

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2015***Čl. I - Všeobecné informácie*

- a) **Obchodný názov:** **MUDr. BALAJKOVÁ, s.r.o.**  
 Adresa: Kremnická 2, 960 01 Zvolen  
 IČO: 36 636 797  
 Registrácia: Obchodný register OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka 10322/S  
 Dátum zápisu od obchodného registra: 14.04.2005
- b) Hlavné činnosti obchodnej spoločnosti sú:  
 Základnou činnosťou spoločnosti je prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia zameraného na služby špecializačný odbor pediatria a dorastové lekárstvo  
 Detailné činnosti spoločnosti:  
 o kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľných živností  
 o kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľných živností  
 o sprostredkovanie obchodu a služieb v rozsahu voľných živností  
 o prenájom hnuteľných vecí v rozsahu voľných živností  
 o podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľných živností  
 o prieskum trhu  
 o prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, druh: ambulancia, odborné zameranie: špecializačný odbor pediatria a dorastové lekárstvo
- c) Priemerný počet pracovníkov v trvalom pracovnom pomere: 2,5  
 z toho riadiacich: 1  
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 2,6
- d) Neobmedzene ručiacim spoločníkom v inej účtovnej jednotke  
 Obchodná spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v žiadnej spoločnosti.
- e) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:  
 Účtovná závierka obchodnej spoločnosti zostavená k 31. decembru 2015 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- f) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie  
 Účtovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2014 bola schválená za predchádzajúce účtovné obdobie valným zhromaždením obchodnej spoločnosti dňa 29.07.2015.

**1. Informácie o počte zamestnancov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2,5	2,3
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2,6	2,4
počet vedúcich zamestnancov	1	1

**g) INFORMÁCIE O KONSOLIDOVANOM CELKU**

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

**Čl. II - Informácie o orgánoch spoločnosti**

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – ÚJ neposkytla žiadne záruky, neposkytla žiadne pôžičky ani plnenia na súkromné účely štatutárneho orgánu.

**Čl. III - Informácie o prijatých postupoch****INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH**

Účtovná jednotka:

- a) plní predpoklad, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti,
- b) v účtovnom období neuplatnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód,
- c) uplatňuje spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:
  1. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
  2. zásoby obstarané kúpou,
  3. pohľadávky,
  4. krátkodobý finančný majetok,
  5. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy,
  6. záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
  7. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy,
  8. daň z príjmov splatnú za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie (ďalej len „splatná daň z príjmov“)
- d) tvorí odpisový plán pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy,
- e) neúčtovala o dotáciách poskytnutých na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia.
- f) Nevykonala opravy významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období, ktoré by mali vplyv na nerozdelený zisk minulých rokov, alebo neuhradenú stratu minulých rokov.

**a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované konzistentne.

**b) Zmeny účtovných metód**

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nemenila metódy účtovania.

**c) Spôsob oceňovania:****Dlhodobý nehmotný majetok****Dlhodobý hmotný majetok**

1. Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.).
2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1700 eur a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa účtuje ako o zásobách.
3. Vypracuje sa tabuľka podľa jednotlivého dlhodobého hmotného majetku, so stanovenou metódou odpisovania, ročnou odpisovou sadzbou.
4. Odhadovaná doba životnosti a odpisový plán sú prehodnotené na konci každého účtovného obdobia.
5. V prípade zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku zisteného pri inventarizácii, pokiaľ je zistená úžitková hodnota dlhodobého majetku výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je k dlhodobému majetku vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.
6. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje úhrne za účtovné obdobie sumu 1700 eur.

**Cenné papiere a podiely****Zásoby**

1. Do zásob účtovnej jednotky patria pohonné hmoty v motorovom vozidle a zdravotnícky materiál.
2. Materiál sa prvotne oceňuje obstarávacou cenou, ktorú tvorí cena obstarania.
3. Neskladovateľnými zásobami (účtujú sa priamo do spotreby) sú:
  - a) náhradné diely na prístroje, zariadenia alebo na dopravné prostriedky a zdravotnícke pomôcky,

- b) kancelárske potreby, hygienické čistiaci materiál, knihy, odborné časopisy, noviny a iné publikácie vrátane novin a periodík
- c) ochranné pracovné pomôcky ( ochranný odev, obuv a iné pomôcky),
- d) prospekty, plagáty, samolepky, obalové štítky a podobne

