

Poznámky k 31. 12. 2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Semerovo č. 110
Sídlo účtovnej jednotky	94132 Semerovo
IČO	37860810
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	OBEC SEMEROVO
Sídlo zriaďovateľa	94132 SEMEROVO č.345
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☐ riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno –vzdelávací proces
----------------------------------	-----------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Janka Mičková, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ondrej Mlynek, zástupca riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27,33
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	23 1

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☐ áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
1.1.2015	Zmena v zákone o dani z príjmu v oblasti odpisovania majetku		

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) majetok obstaraný z transferov	j) sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☐ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 roky	25
2	6 rokov	16,66
3	8 rokov	12,5
4	12 rokov	8,33
5	20 rokov	5
6	40 rokov	2,5

Drobný nehmotný majetok do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu účtuje zriaďovateľ.

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
ročne	103,85
ročne	76,37
ročne	91,20
ročne	8,52

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	11 757,29
Budovy, stavby	216 979,95
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	15 770,02

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015
Bankové účty (riadok súvahy 85)	35 091,63

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho: (riadok súvahy 111)	851,99
Licencie	535,03
Noviny	316,96

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	8,20

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Základná škola v roku 2015 netvorila rezervy pre rok 2016.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky v úhrnnej výške 35 084,44 sú všetko záväzky v lehote splatnosti.

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 záväzok na r. 144 v súvahe vo výške 2 978,45 Eur je záväzok zo sociálneho fondu – čerpanie v roku 2016.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Krátkodobé záväzky – r. 151 v súvahe - vo výške 32 105,99 sú záväzky v lehote splatnosti a predstavujú záväzky z decembrovej výplaty a prijaté preddavky

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Účtovná jednotka v roku 2015 neúčtovala o časovom rozlíšení nákladov a výnosov pre rok 2016.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	17 346,24
602 - Tržby z predaja služieb	17 346,24
- strava	17 346,24
b) finančné výnosy	3,44
662 - Úroky	3,44
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC	396 142,55

Základná škola Semerovo č 101, 94132 Semerovo
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	45 289,31
- bežný transfer na školský klub	10 089,30
- bežný transfer na školskú jedáleň	35 200,01
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 104,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	348 141,24
- bežný transfer na	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 608,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	
d) ostatné výnosy	2 766,83
648 - Ostatné výnosy	2 766,83
- Školné, zber papiera, vratky	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	77 338,54
501 - Spotreba materiálu	54 507,44
b) služby	8 365,85
511 - Opravy a udržiavanie	2 621,60
512 - Cestovné	109,85
518 - Ostatné služby	5 634,40
- telefón, internet a poštovné	2 276,50
- služby a školenia	1 711,50
- ostatné služby	1 646,40
c) osobné náklady	323 050,30
521 - Mzdové náklady	238 933,52
524 - Zákonné sociálne poistenie	81 278,80
527 - Zákonné sociálne náklady	2 837,98
d) dane a poplatky	16,00
538 - Ostatné dane a poplatky	16,00
-	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	2 712,00
551 - Odpisy DNM a DHM	2 712,00
- odpisy z vlastných zdrojov	1 104,00
- odpisy z cudzích zdrojov	1 608,00
f) finančné náklady	678,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	2 770,27
588 - Náklady z odvodu príjmov	2 770,27
h) ostatné náklady	

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok evidovaný na podsúvahových účtoch

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
790 002 Učebné pomôcky	10 121,20	
790 004 Počítače a elektrotechnika	38 316,55	
790 005 Fond učebníc	10 229,87	
790 006 Školský nábytok	31 644,97	
790 007 Náradie	2 187,49	
790 008 ŠJ zariadenia	72,16	
790 009 Drobný inventár ŠJ	5 391,82	
790 010 Hasiace prístroje	801,89	

790 011 Hudobné nástroje a ost. uč.pom.	2 931,78	
790 012 Učiteľská knižnica	119,71	
790 013 Žiacka knižnica	465,96	
779 014 Kabinety učebné pomôcky	4 193,57	
790 015 Učebné pomôcky z projektu ASFEU	74 112,50	
790 016 Kompl. Poraden. systém	8 936,38	
790 017 Prined-projekt - literatúra	1 949,98	
790 018 Čítareň	1 640,00	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet obce a rozpočtovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2014 uznesením č. VII./2/2014 A1

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 27. 03. 2015 uznesením č. VII./3/2015 A2
- druhá zmena schválená dňa 30. 04. 2015 uznesením č. VII/2M/2015 - 2
- tretia zmena schválená dňa 19. 06. 2015 uznesením č. VII./4/2015 A1
- štvrtá zmena schválená dňa 11. 12. 2015 uznesením č. VII./7/2015 A1

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.