

A. Informácie o ú tovej jednotke

I.1 Všeobecné údaje I.1.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby SIGNUM DENS, s.r.o. a evský 11, 085 01 Bardejov
--

1. Informácie k prílohe . 3 asti A. písm. c) o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	5	5
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	6	6
po et vedúcich zamestnancov	1	1

I.2 Informácie o prijatých postupoch I.2.1 Nepretržité pokračovanie v innosti Spolo nos nepretržite pokračovala vo svojej innosti od 1.1.2015 do 31.12.2015.
--

E. Informácie o použitých ú tovných zásadách a ú tovných metódach

I.2.2 Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov Ú tovná jednotka oce ovala majetok a záväzky - ku d u uskuto nenia ú tového prípadu Ku d u uskuto nenia ú tového prípadu oce ovala ú tovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - zásoby obstarané kúpou - poh ádavky pri odplatnom nadobudnutí - záväzky pri ich prevzatí - krátkodobý finan ný majetok obstaraný kúpou Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

I.2.3

Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Útovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre útovanie dlhodobého majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR, alebo nižšie sa útuje na archu účtu 518 - Ostatné služby.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR, alebo nižšie útuje útovná jednotka na archu účtu 501 - Spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila útovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Útovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravný prostriedok	4	4	lineárna
Inventár	6	6	lineárna

Odpisový plán útovných odpisov dlhodobého hmotného majetku vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraňovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

I.2.4

Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód

Útovná jednotka v bežnom útovnom období nevykonala žiadne zmeny útovných zásad a útovných metód.

I.2.5

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v útovníctve

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala a nedostala žiadne dotácie.

I.2.6

Informácie o útovaní významných opráv chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala žiadne opravy chýb minulých útovných období.

I.3.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

I.3.1

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Útovná jednotka v bežnom účtovnom období neútovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

I.3.2

Informácie o záväzkoch

26. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy . 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Závázky po lehote splatnosti	283	800
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	27017	37567
Krátkodobé záväzky spolu	27300	38367
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	1023	885
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	1023	885

I.3.4

Informácie o orgánoch útovej jednotky

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neposkytovala ani navyplácala príjmy a výhody lenom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

I.3.5

Informácie o povinnostiach útovej jednotky

Útovná jednotka v bežnom útovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Útovná jednotka v bežnom útovnom období nemá podmienené záväzky.

