

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 3 2 6 6 2 4 5 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 5<br>do 1 2 2 0 1 5 |
| IČO<br>4 6 1 7 2 8 7 4                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 4<br>do 1 2 2 0 1 4                                                  |                                                |
| SK NACE<br>6 2 . 0 9 . 0                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

u P O S s u m s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Ulica<br>K o p č i a n s k a | Číslo<br>1 0                |
| PSC<br>8 5 1 0 1             | Obec<br>B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu<br>0 /        | Číslo faxu<br>0 /           |
| E-mailová adresa             |                             |

|                                       |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:<br>0 4 . 0 3 . 2 0 1 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

##### 1. DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK

Účtovná jednotka v období 2014 neúčtovala ani neobstarávala dlhodobý nehmotný majetok.

##### 2. DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

-obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

-obstaraný vlastnou činnosťou je oceňovaný

-vlastnými nákladmi

-reprodukčnou obstarávacou cenou (vlastné náklady sú vyššie ako

reprodukčná obstarávací cena)

-obstaraný iným spôsobom je oceňovaný reprodukčnou obstarávacou cenou

inak:

##### 3. ZÁSoby

Účtovná jednotka neúčtovala v r.2014 o zásobách, ani zásoby neobstarával.

##### 4. POHLADÁVKY

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou.

##### 5. PEŇAŽNE PROSTRIEDKY A CENINY

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

##### 6. NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ A PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### 7. VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ A VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### 8. ZÁVÄZKY

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

##### 9. DERIVATY

Účtovná jednotka neúčtovala v období 2014 o derivátoch ani o majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi.

##### 10. CUDZIA MENA

Majetok a záväzky evidované v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom ECB ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát