

## Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2015

### Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	Cash Global Slovakia, s.r.o.
IČO:	36358096
Sídlo:	Bratislavská cesta 4303, 945 01 Komárno

2. Údaje o konsolidovanom celku – Spoločnosť nemá podiel na iných spoločnostiach, taktiež nie je členom konsolidovaného celku.

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	11

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2015 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015. Spoločnosť nemá povinnosť overovať účtovnú závierku audítorom.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota

3. Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy nehmotného dlhodobého majetku sa rovnajú. Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu.

Nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena neprevyšuje 2 400 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania. Nehmotný majetok sa podľa § 22 ods. 8 zákona o dani z príjmov odpisuje v súlade s účtovnými predpismi najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o dani z príjmov).

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý je zostavený v zmysle zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. Hmotný majetok, ktorého obstarávací cena neprevyšuje 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Sadzba ročného poistného
dlhodobý nehmotný majetok	5	rovnomerná	1/60
dlhodobý hmotný majetok	4	rovnomerná	1/48

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: spoločnosť v bežnom účtovnom období v zmysle zmeny legislatívy, zúžila okruh pre časové rozlíšenie, preto sa rozhodla, že nevýznamné sumy nebude časovo rozlišovať.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Spoločnosť neeviduje žiadne poskytnuté dotácie.

6. Spoločnosť neúčtovala o chybách minulých období. Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch Nerozdelený zisk minulých rokov a Neuhradená strata minulých rokov, t.j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Hlavným zdrojom výnosov spoločnosti sú provízie za vymáhanie pohľadávok, spoločnosť v bežnom účtovnom období nemala, žiadne mimoriadne výnosy ani náklady, ktoré by mali mimoriadny rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- spoločnosť eviduje krátkodobé pôžičky voči spoločníkom, ktoré poskytli spoločníci za účelom finančnej stability spoločnosti.

3. Informácie o vlastných akciách, spoločnosť nedisponuje vlastnými akciami.

#### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

Dňa 18.12.2015 došlo k zmene v štruktúre spoločnosti vzdaním sa funkcie konateľa- spoločníka Botonda László Árendás. Jediným spoločníkom a konateľom spoločnosti je Gábor Csonka.

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31. Decembru 2015:

##### Výška podielu na základnom imaní

Spoločník, akcionár a	absolútne b	v % c
Gábor Csonka	6640,-	100
<b>Spolu</b>	<b>6640,-</b>	<b>100</b>

- a) spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu
- b) spoločnosť neposkytla žiadne pôžičky svojim spoločníkom

#### 5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

- a) spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale by boli významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,
- b) spoločnosť nemá významné podmienené záväzky, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov.

##### 5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

-spoločnosť nemá žiadne významné povinnosti

#### 6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

- bez obsahovej náplne