

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Krymská 5, 071 01 Michalovce |
| IČO | 170 807 62 |
| Dátum zriadenia | 01.04.2002 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Michalovce, Mestský úrad |
| Sídlo zriaďovateľa | Námestie osloboditeľov30, Michalovce |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Základné školstvo |
|----------------------------------|-------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Jozef Porvaz, riaditeľ školy |
| Funkcia | |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 48,9 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: | 48 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 5 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: | Účtovná jednotka sa člení na útvary: 1/ útvar riaditeľa, 2/ pedagogický útvar, 3/ hospodársko-správny útvar, 4/ útvar školského stravovania. Niektoré útvary sa členia na úseky a to: pedagogický útvar sa člení na úsek I. stupňa, úsek II. stupňa, úsek ŠKD a hospodársko-správny útvar sa člení na úsek administratívnych zamestnancov a úsek správnych zamestnancov. |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet) | - |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet) | - |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet) | - |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet) | - |

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| n) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 25 % |
| 2 | 6 | 16,7 % |
| 3 | 12 | 8,4 % |
| 4 | 60 | 1,7 % |
| 5 | 60 | 1,667 % |
| 9 | 30 | 3,334 % |

Drobný nehmotný majetok od 60,- Eur do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby a eviduje sa na podsúvahovom účte 771 2 ako DNM.

Drobný hmotný majetok od 60,- Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do príslušného nákladového účtu a eviduje na podsúvahovom účte 771 1 ako DHM

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1 - Poznámky k 31.12.2015)

Z tabuľky č. 1 je zrejmé, že v priebehu roka účtovná jednotka nezaznamenala prírastok ani úbytok na predmetnom majetku, ani opravné položky. Odpisy bol vykonané v súlade s odpisovým plánom.

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|----------------|
| Pozemky | |
| Budovy, stavby | |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | |
| Dopravné prostriedky | |
| | |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 1 331.480,77 € |
| | |
| | |

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis |
|--------------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| Ostatné pohľadávky | 065 | 592,17 € | Nedoplatky za stravu v ŠJ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadok 065 súvahy) - tabuľka č.4 - Poznámky k 31.12.2015. Nedoplatky evidované vedúcou ŠJ sú po lehote splatnosti vo výške 271,74 €, mali byť uhradené do 31.12.2015. Predpoklad zaplatenia je lehota do 1 roka. Pohľadávky vo výške 320,43 € sú k 31.12.2015 v lehote splatnosti uvedenej na faktúre za stravu od dôchodcov.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku** súvaha r. 088

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2015 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Bankové účty spolu z toho : | 63.713,43 € |
| účet sociálneho fondu | 2.058,99 € |
| účet depozitný | 61.370,28 € |

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období** súvaha r. 111, 113

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|---|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 1.517,80 € |
| predplatné | 1.110,32 € |
| | |
| | |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5 Poznámky k 31.12.2015

Účtovná jednotka neuskutočnila v priebehu účtovného obdobia významné zmeny v ocenení vlastného imania ani opravy významných chýb minulých rokov.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 **Poznámky k 31.12.2015.**

Z údajov uvedených v tabuľke č. 8- Poznámky k 31.12.2015 všetky faktúry za potraviny v školskej jedálni v hodnote 2.248,58 € sú po lehote splatnosti, ostatné záväzky sú v lehote splatnosti.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky vo výške 66.580,45 € uvedené v tabuľke č. 8- Poznámky k 31.12.2015 sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

c) popis významných položiek záväzkov

| Závazok | Hodnota záväzku | Opis |
|------------------------------|-----------------|---|
| Závazok zo SF | 2.058,99 € | zostatok na účte sociálneho fondu, čerp. 2016 |
| Dodávatelia | 3.354,38 € | neuhradené faktúry za potraviny dodávateľom ŠJ- 2.248,58 € a teplo, TUV 1.105,80 € |
| Prijaté preddavky | 2.023,03 € | preplatky za stravu /1.134,29 €/ a neodvedená réžia za stravu v roku 2015 / 888,74 €/ |
| Iné záväzky | 1.162,80 € | zrážky zamestnancov 12/2015 v hodnote 1.140,45 € preplatky na vodnom , stočnom u nájomcov 22,35 € |
| Zamestnanci | 34.008,50 € | nevyplatené mzdy zamestnancom 12/2015 |
| Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP | 21.578,35 € | neodvedené poisťné pre ZP a SP 12/2015 |
| Ostatné priame dane | 4.642,98 € | neodvedená daň za 12/2015 |

