

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 4 9 7 4 7 6	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
4 6 6 3 3 5 5 3	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 5
8 5 . 6 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 5	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Š k o l i a c e s t r e d i s k o D D D , s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
S l á d k o v i č o v á	2 6
PSČ	Obec
9 7 4 0 5	B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 7 . 0 3 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
1 7 . 0 3 . 2 0 1 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosť vykonáva školiacu službu pre špeciálne činnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Postupy nemajú žiadne neštandardné operácie. Účtovníctvo vedieme v súlade so zákonom.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť obstaral strašie auto, do 1700 Eur. Využívame ho v súvislosti presunu na školenia pri svojej obchodnej činnosti. Vedíme knihy jász mesačne.