

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 3 7 2 2 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 3 1 6 1 1 9 5 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4	
SK NACE 2 7 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

W e r b a t S l o v a k i a - B a t é r i e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S N P	Číslo 7 6 / 2 1
PSC 0 1 8 5 1	Obec N o v á D u b n i c a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 8 0 0 8 3 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k v e t o s l a v . b a @ z o z n a m . s k	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala počas roka zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená ako riadna ročná. Predpoklad je v roku 2016 ukončiť činnosť spoločnosti likvidáciou.
- 2) Zmeny v majetku oproti predchádzajúcemu roku nenastali. Odpisový plán nebol dôvodný.
- 3) Zásoby obstarané kúpou boli oceňované obstarávacou cenou. Iný spôsob obstarania zásob nenastal,
- 4) Zmeny účtovných zásad a metód nenastal i.
- 5) Dotácie neboli žiadané.
- 6) Žiadne významné opravy chýb z minulých rokov neboli vykonané a zaúčtované.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Išlo o bežné, v zásade menšie náklady z hospodárskej činnosti. Výnimočné sú výnosové úroky z z omeškanej úhrady faktúry vymožené exekútorom.
- 2) Záväzky sú len krátkodobé, v rámci splatnosti z obch. styku, ako výdavky bud. období.
- 3) Vlastné akcie nemáme.
- 4) Krateľovi ani spoločníkom neboli poskytnuté žiadne záruky, iné zabezpečenia ani pôžičky.
- 5) Finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, nemáme. Tiež nemáme podmienené záväzky, ani významné povinnosti, ani povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- 6) Nemáme právo poskytovať služby vo verejnom záujme. Náhrada za túto činnosť nie je pre účt. jednotku aktuálna.