

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 3 9 4 3 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5
IČO 4 7 0 7 9 8 3 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 5 2 . 2 4 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D A R O B E S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 3 7 8	Číslo 3 7 8
PSČ 9 4 6 0 1	Obec K a m e n i č n á
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 8 9 9 1 0 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

V spoločnosti je zamestnaný jeden zamestnanec, na účely odborného dohľadu, na skrátenej pracovnej úvazok a jeden zamestnanec na dohodu o pracovnej činnosti, na úvazok do 10 hod/ pracovný týždeň.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovanie jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou sú oceňované:

1. hmotný majetok
2. zásoby

Menovitou hodnotou sú ocenené:

1. peňažné prostriedky a ceniny
2. pohľadávky pri ich vzniku
3. záväzky pri ich vzniku

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Spoločnosť neúčtovala v danom roku opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá vlastné akcie.

Závazky k 31.12.2015 činia: 37523 , ktoré sú krátkodobé záväzky, z toho:
Závazky z obchodného styku - 104 - po splatnosti 0
záväzky voči zamestnancom a soc. poistenia - 210
daňové záväzky - 2059 -
ostatné záväzky - 35125 , z čoho 23125 je záväzok voči spoločníkovi.

Hospodársky výsledok z predošlého obdobia bol v plnom rozsahu prevedený na účet nerozdelený zisk minulých účtovných období.