

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky Malokarpatskej knižnice v Pezinku  
zostavenej k 31. decembru 2015**

**Čl. I  
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

**1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatská knižnica v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	Holubyho 5, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
IČO	00513032
DIČ	2020663854

Účtovná závierka Malokarpatskej knižnice v Pezinku k 31. decembru 2015 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Základnou úlohou Malokarpatskej knižnice v Pezinku (ďalej len MKP) je poskytovanie knižnično-informačných služieb používateľom a čitateľom knižnice a zabezpečovanie odbornej metodologickej pomoci mestským a obecným knižniciam v Bratislavskom samosprávnom kraji.

MKP je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

**3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán	Mgr. Daniela Tóthová
Zástupca štatutárneho orgánu	PhDr. Katarína Benciová

Názov položky	2015	2014
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17	17
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	18	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

**Čl. II  
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

## **2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

## **3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

### **a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

### **b) Zásoby**

ÚJ zásoby neeviduje.

### **c) Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

### **d) Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

### **e) Časové rozlíšenie na strane aktív**

Pri účtovaní nákladov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### **f) Závazky**

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

### **g) Rezervy**

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

### **h) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

### **i) DPH**

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 33,19 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 150 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov a inventarizačne sa sleduje.

Drobný hmotný majetok od 50 € do 150 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov a inventarizačne sa sleduje v operatívnej evidencii. Drobný hmotný majetok do 50 € sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Budova knižnice	50 rokov	2 %
Zabezpečovacie zariadenie	12 rokov	8,33 %
KIS Clavius	10 rokov	10 %
RFID brána	8 rokov	12,5 %

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

## 6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

## Čl. III INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

### A) Neobežný majetok

#### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

**a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** od 1. januára do 31. decembra 2015 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

**Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):**

- zaradenie majetku: bezpečnostná RFID brána 1-priechodová (8 800,-)

#### **b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

MKP má majetok poistený v poisťovni Kooperativa, a. s. Bratislava.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – osobný automobil	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	74,00 €
Dlhodobý hmotný majetok – osobný automobil	Havarijné poistenie motorových vozidiel	233,46 €

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou.

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Softvér	59 042,37
Pozemky	178 500,00
Budovy, stavby	239 795,79
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	82 475,36
Dopravné prostriedky	12 941,65

**2. Pohľadávky**

**a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0	
315 - ostatné pohľadávky	65	0	
318 - pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0	
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	0	
341 - daň z príjmov	72	0	
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	102,09	
<b>Spolu</b>			

Pohľadávky v sume 102,09 € predstavujú preplatok za elektrickú energiu za rok 2015.

**b) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti** sú uvedené v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 4)

**3. Finančný majetok**

**a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Pokladnica</b>	86				
<b>Ceniny</b>	87				
<b>Bankové účty</b>	88	167,15	332 367,52	329 100,07	3 434,60
<b>Spolu</b>		<b>167,15</b>	<b>332 367,52</b>	<b>329 100,07</b>	<b>3 434,60</b>

Ako finančný majetok sú vykázané účty v bankách.

Na bežnom výdavkovom účte ku koncu účtovného obdobia evidovala ÚJ sumu 153,45 €, na úte sociálneho fondu sumu 59,26 €. Sumu vo výške 3 221,89 € má MKP na úte cudzích prostriedkov, na ktorý sú prevedené finančné prostriedky na základe vykonávania príkazu na začatie exekúcie zrážkami zo mzdy.

Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

**4. Časové rozlíšenie aktív**

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2015	31.12.2014
Ostatné	722,82	481,12
Predplatné	302,25	174,12
Predplatné poisťné	267,99	277,95
<b>Náklady budúcich období spolu</b>	<b>1 293,06</b>	<b>933,19</b>

v €

**Čl. IV**  
**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY**

**A) Vlastné imanie**

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín					
Zákonný rezervný fond				276,70	276,70
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8 436,93			2 490,28	10 927,21
Výsledok hospodárenia	2 766,98	-5 587,88		-2 766,98	-5 587,88
<b>Spolu</b>					

**Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek**

Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania sú:

**Opravy minulých období:** ÚJ v roku 2015 neúčtovala opravné položky

**Zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia z roku 2014: 2 766,98 €.**

**B) Záväzky****1. Rezervy**

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľky č. 6 a č. 7).

