

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Trenčianske múzeum v Trenčíne
Sídlo účtovnej jednotky	Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín
IČO	34059199
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Martinisko riaditeľ organizácie
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	67
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	67
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	50	2

Drobný nehmotný majetok od **0,00** Eur do **2 400,-** €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od **0,00** Eur do **1 700,-** €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

**7 426 904,06 €** - Stav k 31.12.2014

Prírastky – 3 394,43 € - Kovaná brána na Trenčianskom hrade

55 371,78 € - Klimatizácia v depozite zbierkových predmetov v Novom Meste n/ Váhom

2 543 552,46 € - Kasárne na Trenčianskom hrade

**10 029 222,73 €** - Končný stav k 31.12.2015

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	<b>10 029 222,73 €</b>

#### 1. Pohľadávky

##### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	<b>8 947,20</b>	Vstupné, nájomné, vodné, energia, archeologický výskum

##### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátene predstavuje **6 347,09 €**. Zvyšná suma 2 600,11 € predstavuje pohľadávky nad jeden rok.

#### 2. Finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015
Ceniny	<b>108,00</b>
Bankové účty	<b>294 045,21</b>

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>268,82</b>
381 – predplatné časopisy, aktualizácia stránky	268,82
Príjmy budúcich období spolu z toho:	

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zostatok k 31.12.2015	<b>-11 395,77</b>
Kladný výsledok hospodárenie	<b>121 193,67</b>
Vysporiadanie VH za rok 2013	<b>11 395,77</b>
Zostatok k 31.12.2015	<b>121 193,67</b>

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Krátkodobé záväzky vo výške **68 053,51 €** a dlhodobé záväzky vo výške **4 276,19 €**. Krátkodobé záväzky majú splatnosť do 1 roka a dlhodobé do 5 rokov.

#### b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Účet 331	32 505,51	Zamestnanci
Účet 336	18 865,97	Zúčtovanie s orgánmi sociál.poistenia a zdrav. Poistenia
Účet 341	2 756,28	Daň z príjmov
Účet 342	2 809,67	Ostatné priame dane
Účet 472	828,28	Záväzky zo sociálneho fondu
Účet 476	3 447,91	Dlhodobo nevyfaktúrované dodávky
Účet 379	4 007,34	Iné záväzky
Účet 321	7 108,74	Dodávatelia
SPOLU	<b>72 329,70</b>	

#### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>327 464,96</b>

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>380 667,28</b>
602 - Tržby z predaja služieb	380 667,28
- školné	
- strava	
- kopírovacie služby	
- vyhlasovanie rozhlasom	
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>805 588,23</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	656 588,11
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	100 109,61
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	40 575,07
- bežný transfer na	
-	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	4 474,44
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
-	
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	700,00
-	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 141,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
- zinkasované príjmy RO	
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>30 070,52</b>
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	300,00
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy	29 770,52
-	
<b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	
-	
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	
-	

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>201 474,26</b>
501 - Spotreba materiálu	90 730,44
502 - Spotreba energie	95 048,85
- elektrická energia	48 938,26
- voda	2 897,01
- plyn	43 213,58
<b>b) služby</b>	<b>91 721,36</b>

*Trenčianske múzeum v Trenčíne, Mierové námestie 46, 911 01 Trenčín*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

511 - Opravy a udržiavanie - oprava xxx	6 177,64
512 - Cestovné	1 155,48
513 - Náklady na reprezentáciu -	727,21
518 - Ostatné služby -	83 661,03
<b>c) osobné náklady</b>	<b>693 316,82</b>
521 - Mzdové náklady	476 080,91
524 - Zákonné sociálne náklady	166 964,97
527 - Zákonné sociálne náklady	50 270,94
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>5 675,22</b>
532 - Daň z nehnuteľností	3 634,95
538 - Ostatné dane a poplatky -	2 040,27
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>112 739,29</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	112 739,29
- odpisy z vlastných zdrojov	5 014,24
- odpisy z cudzích zdrojov	7 615,44
553 - Tvorba ostatných rezerv -	
558 - Tvorba ostatných opravných položiek - k daňovým pohľadávkam - k nedaňovým pohľadávkam	
<b>f) finančné náklady</b>	<b>164,70</b>
561 - Predané CP a podiely	
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady -	164,70
<b>g) mimoriadne náklady</b>	
572 - Škody	
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC - bežný transfer xxx - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa	
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy - bežný transfer xxx	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy - bežný transfer xxx	
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer xxx	
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	
<b>i) ostatné náklady</b>	<b>1 491,68</b>
541 - ZC predaného DNM a DHM	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
546 - Odpis pohľadávky -	40,20
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -	1 451,68
549 - Manká a škody -	
<b>j) dane z príjmov</b>	<b>10 860,42</b>
591 - Splatná daň z príjmov	

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	B	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	380 667,28	340 997,15
604	Tržby za tovar	03	21 927,89	35 112,44
504	Predaný tovar	04	15 694,97	25 863,41
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>05</b>	<b>386 900,20</b>	<b>350 246,18</b>
501	Spotreba materiálu	06	90730,44	25 194,96
502	Spotreba energie	07	95 048,85	125 285,70
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	6 177,64	4 354,19
512	Cestovné	10	1 155,48	340,22
513	Náklady na reprezentáciu	11	727,21	99,40
518	Ostatné služby	12	83 661,03	34 626,93
521	Mzdové náklady	13	476 080,91	451 535,71
524	Zákonné sociálne poistenie	14	166 964,97	157 096,08
525	Ostatné sociálne poistenie	15		
527	Zákonné sociálne náklady	16	50 270,94	55 289,25
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19	3 634,95	3 601,09
538	Ostatné dane a poplatky	20	2 040,27	1 637,07
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	112 739,29	46 001,49
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/</b>	<b>22</b>	<b>1 089 231,98</b>	<b>905 062,09</b>

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno       nie

#### Čl. VI

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### Čl. VII

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a) zoznam **nehnutel'nych kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Organizácia vykazuje nehnuteľné kultúrne pamiatky v celkovej hodnote 658 559,03 €.

#### Čl. IX

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom TSK dňa 24.11.2014 uznesením č. 212/2014.

Zmeny rozpočtu:

- Schválený rozpočet k 1.1.2015, č. 28/802/1/2015
- Rozpočtové opatrenie k 31.3.2015, č. 260/802/2/2015
- Rozpočtové opatrenie k 29.5.2015, č. 345/802/3/2015
- Rozpočtové opatrenie k 31.7.2015, č. 434/802/4/2015
- Rozpočtové opatrenie k 31.8.2015, č. 477/802/5/2015
- Rozpočtové opatrenie k 30.9.2015, č. 535/802/6/2015
- Rozpočtové opatrenia k 31.12.2015, č. 762/802/7/2015

### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.