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období (súvaha r. 181,182)**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|---|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 143.724,19 € |
| predplatné | 1.102,72 € |
| kapitál. transf | 142.213,99 € |
| | |
| | |
| | |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|--------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | |
| 602 - Tržby z predaja služieb spolu z toho: | 81.345,33 € |
| - služby ŠKD, CVČ | 9.596,00 € |
| - strava, réžia | 70.879,33 € |
| - letný tábor | 870,00 € |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu z toho: | 134.120,07 € |
| - bežný transfer na školský klub /ŠKD/ | 48.580,00 € |
| - bežný transfer na školskú jedáleň /ŠJ/ | 61.754,78 € |
| - bežný transfer na centrum voľného času /CVČ/ | 4.356,00 € |
| - bežný transfer na základnú školu /ZŠ/ | 19.429,29 € |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC spolu z toho: | 21.132,00 € |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 21.132,00 € |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subj. VS spolu z toho: | 677.036,11 € |
| - bežný transfer na základnú školu zo ŠR, NUCEM, KŠU, obce | 677.036,11 € |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR spolu z toho: | 3.285,00 € |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR | 3.285,00 € |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy spolu z toho: | 1.000,00 € |
| - grant | 1.000,00 € |
| c) ostatné výnosy | |
| 648 - Ostatné výnosy spolu z toho: | 17.629,68 € |
| - preplatky za energie | 5.361,68 € |
| - prenájom, prepl. poist., spolupráca s VŠ | 12.268,00 € |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|-------------|
| a) spotrebované nákupy | |
| 501 - Spotreba materiálu spolu z toho: | 94.392,36 € |
| - potraviny ŠJ | 53.924,55 € |
| - čistiace a hyg. potreby ZŠ+ ŠJ | 2.086,80 € |
| - kancelárske potreby ZŠ+ ŠJ | 1.527,94 € |
| - knihy a časopisy ZŠ | 3.031,96 € |
| - učebné pomôcky ZŠ+ ŠKD+CVČ | 9.094,05 € |
| - ostatné | 24.421,45 € |
| 502 - Spotreba energie spolu z toho: | 49.837,20 € |
| - elektrická energia | 9.801,48 € |
| - voda | 1.488,62 € |

Základná škola, Krymská 5, 071 01 Michalovce
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

| | |
|--|--------------|
| - plyn | 1.808,83 € |
| - teplo, TUV | 36.738,27 € |
| b) služby | |
| 511 - Opravy a udržiavanie spolu z toho: | 19.785,69 € |
| - oprava ŠJ (podlaha a iné) | 4.470,48 € |
| - oprava ZŠ (podlaha, chodba, rozbité dvere, žalúzie, oprava elektrickej rozvodne) | 15.315,21 € |
| 518 - Ostatné služby spolu z toho: | 16.520,40 € |
| - služby VT ŠJ + ZŠ | 2.558,85 € |
| - stočné, zr. voda ŠJ+ZŠ+ŠKD | 4.269,12 € |
| - školenia, semináre | 793,00 € |
| - telefón | 853,56 € |
| - poisťné | 586,27 € |
| - ostatné(revizie,online prístupy, poštovné, spracov. dokumentácie, atď.) | 6.905,20 € |
| c) osobné náklady | |
| 521 - Mzdové náklady | 487.060,20 € |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 168.545,38 € |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 21.170,61 € |
| d) dane a poplatky | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky spolu: | 1.867,60 € |
| - popl za komunálny odpad | 1.867,60 € |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM spolu z toho: | 24.417,00 € |
| - odpisy z vlastných zdrojov, od zriadz. | 21.132,00 € |
| - odpisy zo ŠR | 3.285,00 € |
| f) finančné náklady | |
| 568 - Ostatné finančné náklady spolu z toho: | 690,85 € |
| - poplatky banke ZŠ +ŠJ | 690,85€ |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov spolu z toho: | 45.050,69 € |
| - predpis odvodu príjmov RO | 45.050,69 € |
| h)ostatné náklady | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť spolu z toho: | 6.681,76 € |
| - cestovné žiakom | 3.161,68 € |
| - strava HN | 2.900,00 € |
| - | |

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|---------------------------|--------------|------|
| Prenajatý majetok | 29.633,50 € | 781 |
| Majetok prijatý do správy | 269.463,25 € | 771 |

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14- Poznámky k 31.12.2015.

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Z tabuľky č.12 - Príjmy rozpočtu je zrejmé, že došlo k povolenému vyššiemu čerpaniu ako bol stanovený rozpočet, z dôvodu zaslania transferu z NUCEM, ktorý nebol v plnej výške rozpočtovaný. Na ostatných položkách nedošlo k naplneniu plánovaného rozpočtu príjmov.

Tabuľka č.13 - Výdavky rozpočtu vykresľujú, že došlo k povolenému prečerpaniu rozpočtu na kategóriách ekon. klasifikácií 610,620 z dôvodu vyplatenia odmien, mimoriadnych odmien, ktoré neboli zapracované do úpravy rozpočtu.

Na kategórii ekon. klasifikácie 630 nedošlo k naplneniu a vyčerpaniu rozpočtu z dôvodu nenaplnenia plánovaných príjmov.

Kategória ekon. klasifikácie 640 nebola naplnená z dôvodu nevyčerpania pridelenej dotácie na dopravné, presun do roku 2016 a pridelená dotácia bola nižšia ako plánovaná v rozpočte.

Rozpočet na rok 2015 rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 7.11.2014 uznesením č. 421.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 15.01.2015 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie č. 1,
- druhá zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 17.02.2015 uznesením MsZ č. 15, rozpočtové opatrenie č. 2,
- tretia zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 10.03.2015 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie č. 3,
- štvrtá zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 28.04.2015 uznesením MsZ č. 54, rozpočtové opatrenie č. 4,
- piata zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 01.06.2015 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie č. 5,
- šiesta zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 01.07.2015 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie č. 6,
- siedma zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 07.09.2015 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie č. 7,
- ôsma zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 27.10.2015 uznesením MsZ č. 110, rozpočtové opatrenie č. 8
- deviata zmena rozpočtu na rok 2015 schválená dňa 01.12.2015 riaditeľom školy, rozpočtové opatrenie č. 9.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.