Opis významných položiek rezerv:

a) rezervy dlhodobé

ÚJ nevytvárala dlhodobé rezervy

b) *rezervy krátkodobé*

ÚJ nevytvárala krátkodobé rezervy

## 2. Závazky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Názov položky	Výška k 31.12.2015	Výška k 31.12.2014	Opis
Dodávatelia	2 425,81	454,63	Závazky voči dodávateľom v lehote splatnosti
Daň z príjmov	933,36	1094,08	Daň z prenájmu
Iné záväzky	3 221,89	0,00	Zrážky zo mzdy - exekúcie

Závazky s dobou splatnosti do jedného roka vo výške 6 581,06 €.

Závazky po lehote splatnosti ÚJ neeviduje.

Závazky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2015	Rok 2014
<b>Stav k 1.januáru</b>	101,51	480,67
Tvorba sociálneho fondu	1 350,05	1 374,48
Čerpanie sociálneho fondu	1 392,30	1 753,64
<b>Stav k 31.decembru</b>	<b>59,26</b>	<b>101,51</b>

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov.

## 3. Časové rozlíšenie pasív

### a) Popis významných položiek časového rozlíšenia

### b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

v €

	31.12.2015	31.12.2014
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	8 800,00	
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>8 800,00</b>	

## Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

### 1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosov ÚJ:

v €

Druh výnosov	31.12.2015	31.12.2014
Tržby z predaja služieb	10 319,48	11 133,90
Finančné výnosy - úroky		0,47
Výnosy z bežných transferov VÚC	268 930	265 131,00
Výnosy z bežných transferov zo ŠR	9 600	11 650,00
Výnosy z transferov od iných subj. ver. správy (obce)	1 500	1 000,00
Výnosy z transferov od ostatných subj. mimo ver. správy	339,85	100,00

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2015	31.12.2014
Výnosy z prenájmu	4 242,59	4 973,12
Zostatky z minulých rokov	65,64	463,24
<b>Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu</b>	<b>4 308,23</b>	<b>5 436,36</b>

### 2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

v €

Druh nákladov	31.12.2015	31.12.2014
Materiálne náklady	54 598,04	44 158,00
Náklady na energie	14 012,06	12 470,05
Mzdové náklady	152 660,91	154 694,65
Zákonné sociálne náklady	51 171,12	53 671,71
Ostatné sociálne náklady	9 794,48	10 324,02
Daň z nehnuteľnosti	1 149,04	1 149,04

Prehľad o nákladoch na služby:

v €

	31.12.2015	31.12.2014
Členské poplatky	130,00	130,00
Nájomné	679,24	1 229,24
Odvoz komunálneho odpadu	130,72	129,93
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	138,00	1 096,00
Telekomunikačné služby	2 178,29	2 198,49
Reklama, inzercia	369,28	
Spotreba poštových známok a poštové služby	1 192,44	1 318,69
Ostatné služby	7 760,01	8 622,29
<b>Spolu</b>	<b>12 577,98</b>	<b>14 724,64</b>

## Čl. VI

## INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje MKP na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 750 1
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	94 215,01	83 748,12

## Čl. VII

## INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

## Spriaznenými osobami sú:

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v treťom a štvrtom bode vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

ÚJ uskutočnila v priebehu účtovného obdobia nasledovné transakcie so spriaznenými osobami:

	Druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie
Transfer z rozpočtu VUC	Prijatý transfer	268 930,00
Transfer z rozpočtu VUC - MKSR	Prijatý transfer	18 400,00

v €

**Čl. VIII**  
**INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU**

Rozpočet ÚJ na rok 2015 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 12.12.2014 uznesením č. 87/2014 vo výške 264 954,- €.

Zmeny rozpočtu v roku 2015:

- prvá zmena schválená dňa 04.05.2015    úprava limitu dotácií č. 112 vo výške 11 000,- €
- druhá zmena schválená dňa 02.06.2015    úprava limitu dotácií č. 148 vo výške    400,- €
- tretia zmena schválená dňa 21.07.2015    úprava limitu dotácií č. 212 vo výške  7 000,- €
- štvrtá zmena schválená dňa 28.07.2015    úprava limitu dotácií č. 219 vo výške  1 500,- €
- piata zmena schválená dňa 21.10.2015    úprava limitu dotácií č. 343 vo výške  2 476,- €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 12 - 14](#))

**Čl. X**  
**INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.

Vypracovala: Ing. Viera Kyčinová  
V Pezinku, dňa 23.03.2016

Mgr. Daniela Tóthová  
riaditeľka Malokarpatskej knižnice v Pezinku