### **Pohľadávky**

1. Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Zníženie ocenenia pohľadávok prostredníctvom tvorby opravných položiek sa tvorí k pochybným pohľadávkam a nevymožiteľným pohľadávkam.
2. Pohľadávky s dobou splatnosti od dňa, ktorému sa zostavuje účtovná závierka viac ako 12 mesiacov sú dlhodobé a pohľadávky s dobou splatnosti odo dňa ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka menej ako 12 mesiacov sa vykazujú ako krátkodobé.
3. Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia ako jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky.
4. Opravná položka na pohľadávky z obchodného styku sa vytvára vtedy, ak existuje objektívny dôkaz, že obchodná spoločnosť nebude schopná zinkasovať všetky dlžné čiastky podľa pôvodných podmienok pohľadávok.
5. Pohľadávky voči zdravotným poisťovniam v hodnote +/- 0,20 EUR sa účtujú na vyrovnanie konta, nakoľko v zmysle interného usmernenia zdravotných poistení sa nehradia poskytovateľovi služby z dôvodu neefektívnych poplatkov banke za finančný prevod

### **Peňažné prostriedky a ceniny**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa účtuje ako manko na účet manká a škody a uplatňuje sa náhrada od hmotne zodpovedného zamestnanca. Zistený nadbytok ako prebytok.

### **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### **Rezervy**

Rezervy sa vytvárajú, ak má obchodná spoločnosť súčasný zákonný, zmluvný alebo mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na základe ktorého je pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov, a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

#### Rezerva na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho poistenia

Rezerva na mzdy a platy za dovolenku sa vytvára ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka na náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé účtovné obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd a plátov podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v čase čerpania dovolenky. Od budúceho účtovného obdobia sa nepredpokladá zvyšovanie miezd a preto sa rezerva vypočíta na základe priemernej mzdy zamestnanca a počtu dní nevyčerpanej dovolenky.

### **Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Záväzky evidované v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky prepočítajú kurzom zverejneným NBS ku dňu uzávierky. V účtovnom období účtovná jednotka evidovala len záväzky v eurách.

### **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. ÚJ neúčtovala o výdavkoch budúcich období.

### **Lízing**

Finančný lízing – finančný prenájom s kúpnu opciou. Majetok obstaraný na základe leasingovej zmluvy vykazuje v súvahe na strane aktív nájomca. Účtovná jednotka v účtovnom období nevyužívala finančný prenájom ako formu obstarania majetku.

### **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

**Výnosy**

Účtovná jednotka eviduje výnosy z poskytovaných zdravotníckych služieb. Ďalej eviduje výnosové úroky z bežných účtov. V účtovníctve sú evidované znížené o neuznané úkony, ktoré určí zdravotná poisťovňa. V zmysle interného usmernenia zdravotných poisťovní rozdiel v priznaných službách v rozsahu +/- 0,20 EUR zdravotné poisťovne nehradia, preto sa účtujú do vyrovnania konta podľa typu.

**d) tvorbe odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok účtovná jednotka odpisuje na základe odpisového plánu v súlade s internou smernicou. Dlhodobý hmotný majetok odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku odpisuje spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Pri tvorbe odpisového plánu zohľadňuje dobu použiteľnosti, pričom sa zohľadňuje očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia, očakávané fyzické opotrebovanie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania, technické a morálne zastaranie. Podľa meniacich sa podmienok sa prehodnotí odpisový plán. Účtovné odpisy zaokrúhľuje na celé eurá nahor a účtuje v prospech účtu účtovej skupiny 08 – Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Dlhodobý majetok obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou, ktorá obsahuje kúpnu cenu a súvisiace výdavky, vzniknuté do dňa zaradenia majetku do používania.

**e) Obchodná spoločnosť neúčtovala o dotáciách.****Informácie o použitých účtovných metódach a zásadách**

Základné účtovné metódy použité pri zostavovaní tejto individuálnej účtovnej závierky sú opísané nižšie. Tieto metódy sa uplatňujú konzistentne počas všetkých účtovných období, ak nie je uvedené inak.

