

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

Názov spoločnosti: Eko-pol, s.r.o.  
Sídlo spoločnosti: SNP 160/1, Trstená

I. (2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

I. (3) Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

II. (1) východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

**Dlhodobý nehmotný majetok DNM**  
Spoločnosť nevlastní DNM.

**Dlhodobý hmotný majetok DHM**

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

**Dlhodobý finančný majetok DFM**  
Spoločnosť nevlastní DFM.

**Zásoby**  
Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.  
Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

**Pohľadávky**  
Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**Krátkodobý finančný majetok**  
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**  
Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

**Derivátové operácie**  
Deriváty spoločnosť nevlastní.

II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM

**Dlhodobý hmotný majetok DHM**  
Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.  
DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania.  
Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

| Názov DHM                  | Doba používania | Metóda Odpisovania | Sadzba odpisu |
|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Pec na kúrenie do Hladovky | 8               | rovnomerný         | 1/8           |

Drobný DHM sa považuje za zásoby.

**Dlhodobý nehmotný majetok DNM**

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe: nemáme žiaden DNM.

DNM, ktorého obstarávacía cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na účtu 518 - ostatné služby.

**II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód**

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

**II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení**

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

**II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období**

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

**III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT****III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

**III. (2) Informácie o záväzkoch**

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

**III. (3) Informácie o vlastných akciách**

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

**III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

**1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:**

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_0\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

**2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby**

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_0\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: žiadne****4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:**

- členmi štatutárneho orgánu: \_\_\_\_0\_\_\_\_
- členmi dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

**III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

Spoločnosť neeviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:  
v celkovej sume: \_\_\_\_0\_\_\_\_

2. významné podmienené záväzky:  
v celkovej sume: \_\_\_\_0\_\_\_\_

3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:žiadne

4. významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:  
v celkovej sume: \_\_\_\_0\_\_\_\_

5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:žiadne

### III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

1. všetky formy prijatej náhrady: 0

2. účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:0

3. všetky druhy činností účtovnej jednotky:0