

**Poznámky k riadnej účtovnej závierke so stavom 31.12.2015**  
**Textová časť**

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

|   |  |
|---|--|
| Názov účtovnej jednotky   | Stredná odborná škola služieb a lesníctva                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica                                    |
| Dátum založenia/zriadenia   | 1.9.2014   |
| Spôsob založenia/zriadenia  | Zriaďovacia listina  |
| Názov zriaďovateľa  | Banskobystrický samosprávny kraj   |
| Sídlo zriaďovateľa  | Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  |
| IČO   | 42317673   |
| DIČ   | 2024134453   |
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky  | Príprava žiakov na výkon odborných činností a na štúdium na vysokých školách |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky  | riadna   |
| Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; škola uvedie počet žiakov, atď. | Počet žiakov k 15.9 2015 386<br>Počet ubytovaných žiakov 374                 |

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |   |
|--|---|
| Štatutárny orgán /meno a priezvisko/                 | PhDr. Viera Gregáňová , riaditeľka školy              |
| Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/     | Ing. Viera Hlinková ZRTV<br>Ing. František Šimon ZRTV |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 96  |
| Počet riadiacich zamestnancov                        | 3   |
| Organizačné členenie účtovnej jednotky               | Škola , školská jedáleň, školský internát             |

Organizácia so súhlasom zriaďovateľa vykonáva podnikateľskú činnosť, ktorou sa získavajú doplnkové mimorozpočtové zdroje na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Podnikateľskú činnosť v roku 2015 organizácia vykonávala v poskytovaní reštauračných služieb.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nie

### 1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

\* dopravné, montáž, iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

\* úroky

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

\* priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Účtovná jednotka odpisuje majetok na základe zákona o účtovníctve a účtuje o účtovných odpisoch.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku  
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a sleduje sa na podsúvahových účtoch účtovnej evidencie.

Drobný hmotný majetok, ktorého cena je nižšia ako 1700,- € a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501 – spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahových účtoch.

### Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

*SOŠ služieb a lesníctva v roku 2015 neúčtovala o opravných položkách k dlhodobému majetku.*

### c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- Dopravné, poštovné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob,

napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

*SOŠ služieb a lesníctva v roku 2015 neúčtovala o opravných položkách k zásobám, nakoľko zásoby sú sledované krátkodobo väčšinou sú postupované do spotreby nasledujúci mesiac po nakúpení (potraviny a PHM)*

#### d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|          |  |
|----------|--|
| 365 dní  | najviac do výšky 25% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 720 dní  | najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 1080 dní | najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

*SOŠ SaL v roku 2015 neúčtovala opravné položky k pohľadávkam.*

#### e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

*Organizácia v r.2015 opravné položky neúčtovala.*

#### f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*SOŠ SaL účtovala na účet 381 – náklady budúcich období predplatné časopisov, poisťného, poplatkov za ubytovanie na r.2016 uhradených v roku 2015 v celkovej výške 5 435,76 €.*

#### g) Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich

výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

*SOS SaL v roku 2015 rezervy netvorila. Na základe pokynov zriaďovateľa sa tvorba uvedenej rezervy využíva v prípade podnikateľskej činnosti.*

#### **h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

##### **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*Organizácia účtovala na účtoch 384 výnosy budúcich období platby za stravu žiakov predpísané na mesiac január 2016 a platby za ubytovanie žiakov uhradené v r.2015 týkajúce sa obdobia 2016 a výnosy k odpisom majetku obstaraného so zdrojov zo ŠR.*

##### **Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

### **Čl. IV**

#### **Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

Informácie o jednotlivých údajoch sú uvedené v tabuľkových prílohách poznámok.

