

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 3 8 0 9 6 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie	od	0 1 2 0 1 5
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená		do	1 2 2 0 1 5
4 7 3 2 6 6 3 8	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	0 1 2 0 1 4
SK NACE	<input type="checkbox"/> v eurocentoch			do	1 2 2 0 1 4
2 5 . 9 9 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P V K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
	1 5
PSČ	Obec
9 1 5 0 1	NOVÉ MESTO NAD VÁHOM
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 4 4 / 0 9 5 5 4 2	0 /
E-mailová adresa	
p a e n @ p a e n . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 1 . 1 2 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
3 1 . 1 2 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

- a) Účtovná jednotka (ÚJ) nie je súčasťou konsolidovaného celku
- b) ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....5.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) ÚJ zostavila účtovnú závierku za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania položiek majetku:

a) DNM a DHM ÚJ nevlastní

b) zásoby obstarané kúpou ÚJ nevlastní

zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ nevlastní

c) pohľadávky oceňované menovitou hodnotou pri ich vzniku

d) krátkodobý finančný majetok oceňovaný menovitou hodnotou pri ich vzniku

e) záväzky oceňované menovitou hodnotou pri ich vzniku

f) derivátové operácie ÚJ nemala

(3) ÚJ v účtovnom období neodpisovala

(4) ÚJ nemala zmeny v účtovných zásadách a metódach

(5) Informácie o dotáciách – ÚJ neboli poskytnuté dotácie

(6) ÚJ neúčtovala v bežnom období o opravách chýb minulých účtovných období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) ÚJ nevznikli žiadne položky nákladov a výnosov, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt

(2) Informácie o záväzkoch , a to

a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - 0,-

b) celková suma zabezpečených záväzkov – 0,-

(3) Informácie o vlastných akciách...

- ÚJ nemá vlastné akcie

(4) Informácie o orgánoch ako štatutárne orgány, dozorné orgány a iné

a) štatutárnemu orgánu – konateľovi neboli poskytnuté záruky a iné zabezpečenia

b) štatutárnemu orgánu – konateľovi neboli poskytnuté žiadne pôžičky

c) štatutárnemu orgánu – konateľovi neboli odpustené žiadne pôžičky, a neboli ani odpísané žiadne pôžičky

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- ÚJ nemá pre tento bod obsahovú náplň

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

- ÚJ nemá pre tento bod obsahovú náplň