

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 0 9 9 7 1 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 5 5 5 3 2 5 4			
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J K K - M a r k e t i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T u r i e	Číslo 5 9 8
PSC 0 1 3 1 2	Obec T u r i e
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 7 6 5 8 7 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy :

Na strane aktív spoločnosti má postavenie obežný majetok 1236 EUR. Z toho pohľadávky z obchodného styku predstavujú 794 EUR a finančný majetok 223 EUR.

Strana pasív súvahy :

Na strane pasív majú postavenie krátkodobé záväzky 12310 EUR

Výnosy účtovnej jednotky :

V rámci výnosov majú výhradné postavenie tržby z predaja tovaru 8148 EUR a tržby z predaja služieb 3708 EUR Spoločnosť realizovala v roku 2015 predaj tovaru voči tuzemským odberateľom.

Spoločnosť v roku 2014 neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky :

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najväčšou mierou podielajú náklady na obstaranie predaného tovaru 1363 EUR spotreba materiálu 7211 EUR osobné náklady 3711 EUR.

Spoločnosť v roku 2015 neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.