

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Materská škola                                                                    |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | 1370, 023 02 Krásno nad Kysucou                                                   |
| IČO                                                   | 42349567                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 01.01.2014                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovateľská listina                                                            |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Krásno nad Kysucou                                                          |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Mestský úrad, ul. 1.Mája 1255, 023 02 Krásno nad Kysucou                          |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno – vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|--------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Anna Šarláková |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka     |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                |
| Funkcia                                                                                       |                |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 31             |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 30             |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1              |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| d) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| j) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| k) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,7                      |
| 3                | 12                                     | 8,4                       |
| 4                | 20                                     | 5                         |

Drobný nehmotný majetok do 2 399€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - *Ostatné služby*.

Drobný hmotný majetok od 16,60 do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – *Spotreba materiálu*. Evidencia drobného hmotného majetku sa vedie v inventárnych knihách a neodpisuje sa.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Na základe odpisového plánu pre rok 2014 sa vykonávalo odpisovanie majetku. Z odpisovania boli vylúčené pozemky.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Výška poistenia | Spôsob poistenia |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| Majetok                 | 36,56 €         | Poškodenie       |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| <b>Majetok,</b><br>ku ktorému <b>má</b> účtovná jednotka vlastnícke právo | <b>Suma</b>  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pozemky                                                                   | 2 659,50 €   |
| Budovy, stavby                                                            | 104 837,65 € |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                                   | 12 031,91€   |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| <b>Názov položky</b>                       | <b>Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov</b> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia | Preúčtovanie KZ účtu 431 – Výsledok hospodárenia na účet 428                                                                                                    |

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky zo sociálneho fondu vo výške 237,16 €.

Krátkodobé záväzky vo výške 25950,10 €.

##### b) popis významných položiek záväzkov

| <b>Závazok</b>                                           | <b>Hodnota záväzku</b> | <b>Opis</b>                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 379 - Iné záväzky                                        | 13863,22€              | Zrážky zo miezd - 12/2015              |
| 336- Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poist. | 7252,75 €              | Povinné odvody do SP a ZP – 12/2015    |
| 342 – Ostatné priame dane                                | 1051,73 €              | Preddavková daň z príjmov FO – 12/2015 |
| 321 – Dodávatelia                                        | 359,51 €               | Neuhradené faktúry 12/2015             |
| 472 – Závazky zo soc. fondu                              | 237,16 €               | Sociálny fond                          |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| <b>Popis /číslo účtu a názov/</b>                                                                          | <b>Suma</b>         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  | <b>38 296,17€</b>   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                     |
| - Poplatky za ŠKD, MŠ                                                                                      | 8 349,20 €          |
| - za predaj výrobkov, tovarov a služieb/ režijné náklady/                                                  | 4 009,26 €          |
| - strava – normované náklady ŠJ                                                                            | 25 893,35 €         |
| - príjmy z dobropisov                                                                                      | 44,36 €             |
| <b>b, výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | <b>349 941,76 €</b> |
| 691 – Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 336 588,76 €        |
| 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 2 503,00 €          |
| 693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 10 850,00 €         |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                    | Suma                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                 | 55 886,98 €         |
| 501 - Spotreba materiálu                                      | <b>41 984,09 €</b>  |
| 502 - Spotreba energie                                        | <b>13 902,89 €</b>  |
| <b>b) služby</b>                                              | 25 722,67 €         |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                    | <b>14 444,66 €</b>  |
| 512 - Cestovné                                                | 411,62 €            |
| 518 – Ostatné služby                                          | 10 866,39 €         |
| <b>c) osobné náklady</b>                                      | <b>291 370,92 €</b> |
| 521 - Mzdové náklady                                          | 207 351,31 €        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                                 | 70 477,38 €         |
| 525- Ostatné sociálne náklady                                 | 3 411,58 €          |
| 527 – Záonné sociálne náklady                                 | 10 130,65 €         |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                   | <b>2 503,00 €</b>   |
| 551 – Odpisy DNM a DHM                                        | 2 503,00 €          |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>    | <b>12 402,82 €</b>  |
| 588 – Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO | 12 402,82 €         |

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom v roku 2014

Zmeny rozpočtu:

- Uznesenie č. 87/2014 zo dňa 10.12.2014
- Uznesenie č. 108/2015 zo dňa 9.12.2015

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.