

Schválené dňa: 23.3.2016	závierky:	fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
-----------------------------	-----------	---

*) Vyznačuje sa ☒

Základné pravidlá a požiadavky na obsah a predkladanie poznámok

Spoločnosť má v bežnom roku povinnosť auditu

NIE

1. Informácie k časti A. písm. c) prílohy č. 3 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Hlavné činnosti spoločnosti podľa výpisu z obchodného registra:

1. Kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/, alebo iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
2. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
3. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb v rozsahu reklamy
4. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb v rozsahu automatizovaného spracovania dát
5. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
6. Počítačové služby
7. Vydavateľská činnosť
8. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
9. Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
10. Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
11. Reklamné a marketingové služby
12. Prieskum trhu a verejnej mienky

2. Informácie k časti B. písm. b) prílohy č. 3 o štruktúre spoločníkov, akcionárov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a o štruktúre spoločníkov, akcionárov do dňa jej zmeny vzniknutej v priebehu účtovného obdobia

Tabuľka č. 1

Spoločník, akcionár	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
	absolútne	v %		
a	b	c	d	e
Ing. Igor Gazdarica	6639	100	100	0
Spolu	6639	100	100	0

Podnik predkladá riadnu účtovnú závierku

ÁNO

Schválenie účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie:

18.03.2015

Informácie o účtovných metódach a všeobecných účtovných zásadách

1 Spôsob oceňovania položiek súvahy:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok	NIE
Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok	NIE
Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok	NIE

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

- cena obstarania a súvisiace náklady

Podnik v bežnom roku tvoril DHM vlastnou činnosťou	NIE
Podnik v bežnom roku mal termínované vklady vedené na účte 069.	

Podnik nakupoval zásoby	NIE
--------------------------------	------------

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou	NIE
--	------------

Pohľadávky podnik oceňoval

- nominálnou hodnotou

Finančný majetok podnik oceňoval

- nominálnou hodnotou

Prechodné účty aktív podnik oceňoval

- nominálnou hodnotou

Rezervy podnik oceňoval

- percentom zo stanoveného základu:
- v absolútnej výške (na kurzové straty, na pohľadávky v konkurznom konaní)

Závázky podnik oceňoval

- nominálnou hodnotou

Prechodné účty pasív podnik oceňoval

- nominálnou hodnotou

Podnik prijal darovaný majetok	NIE
---------------------------------------	------------

Podnik nadobudol majetok privatizáciou alebo kúpu prostredníctvom Fondu národného majetku	NIE
--	------------

2 Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

- Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002, dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Daňové odpisy sa uskutočnili podľa zákona 595/2003 Zb. Účtovné odpisy a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Firma nevlastní nehmotný majetok.
- Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

1. Zásady pre tvorbu opravných položiek

V bežnom roku podnik tvoril opravné položky k pohľadávkam vo výške 90€.

Opravná položka k pohľadávkam bola tvorená v zmysle ustanovení § 20 ods. 14 zákona číslo 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov. Bola tvorená opravná položka k pohľadávkam ktoré vznikli po 31.12.2003 a od ich splatnosti uplynula doba dlhšia ako: 1080 dní.

2. Prepočet údajov v cudzích menách na slovenskú menu

Podnik účtoval o majetku a záväzkoch v cudzej mene ÁNO

v prípade ÁNO

a) Spôsob uplatnený pri prepočte údajov v cudzích menách na EUR v okamihu uskutočnenia účtovného prípadu a zostavenia účtovnej závierky:

Pohľadávky kurzom NBS platným v deň uskutočnenia účtovného prípadu.

Záväzky, nákup cenných papierov, majetkových účastí, dlhodobého hmotného a nehmotného majetku kurzom NBS.

Peňažné prostriedky v zahraničnej mene na bankových účtoch, pohľadávky z úverov, záväzky z vkladov v bankách alebo pobočkách zahraničných bánk kurzom NBS.

Peňažné prostriedky v hotovosti kurzom NBS.

b) Údaje v cudzej mene podnik prepočítal uvedenými kurzami aj k 31.12. 2015

ANO

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje

Nenastali žiadne.

V Badíne, dňa 22.3.2016

Podpis štatutárneho orgánu

Ing. Igor Gazdarica

Vysvetlivky:

(1) Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

(2) Daňové identifikačné číslo (DIČ) sa vyplňuje, ak ho má účtovná jednotka pridelené.

(3) Kód SK NACE sa vyplní podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností.

(4) V bodoch č. 3, 5 a 7 sa prvotným ocenením majetku rozumie jeho ocenenie podľa § 25 zákona.

(5) V bodoch č. 2, 9, 22, 25, 29, 30, 31, 32, 35, 37, 39, 46, 48 a 49 sa obsahová náplň tabuliek a počet riadkov v nich uvádzajú podľa potrieb účtovnej jednotky.

(6) V bode č. 46 sa kód druhu obchodu vyplňuje takto:

Kód druhu obchodu	Druh obchodu:
01	kúpa
02	predaj
03	poskytnutie služby
04	obchodné zastúpenie
05	licencia
06	transfer
07	know-how
08	úver, pôžička
09	výpomoc
10	záruka
11	iný obchod.

Použité skratky:

kons. - konsolidovaný

CP - cenný papier

DFM – dlhodobý finančný majetok

DHM – dlhodobý hmotný majetok

DIČ – daňové identifikačné číslo

DNM – dlhodobý nehmotný majetok

DÚJ – dcérska účtovná jednotka

IČO – identifikačné číslo organizácie

OP – opravná položka

PSČ – poštové smerovacie číslo

ÚJ – účtovná jednotka

VI – vlastné imanie

ZI – základné imanie