

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 9 6 6 3 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 6 8 3 6 7 5 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 7 4 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P H O T O M A N I A E V E N T S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B a l k á n s k a	Číslo 1 0 7
PSC 8 5 1 1 0	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 6 2 1 5 1 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a @ p h o t o m a n i a . s k	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno: PHOTOMANIA EVENTS s.r.o.  
Sídlo: Balkánska 107/102, 851 10 Bratislava

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd.Sro , vložka č.84147/B

Štatutárny orgán - konateľ:

Mgr. Mária Molnárová  
Balkánska 107/102  
Bratislava 851 10  
Vznik funkcie: 19.09.2012

Mgr. Branislav Molnár  
Balkánska 107/102  
Bratislava 851 10  
Vznik funkcie: 19.09.2012

Konateľ v mene spoločnosti koná samostatne a pri právnych úkonoch vykonávaných v písomnej forme pripojí k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.

Základné imanie :

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR  
Výška vkladu každého spoločníka :  
Mgr. Mária Molnárová  
Vklad: 2 500 EUR Splatené: 2 500 EUR

Mgr. Branislav Molnár  
Vklad: 2 500 EUR Splatené: 2 500 EUR

Účtovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2015 je zostavená ako riadnejeh účtovná závierka podľa § 17 ods.6 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 1.januára 2015 do 31. decembra 2015.

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku a preto nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistili.

2. Účtovná jednotka postupuje v účtovnom období v účtovníctve podľa § 4 ods. 2. Náklady a výnosy účtuje účtovná jednotka v tom účtovnom období, v ktorom vznikli, bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo na deň vyrovnaní iným spôsobom. Výdavky a príjmy účtuje účtovná jednotka vždy v tom účtovnom období, v ktorom dôjde k ich úhrade alebo inkasu.

3. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné, ak obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, ak sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke.

4. Účtovná jednotka je povinná použiť účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka.

5. Konečné zostatky účtov, ktoré sa vykazujú v súvahe k poslednému dňu účtovného obdobia, musia byť zhodné so začiatočnými stavmi týchto účtov k prvému dňu bezprostredne nasledujúceho účtovného obdobia. To platí aj pre účty vedené v knihe podsúvahových účtov.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

1. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
2. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
3. dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
4. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
5. dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
6. dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
7. dlhodobý finančný majetok,
8. zásoby obstarané kúpou,
9. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
10. zásoby obstarané iným spôsobom,
11. zákazkovú výrobu,
12. pohľadávky,
13. krátkodobý finančný majetok,
14. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy,
15. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
16. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy,
17. deriváty,
18. majetok a záväzky zabezpečené derivátmi,
19. prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci,
20. majetok obstaraný v privatizácii,
21. daň z príjmov splatnú za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie (ďalej len splatná daň z príjmov) a daň z príjmov odloženú do budúcich účtovných období a zdaňovacích období (ďalej len odložená daň z príjmov)

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého majetku nie sú úroky z cudzích zdrojov. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby používania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. O dlhodobom nehmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je 2 400 a menej, sa účtuje priamo do nákladov.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je 1 700 a menej, sa účtuje ako o zásobách. Pozemky sa neodpisujú.

Pohľadávky pri ich vzniku, sa oceňujú ich menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhnutné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohládkam.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácia o pohľadávkach:

Krátkodobá pohľadávka z obchodného styku vo výške 500,00 EUR z titulu zaplateného preddavku SOFTWARE PARTNER, spol.s.r.o. na nákup HIM (notebook).

-----  
Informácie o záväzkoch :

Spoločnosť vykazuje krátkodobé záväzky z obchodného styku vo výške 20 749,81 EUR, ktoré sú tvorené :

- a) záväzky z obchodného styku vo výške 10 568,03 EUR
- b) záväzky voči zamestnancom a sociálnej poisťovni vo výške 488,16 EUR
- c) daňové záväzky vo výške 5 824,78 EUR
- d) záväzok voči konateľovi z titulu poskytnutej bezúročnej krátkodobej finančnej výpomoci vo výške 3 851,19 EUR
- e) záväzok zo sociálneho fondu vo výške 17,65 EUR

Spoločnosť neučtuje a ani nemá povinnosť účtovať k 31.12.2014 o významných podmienených záväzkoch a povinnostiach.

-----  
Výnosy spoločnosti sú tvorené predanými službami v oblasti fotografovania a kamerovania v celkovej predanej sume 46 208,00 EUR a službami za sprostredkovanie eventov vo výške 12 447,00 EUR.

-----  
Najvýznamnejšie náklady spoločnosti sú tvorené :

- a) spotreba materiálu vo výške 16 404,00 EUR
- b) oprava a udržiavanie vo výške 1 468,00 EUR
- c) služby vo výške 31 377,00 EUR, ktorých najvyšší podiel tvoria subdodávky služieb vynaložené na poskytované služby v oblasti film a fotografovania a zabezpečovanie akcií a to vo výške 91% z celkových nakúpených služieb
- d) odpisy DHIM vo výške 3 709,00 EUR
- e) náklady na zamestnancov a prislúchajúce odvody do poisťovní vo výške 4 069,00 EUR
- f) dane a poplatky, kolky v celkovej výške 160,00 EUR