**Čl. IV – Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****a) použité účtovné zásady a účtovné metódy**

Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Účtovná jednotka postupuje v účtovnom období v účtovníctve podľa rámcovej účtovnej osnovy a účtovného rozvrhu. Náklady a výnosy účtuje účtovná jednotka v tom účtovnom období, v ktorom vznikli, bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo na deň vyrovnania iným spôsobom. Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo odo dňa svojho vzniku a preukazuje svoje výdavky vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov na účely zistenia základu dane z príjmov, pričom dodržiava a postupuje v zmysle účtovných zásad a účtovných metód, ktoré určujú spôsoby oceňovania jednotlivých položiek účtovnej závierky a ich použitia, zásady pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek, zásady pre tvorbu a použitie rezerv, zásady pre členenie majetku a záväzkov, zásady pre vytváranie analytických účtov a analytickej evidencie, metódy a postupy účtovnej závierky podľa ustanoví Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zverejnenom v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov, pričom účtovným záznamom sa rozumie údaj, ktorý je nositeľom informácie týkajúcej sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia. Každú informáciu týkajúcu sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia účtovná jednotka zaznamenáva len účtovnými záznamami, ktorým sú najmä účtovné doklady, účtovné zápisy, účtovné knihy, odpisový plán, inventúrne súpisy, účtovný rozvrh a účtovná závierka. Účtovná jednotka vedie účtovné záznamy v rozsahu ustanovenom zákonom 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v peňažných jednotkách platnej meny. V prípade základného imania, pohľadávok a záväzkov, podielov, cenných papierov, cenín a peňažných prostriedkov, ak sú vyjadrené v cudzej mene, účtovná jednotka účtuje v platnej mene aj v cudzej mene; táto povinnosť platí aj pri opravných položkách, rezervách a technických rezervách, ak majetok a záväzky, ktorých sa týkajú, sú vyjadrené v cudzej mene. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v štátnom jazyku. Účtovný doklad vyhotovený v inom ako štátnom jazyku spĺňa podmienku zrozumiteľnosti tak, že doklad obsahuje doplnujúci a vysvetľujúci text. Účtovná jednotka účtuje tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii účtovnej jednotky. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné a obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti, je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, ak sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke. Účtovná jednotka používa v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Účtovná jednotka potvrdzuje, že nepretržite pokračuje vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo

jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému zostavuje riadnu účtovnú závierku. Účtovná jednotka účtuje majetok a záväzky, náklady a výnosy, výdavky a príjmy v účtovných knihách a zobrazuje ich v účtovnej závierke samostatne bez ich vzájomného započítania. Účtovná jednotka vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovníctvo účtovnej jednotky je úplné. Účtovná jednotka zaúčtovala v účtovnom období v účtovných knihách všetky účtovné prípady. Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, účtovná jednotka vykonala inventarizáciu, je zrozumiteľné, umožňuje jednotlivo aj v súvislostiach spoľahlivo a jednoznačne určiť obsah účtovných prípadov v nadväznosti na použité účtovné zásady a účtovné metódy, vedie sa spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov.

**b) údajoch vykázaných na strane aktív súvahy**

Na strane aktív účtovná jednotka eviduje dlhodobý hmotný majetok, materiál, krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, finančné účty, ceniny a účty časového rozlíšenia – náklady budúcich období.

**c) údajoch vykázaných na strane pasív súvahy**

Na strane pasív účtovná jednotka vykazuje základné imanie, kapitálové fondy, záväzky zo sociálneho fondu, krátkodobé rezervy, krátkodobé záväzky z obchodného styku, nevyfakturované dodávky, daňové záväzky, ostatné záväzky.

**d) výnosoch**

Účtovná jednotka účtovala o výnosoch za poskytované zdravotnícke služby a ostatných výnosoch. Ďalej vo výnosoch účtovala o úrokoch z bankových účtov.

**e) nákladoch**

Účtovná jednotka evidovala náklady na spotrebu materiálu a energie, opravy a údržbu majetku, cestovné náklady, náklady na spotrebované služby, mzdy a odvody, daň z motorového vozidla a poplatky, poisťné, členské, ostatné náklady, odpisy a poplatky bankám.

**f) daniach z príjmov**

Účtovná jednotka účtovala o dani z príjmov v rozsahu zrážkovej dane z úrokov na bežnom účte a dani z príjmov za bežnú činnosť.

**g) údajoch na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nepoužíva podsúvahové účty.

**h) iných aktívach a iných pasívach**

Účtovná jednotka neúčtuje o iných aktívach a pasívach.

**i) spriaznených osobách**

Účtovná jednotka realizovala v účtovnom období nevýznamné obchodné aktivity so spriaznenými osobami.

