	504,00
- dávka v hmotnej núdzi	479,52
j) dane z príjmov	-

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	240,00
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	240,00
a) overenie účtovnej závierky	240,00
b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	-
c) súvisiace auditorské služby,	-
d) daňové poradenstvo,	-
e) ostatné neauditorské služby	-

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2014 uznesením č. 8/2014

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2015 starostom obce
- druhá zmena schválená dňa 01.06.2015 starostom obce
- tretia zmena schválená dňa 25.06.2015 uznesením č. 26/2015
- štvrtá zmena schválená dňa 30.06.2015 starostom obce
- piata zmena schválená dňa 31.07.2015 starostom obce
- šiesta zmena schválená dňa 30.09.2015 uznesením č. 34/2015
- siedma zmena schválená dňa 30.10.2015 starostom obce
- ôsma zmena schválená dňa 11.12.2015 uznesením č. 45/2015
- deviata zmena schválená dňa 21.12.2015 starostom obce

Bežný rozpočet bol schválený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet po prevedených zmenách bol schválený ako prebytkový a kapitálový rozpočet po zmenách bol schválený tiež ako prebytkový.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.