

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 3 6 3 0 0 9 2	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 5
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 5	
4 6 8 4 3 5 9 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4
0 1 . 5 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 4	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A g r o M i n o r , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
T r e n č i a n s k a	5 3 / B
PSČ	Obec
8 2 1 0 9	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 3 . 2 0 1 6			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2015 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo roka 2014. Účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2 - 01

1. Neúčtovali sa žiadne položky v nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu

Súvaha Úč MÚJ 1 - 01

Strana aktív:

1. Neúčtovali sa žiadne položky aktív výnimočného rozsahu

Strana pasív:

1. Neexistuje suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako úäť rokov.

2. Nie sú žiadne zabezpečené záväzky.

3. Spoločnosť nemá žiadne vlastné akcie

4. Neboli poskytnuté žiadne záruky

5. Neboli poskytnuté žiadne pôžičky členom jednotlivých orgánov účtovnej jednotky.

6. Neboli poskytnuté finančné prostriedky pre členov jednotlivých orgánov účtovnej jednotky na súkromné účely.

7. Účtovnej jednotky nevyplývajú žiadne povinnosti z operatívneho prenájmu, z leasingových zmlúv, úverových zmlúv ani licenčných a koncesionárskych zmlúv.

8. Účtovná jednotka neúčtovala o významných položkách podmienených záväzkov ani z iných finančných povinností.

9. Účtovná jednotka nemá udelené žiadne práva a ani povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme.