

A. Poznámky obsahujú tieto informácie o ú tovej jednotke:

- a) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,
 b) opis hospodárskej inosti ú tovej jednotky,
 c) priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu a vedúci zamestnanci, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca,
 1. Informácie k prílohe . 3 asti A. písm. c) o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	0	0
po et vedúcich zamestnancov	0	0

- d) údaj i je ú tovná jednotka neobmedzene ru iacim spoločníkom v iných ú tovných jednotkách s uvedením obchodného mena a sídla takejto ú tovej jednotky; uvádzajú sa aj iné významné údaje týkajúce sa tohto ru enia,
 e) právny dôvod na zostavenie ú tovej závierky,
 f) dátum schválenia ú tovej závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovej jednotky.
 m) dlhodobom finan nom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a o dlhodobom majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada ,

10. Informácie k prílohy . 3 asti F. písm. m) o dlhodobom finan nom majetku

Dlhodobý finan ný majetok	Hodnota za bežné ú tovné obdobie
Dlhodobý finan ný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	0
Dlhodobý finan ný majetok, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada	0