

I. I
Výšeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

KORUNKA SPOL., s.r.o. Moyzesova 980/7, Topoľany

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Útovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

I. II
Informácie o prijatých postupoch

(1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyčíslené ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v útovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovnými obdobiami.	X
Rezervy sú záväzky s neurčeným časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych	

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očkávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná, daň sa určuje z útovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca útovného obdobia.	
Na účel časového rozlíšenia sa neúčtuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci útovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma útovnými obdobiami, pričom nejde o útovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje útovná jednotka po as predpokladanej dobe používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktívuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Útovné a daňové odpisy sa rovnajú .	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Útovné a daňové odpisy sa nerovnajú .	
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur
Samostatné hnuté veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
Stroje, prístroje	2	6	x	
Stroje, prístroje	1	4	x	
budovy	5	20	x	
budovy	6	40	x	

(4) Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyhlásením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovaní v útovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

(6) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Ú et	Ú tované na ú et HV min. období (EUR)	Ú tované do HV bežného obdobia(EUR)

I. III
Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo astí podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo astí podniku, zisky z dôvodu úvelných pohróm

Popis nákladov, výnosov výnimo . rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhzoú ako pä rokov	
Celková suma zabezpe ených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpe enia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách . nie nápl .

(4) Informácie o orgánoch ú tovej jednotky

a) výzka jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení pre lenov ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	¥tatutárny orgán	EUR	
b) pôôky poskytnuté lenom ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôôiek k poslednému d u ÚO.	¥tatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôôiek k poslednému d u ú t. obdobia			
Celková suma odpustených pôôiek a odpísaných pôôiek k poslednému d u ú tovného obdobia			
c) celková suma pouôitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova			
Plnenie na súkromné ú ely k vyú tovaníu	¥tatutárny orgán	EUR	

(5) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to

a) celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan nej situácie ú tovej jednotky : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôôky, ktoré ezte neboli poskytnuté, finan né povinnosti vyplývajúce z licen ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo
- existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úôtkov, alebo
 - výzka tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceniť,

c) opise významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov,
d) celkovej sume významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcárskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom,
e) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovate ť služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto innosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosť, uvádzajú sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady,
b) ú tovných zásadách pouôitých pri pride ovaní nákladov a výnosov,
c) všetkých druhoch innosť ú tovej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné ú tovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.
ÚJ - ú tovná jednotka
BO - bežné obdobie

20.03.2016