A. Poznámky obsahujú tieto informácie o účtovnej jednotke:

a) obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,
b) opis hospodárskej činnosti účtovnej jednotky,

'Obchodné meno:
VERAD, s.r.o.
(od: 01.03.2012)
Sídlo:
Hurbanova 1571/37
Trenčín 911 01
(od: 01.03.2012)
IČO:
46 570 667
(od: 01.03.2012)
Deň zápisu:
01.03.2012
(od: 01.03.2012)
Právna forma:
Spoločnosť s ručením obmedzeným
(od: 01.03.2012)
Predmet činnosti:
kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
(od: 01.03.2012)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
(od: 01.03.2012)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
(od: 01.03.2012)
sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
(od: 01.03.2012)
organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
(od: 01.03.2012)
čistiace a upratovacie služby
(od: 01.03.2012)
reklamné a marketingové služby
(od: 01.03.2012)
nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5t vrátane prípojného vozidla
(od: 01.03.2012)
poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
(od: 01.03.2012)
prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom
(od: 01.03.2012)
administratívne služby
(od: 01.03.2012)
prípravné práce k realizácii stavby
(od: 01.03.2012)
uskutočňovanie stavieb a ich zmien
(od: 01.03.2012)
dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
(od: 01.03.2012)
baliace činnosti, manipulácia s tovarom
(od: 01.03.2012)
poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
(od: 01.03.2012)'

c) priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia, počet zamestnancov účtovne jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca,

1. Informácie k prílohe č. 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
počet vedúcich zamestnancov	0	0

C. Ak je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku poznámky obsahujú aj tieto informácie:

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za všetky skupiny účtovných jednotiek konsolidovaného celku, pre ktorú je účtovná jednotka konsolidovanou účtovnou jednotkou,
b) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,
c) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, v ktorej sú prístupné konsolidované účtovné závierky a adresa príslušného registrového súdu, ktorý vedie obchodný register, v ktorom sa uložia tieto konsolidované účtovné závierky,
d) údaj, či je materská účtovná jednotka oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádza
   1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov1ca), do ktorej je zahrnovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky,
   2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidvaného celku

D. V poznámkach sa uvádzajú ďalšie informácie o:

a) použitých účtovných zásadách a účtovných metódach,
b) údajoch vykázaných na strane aktív súvahy,
c) údajoch vykázaných na strane pasív súvahy,
d) výnosoch,
e) nákladoch,
f) daniach z príjmov,
g) údajoch na podsúvahových účtoch,
h) iných aktívach a iných pasívach,
i) spriaznených osobách,
j) skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia,
k) prehľade zmien vlastného imania,
l) prehľade peňažných tokov.

'D) Účtovné metódy a zásady

Spoločnosť v roku 2015 postupovala podľa týchto zásad:

Dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2400 # a použiteľnosť dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je menej ako 2400 #. Tento majetok je považovaný za služby a je účtovaný priamo do nákladov spoločnosti.

Dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1700 # a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého cena je menej ako 1700 # a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Účtuje sa priamo do nákladov ako spotreba materiálu. Tento majetok sa eviduje v operatívnej evidencii až do jeho vyradenia.

Pri účtovaní zásob spoločnosť používa spôsob účtovania B.

E) Informácie o účtovných metódach a zásadách

1) Spoločnosť predkladá riadnu účtovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokračovania jej činnosti.

2) Ku zmenám účtovných zásad a účtovných metód v účtovníctve spoločnosti v tomto účtovnom období nedošlo. Účtovná závierka za rok 2015 bola zostavená v súlade so zákonom o účtovníctve.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je nasledovný:

Spoločnosť v roku 2015 uplatňovala spôsob oceňovania majetku a záväzkov nasledovne:
a) hmotný majetok # obstarávacou cenou,
b) nehmotný majetok # obstarávacou cenou,
c) zásoby # obstarávacou cenou
d) peňažné prostriedky a ceniny # menovitou hodnotou,
e) pohľadávky # menovitou hodnotou,
f) záväzky # menovitou hodnotou.

4) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

5) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

6) Odložené dane

Odložené dane sa vzťahujú na dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou.

7) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

8) Leasing

Majetok prenajatý na základe finančného leasingu vykazuje ako svoj majetok vlastník, nie nájomca.

9) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar obsahujú daň z pridanej hodnoty. Tiež sú znížené o zľavy a zrážky bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

10) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spoločnosť v roku 2015 postupovala podľa odpisového plánu, používala metódu rovnomerného odpisovania, pričom účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

'