**j) informácie o skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Účtovná jednotka neuvádza dôležité informácie o skutočnostiach v období od ukončenia účtovného obdobia do dňa zostavenia účtovnej závierky, nakoľko žiadne nenastali.

**k) prehľade zmien vlastného imania**

V sledovanom období neboli v položkách vlastného imania žiadne významné zmeny okrem vplyvu hospodárskeho výsledku bežného obdobia.

**l) prehľade peňažných tokov**

Spoločnosť nie je povinná vyhotovovať prehľad o peňažných tokoch cash flow.

**INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY**

- a) dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
1. prehľad o pohybe dlhodobého majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy; uvádza sa ocenenie tohto majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a stav na konci bežného účtovného obdobia,
  2. prehľad oprávok a opravných položiek podľa jednotlivých zložiek dlhodobého majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek na začiatku

bežného účtovného obdobia, ich prírastky, úbytky a presuny počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia,

3. prehľad o zostatkových hodnotách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia,

- b) spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
- c) hodnote pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) významných zložkách krátkodobého finančného majetku,
- e) významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období,

**a) Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok**

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie je uvedený v pripojenej tabuľke. Účtovná jednotka neobstarala a nezaraďovala do používania v sledovanom účtovnom období dlhodobý majetok. Spoločnosť mala v evidencii vlastný majetok: 1 motorové vozidlo a drobný majetok. Na motorové vozidlo je uzavretá poisťná zmluva pre zákonné aj havarijné poistenie.

**Informácie o dlhodobom hmotnom majetku**

Tabuľka č. 1

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samos- tätne hnutel- né veci a súbory hnutel- ných vecí	Pestova- tel'ské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Os- tatný DHM	Ob- stará- vaný DHM	Poskyt- nuté pred- davky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Prvotné ocenenie									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Oprávky									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Opravné položky									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zostatková hodnota									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

Dlhodobý hmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté pred-davky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Prvotné ocenenie									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Oprávky									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	13 600	0	0	0	0	0	13 600
Prírastky	0	0	2 700	0	0	0	0	0	2 700
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	16 300	0	0	0	0	0	16 300
Opravné položky									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
<b>Stav na začiatku účtovného obdobia</b>	0	0	2 700	0	0	0	0	0	2 700
<b>Stav na konci účtovného obdobia</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2. Informácie o vekovej štruktúre pohľadávok**

Názov položky a	V lehote splatnosti b	Po lehote splatnosti c	Pohľadávky spolu d
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávky voči DÚJ a MÚJ	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
<b>Dlhodobé pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>			
Pohľadávky z obchodného styku	10 557	0	10 557
Pohľadávky voči DÚJ a MÚJ	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Daňové pohľadávky a dotácie	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0
<b>Krátkodobé pohľadávky spolu</b>	<b>10 557</b>	<b>0</b>	<b>10 557</b>

**3. Informácie o krátkodobom finančnom majetku**

Tabuľka č. 1

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	3 556	3 249
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	5 229	9 221
Vkladové účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>8 785</b>	<b>12 470</b>

**Údaje na strane pasív súvahy o:**

- vlastnom imaní za bežné účtovné obdobie, a to
  - opis základného imania, splatené základné imanie,
  - rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty vykázanéj v predchádzajúcom účtovnom období,
  - podiel na základnom imaní,
- jednotlivých druhoch rezerv za bežné účtovné obdobie s uvedením ich stavu na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, použitie, zrušenie počas bežného účtovného obdobia, ich stav na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezerv,
- výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

- d) štruktúre záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, a to podľa zostatkovej doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov,
- e) záväzkoch zo sociálneho fondu, s uvedením stavu na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorbe a čerpaní sociálneho fondu počas bežného účtovného obdobia a stavu na konci účtovného obdobia,
- f) významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období,

#### 4. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty

Tabuľka č. 1

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 182
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>
Prídel do zákonného rezervného fondu	0
Prídel do štatutárnych a ostatných fondov	0
Prídel do sociálneho fondu	0
Prídel na zvýšenie základného imania	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Rozdelenie podielu na zisku spoločníkom, členom	4 182
Iné	0
<b>Spolu</b>	<b>4 182</b>

