

Čl. I Všeobecné údaje

(1)

Názov spoločnosti:

Key Communications s.r.o.

Sídlo spoločnosti:

J. Smreka 10, 841 07 Bratislava

(2)

Údaje o konsolidovanom celku

a) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

b) Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

(3)

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 5

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1)

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti účtovnej jednotky.

(2)

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Účtovná jednotka oceňuje jednotlivé zložky majetku a záväzkov v súlade so zákonom o účtovníctve.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítava účtovná jednotka referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NBS:

a) počas účtovného obdobia

-majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na Euro kurzom ECB platným v deň, predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu

-za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa považuje deň splnenia dodávky, platba záväzku, inkaso pohľadávky a deň keď mala účtovná jednotka k dispozícii účtovné doklady

b) k termínu účtovnej závierky - majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky na euro prepočítavali kurzom ECB k 31.12..

Účtovná jednotka oceňuje :

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný / vytvorený vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou / vlastnými nákladmi

Dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou

Zásoby nakupované / vytvorené vlastnou činnosťou - obstarávacou cenou / vlastnými nákladmi

Pohľadávky, záväzky, pôžičky a úvery - menovitou hodnotou pri ich vzniku

Krátkodobý finančný majetok, peňažné prostriedky a ceniny - menovitou hodnotou

Rezervy - pri tvorbe rezerv sa zohľadňujú všetky známe riziká a možné neistoty, pričom neistoty nemajú viesť k vytvoreniu nadmerných rezerv, rezervy sa oceňujú vo výške minimálnej čiastky predpokladaných výdavkov kvalifikovaným odhadom. Suma ocenenia musí byť dostatočná na splnenie záväzku

Derivátové operácie - spoločnosť neúčtuje o derivátových operáciách.

(3)

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku spoločnosť zostavuje podľa predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho využívania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Kancelársky nábytok	84 mesiacov	14,3	rovnomerná

(4)

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód a uvedenie dôvodu týchto zmien s vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu.

(5)

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve- účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.

(6)

V účtovnom období nebolo účtované o významných opravách chýb minulých období.

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****(1)**

Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne)

(2)

Informácie o záväzkoch:

a) so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - žiadne

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia - žiadne zabezpečené záväzky

(3)

Informácie o vlastných akciách - žiadne, spoločnosť nevlastní akcie

(4)

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - žiadne

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány, - žiadne

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - žiadne

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány - žiadne

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby - žiadne

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať - neboli žiadne.

(5)

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy - žiadne,

b) celková suma významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky- žiadne

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe - žiadne

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov - žiadne

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť - žiadne

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - žiadny,

d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom- informácia pre účtovnú jednotku bezpredmetná

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov. žiadne.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a) všetkých formách prijatej náhrady,

b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,

c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné ani osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.