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

| Druh výnosov                             | Popis /číslo účtu a názov/  | Suma   |
|--|---|--|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar       | 602 - Tržby z predaja služieb   | 274439,99  |
| b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob |   |  |
| c) aktívacia                             | 624 - Aktivácia DHM   |  |
| d) daňové výnosy                         | 631<br>632  |  |
| e) finančné výnosy                       | 653 - rezervy<br>662 - Úroky<br>668 - Ostatné finančné výnosy   |  |
| f) mimoriadne výnosy                     | 672 - Náhrady škôd  |  |
| g) výnosy z transferov                   | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR<br>695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ<br>696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ<br>697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy<br>698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy<br>699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov | 671695,55<br>707942,45<br>1081385,25<br>18322,56<br><br><br><br>55891,98 |
| h) ostatné výnosy                        | 641 - Tržby z predaja DNM a DHM<br>644 - Zmluvné pokuty a penále<br>648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti  | 483,60<br>32,63<br>9627,47   |
| i) výnosy podľa rozpočtových programov   | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň  |  |

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

| Druh nákladov                        | Popis /číslo účtu a názov/   | Suma  |
|--------------------------------------|--|---|
| a) spotrebované nákupy               | 501 - Spotreba materiálu<br>502 - Spotreba energie   | 263569,83<br>173522,58                        |
| b) služby                            | 511 - Opravy a udržiavanie<br>512 - Cestovné<br>513 - Náklady na reprezentáciu<br>518 - Ostatné služby             | 7736,69<br>21992,24<br>151,03<br>121702,09    |
| c) osobné náklady                    | 521 - Mzdové náklady<br>524 - Záonné sociálne náklady<br>525 - Ostatné soc. poistenie<br>527 - Záonné soc. náklady | 943750,06<br>321129,76<br>8254,83<br>25221,22 |
| d) dane a poplatky                   | 532 - Daň z nehnuteľností<br>538 - Ostatné dane a poplatky   | 4681,79<br>7593,25                            |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | 551 - Odpisy DNM a DHM<br>553 - Tvorba ostatných rezerv<br>558 - Tvorba ostatných opravných položiek               | 726265,01<br><br>                             |
| f) finančné náklady                  | 561 - Predané CP a podiely<br>562 - Úroky<br>568 - Ostatné finančné náklady  | <br><br>1997,13                               |
| g) mimoriadne náklady                | 572 - Škody  |   |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov            | 584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC |           |
|   | 585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy   |           |
|   | 586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy       |           |
|   | 587 - Náklady na ostatné transfery   |           |
|   | 588 - Náklady z odvodu príjmov   | 133702,69 |
| i) ostatné náklady  | 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov  | 13765,65  |
|   | 541 - ZC predaného DNM a DHM   |           |
|   | 544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     | 33,48     |
|   | 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania                                     | 250       |
|   | 546 - Odpis pohľadávky   |           |
| j) náklady podľa rozpočtových programov                       | 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť   | 29066,44  |
|   | 549 - Manká a škody  |           |
|   | Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň   |           |
| <b>Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6</b> | Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:       |           |
|   | - overenie účtovnej závierky   |           |
|   | - uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky                 |           |
|   | - súvisiace audítorské služby,   |           |
|   | - daňové poradenstvo,  |           |
|   | - ostatné neaudítorské služby  |           |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

SOŠ SaL na podsúvahových účtoch účtuje drobný hmotný majetok od 1 € do 1 700,- € a drobný nehmotný majetok do 2 400,- €

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet SOŠ SaL bol schválený Zastupiteľstvom BBSK dňa 31.1.2015, uznesením č. 104/2014, zmena rozpočtu č.1 schválená predsedom BBSK zo dňa 25.2.2015, zmena č.2 schválená Zastupiteľstvom BBSK uznesením č.148/2015 zo dňa 5.6.2015, zmena č.3 schválená predsedom BBSK dňa 30.6.2015, zmena rozpočtu č.4 zo dňa 11.8.2015 schválená predsedom BBSK, zmena rozpočtu č. 5 schválená Zastupiteľstvom BBSK č.173/2015 zo dňa 9.10.2015, zmena rozpočtu č.6 schválená predsedom BBSK dňa 30.11.2015 a zmena rozpočtu č. 7 schválená Zastupiteľstvom BBSK uznesením č. 189/2015 zo dňa 11.12.2015

Prehľad o jednotlivých položkách rozpočtu príjmy a výdavky a o jeho zmenách sú uvedené v tabuľkovej prílohe poznámok.

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ale sa podieľa sa na zostavovaní konsolidačného balíka ako dcérska organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

Banskej Štiavnici, 24. marca 2016.  
Vypracovala : Mária Gregussová