

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 8 4 6 1 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 6 7 8 6 7 3 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4	
SK NACE 4 3 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A N S A M s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N á m . o c e l i a r o v	Číslo 4 7 1 / 1 3
PSC 0 4 0 1 5	Obec K o š i c e - Š a c a
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 9 0 7 8 4 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a n s a m s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Priemerný počet zamestnancov na trvalý pracovný pomer je 5.  
Okrem toho spoločnosť zamestnáva aj brigádnikov na sezónne práce.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje v zmysle platných postupov účtovania pre právnické osoby.  
Pohľadávky a záväzky oceňuje v nominálnej hodnote.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

žiadne