

Čl. I. Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby a jej sídlo:
JUDr. Radoslav Šály advokát, s.r.o., Hálkova 1/A, 831 03 Bratislava
2. Údaje o konsolidovanom celku: Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku, a nie je dcérskym podnikom k inému podniku.
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: Spoločnosť nemá zamestnancov

Čl. II. Informácie o prijatých postupoch

1. Infomácie o účtovnej závierke: Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a) *Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok* : Hmotný aj nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, s výnimkou majetku vytvoreného vlastnou činnosťou.
 - b) *Zásoby* : Spoločnosť neúčtovala o zásobách.
 - c) *Pohľadávky* : Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. O opravných položkách k pohľadávkam spoločnosť neúčtovala.
 - d) *Krátkodobý finančný majetok* : Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
 - e) *Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov*
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná, ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení .
 - f) *Derivátové operácie*: netýka sa spoločnosti.
 - g) *Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období* : Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - h) *Rezervy* : Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
 - i) *Účty časového rozlíšenia* : Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu:
 - a) Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.
 - b) Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1.700 eur.

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Dopravné prostriedky	1	4 roky	áno		

4. Zmeny používaných spôsobov: V účtovnej jednotke neboli v priebehu vykazovaného účtovného obdobia oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu vykonané žiadne zmeny spôsobov oceňovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky a ich obsahového vymedzenia.
5. Informácie o dotáciách: Spoločnosť neúčtovala o dotáciách.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období: Netýka sa spoločnosti.

Čl. III.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o položkách nákladov alebo výnosov výnimočného rozsahu alebo výskytu: Netýka sa spoločnosti.
2. Informácie o dlhodobých záväzkoch, zabezpečených záväzkoch: Netýka sa spoločnosti.
3. Informácie o vlastných akciách: Netýka sa spoločnosti.
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky : Spoločnosť neposkytla orgánom účtovnej jednotky záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.
5. Informácie o finančných povinnostiach účtovnej jednotky:
 - a) Spoločnosť neviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevidujú v súvahe.
 - b) Spoločnosť neviduje pomienené záväzky.
 - c) Spoločnosť neposkytla účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.
6. Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva: Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by sa jej udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom by prijímala náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.