

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jarmila Husáriková – riaditeľka školy
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	48
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	8	12,5
4	12	8,3

5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V r. 2015 účtovná jednotka zaradila do majetku v správe umývačku riadu v hodnote 1 731,60 €, ktorú zakúpil zriaďovateľ školy Mesto Šaľa a následne ju protokolárne zverilo do správy školy. Bol vyradený kopírovací stroj, ktorý bol nefunkčný, neopraviteľný – do tohto typu stroja nebolo možné zakúpiť náhradné súčiastky.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	282,17 €/rok
Poistenie majetku – elektronika, získaná z projektu	33,- 0e / rok
Poistenie majetku – projekt Elektronizácia vzdel. sys...	139,14 € / rok
Poistenie majetku – projekt Aktivizujúce metódy vo výchove....	35,- € / rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 546 216,37 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	41 805,39 €
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 705 728,06 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	33 403,23 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015
Účet cudzích prostr. – depozit	50 763,55 €
Stravovací účet ŠJ	256,24 €
Účet sociálneho fondu	753,76 €
Účet cudzích prostr. – darovací	283,05 €
SPOLU:	52 056,60 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 400,23 €
poistenie	605,27 €
Predplatné časopisov	81,07 €
Licencie - softvér	353,89
Vlas.príj. z ŠKD	1 230,00 €
RVC - poplatok	130,00 €

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Nevyfakturované dodávky	3 317,36 €	Faktúra za teplo a TÚV za 12/15
Závazky voči zamestnancom	28 101,27 €	Predpis miezd za 12/15
Závazky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	18 441,15 €	Predpis miezd za 12/15
Závazok voči daňovému úradu	3 358,72 €	Predpis miezd 12/15

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Výnosy budúcich období spolu z toho:	479 502,08 €
Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	476 133,37 €
Zostatok sponzorského účtu	283,05 €
Zostatok cenín	136,25 €
Zostatok skladu	549,18
Zostatok NBO	2 400,23 €

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	
	Poplatok za ŠKD	7 546,00
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	49 601,60
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	3 293,72
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	103 341,85
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	2 246,99
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	617 431,48
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	34 007,01
b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy	
	dobropis	3 192,70
	Prenájom priestorov	5 659,16
	Režijné nákl. na str.	3 932,78
	Sponzorské príspevky	0
	Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	510,79
	Refun.- projekt NUCEM	194,18
c) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	78 516,00
	502 - Spotreba energie	40 418,07
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	5 226,70
	512 - Cestovné	386,42
	518 – ostatné služby	11 289,24
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	458 644,55
	524 - Záonné sociálne náklady	157 915,28
	525 – Ostatné sociálne náklady	4 190,91
	527 – Záonné sociálne náklady	7 685,54
	528 – Ostatné sociálne náklady	0
d) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	1 600,56
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	36 254,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0
f) finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	1 686,46
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	2 815,20
	588 - Náklady z odvodu príjmov	24 252,60
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov	77,25

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 26. 3. 2015 uznesením č. 2/2015 – VIII.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25. 6. 2015 uznesením č. 4/2015 – XVIII.
- druhá zmena schválená dňa 26. 11. 2015 uznesením č. 8/2015 – X.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.