#### 5. Informácie o rezervách

Tabuľka č. 1

Názov položky	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
<b>Dlhodobé rezervy, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé rezervy, z toho:</b>	<b>2 259</b>	<b>2 903</b>	<b>2 259</b>	<b>0</b>	<b>2 903</b>
Mzdy a odvody	2 109	2 903	2 109	0	2 903
Účtovná závierka	150	0	150	0	0

Tabuľka č. 2

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
<b>Dlhodobé rezervy, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé rezervy, z toho:</b>	<b>1 895</b>	<b>2 259</b>	<b>1 895</b>	<b>0</b>	<b>2 259</b>

Mzdy a odvody	1 715	2 109	1 715	0	2 109
Účtovná závierka	180	150	180	0	150

**6. Informácie závazkoch**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé závazky spolu</b>	<b>124</b>	<b>626</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	124	626
<b>Krátkodobé závazky spolu</b>	<b>5 537</b>	<b>7 272</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5 537	7 272
Závazky po lehote splatnosti	0	0

**7. Informácie o závazkoch zo sociálneho fondu**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Začiatkový stav sociálneho fondu</b>	<b>626</b>	<b>511</b>
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	212	180
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
<b>Tvorba sociálneho fondu spolu</b>	<b>212</b>	<b>180</b>
<b>Čerpanie sociálneho fondu</b>	<b>714</b>	<b>65</b>
<b>Konečný zostatok sociálneho fondu</b>	<b>124</b>	<b>626</b>

Údaje o výnosoch:

**8. Informácie o čistom obrate**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	75 243	70 176
Tržby za tovar	0	0
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	1	1
<b>Čistý obrat celkom</b>	<b>75 243</b>	<b>70 177</b>

**9. Informácie o daniach z príjmov**

Názov položky a	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
	Základ dane b	Daň c	Daň v % d	Základ dane e	Daň f	Daň v % g
Výsledok hospodárenia pred zdanením, z toho:	5 225	x	x	6 184	x	x
teoretická daň	x	1 149	22	x	1 360	22
Daňovo neuznané náklady	222	49	22	2 917	642	22
Výnosy nepodliehajúce dani	1	0	22	1	0	22
Vplyv nevykázanej odloženej daňovej pohľadávky	0	0	22	0	0	22
Umorenie daňovej straty	0	0	22	0	0	22
Zmena sadzby dane	0	0	22	0	0	22
Iné	0	0	22	0	0	22
Spolu	5 447	1 198	22	9 100	2 002	22
Splatná daň z príjmov	x	1 198	22	x	2 002	22
Odložená daň z príjmov	x	0	22	x	0	22
Celková daň z príjmov	x	1 198	22	x	2 002	22

**10. Informácie o zmenách vlastného imania**

Tabuľka č. 1

Položka vlastného imania a	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia B	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	Stav na konci účtovného obdobia f
Základné imanie	6 639	0	0	0	6 639
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	0	0	0	0	0
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely prec. majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely prec. pri zlúčení, spl. rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	664	0	0	0	664
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0

Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	0	0	0	0
Neuhradená strata minulých rokov	0	0	0	0	0
VH BUO	4 182	4 027	4 182	0	4 027
Ostatné položky VI	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

Položka vlastného imania a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
	Stav na začiatku účtovného obdobia b	Prírastky c	Úbytky d	Presuny e	Stav na konci účtovného obdobia F
Základné imanie	6 639	0	0	0	6 639
Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	0	0	0	0	0
Zmena základného imania	0	0	0	0	0
Pohľadávky za upísané vlastné imanie	0	0	0	0	0
Emisné ážio	0	0	0	0	0
Ostatné kapitálové fondy	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Oceň. rozdiely z prec. pri zlúčení, spl. a rozdelení	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	664	0	0	0	664
Nedeliteľný fond	0	0	0	0	0
Štatutárne fondy a ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	0	0	0	0
Neuhradená strata minulých rokov	0	0	0	0	0
VH BUO	3 998	4 182	3 998	0	4 182
Ostatné položky VI	0	0	0	0	0

#### Čl. V - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

ÚJ nevlastní podmienený majetok ani záväzky.

ÚJ neeviduje významné položky ostatných finančných povinností, ktoré by neboli vykázané v účtovných výkazoch.

ÚJ nevedie podsúvahové účty.

#### Čl. VI – Udalosti ,ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Žiadne udalosti mimoriadneho významu nenastali.

#### Čl. VII – Ostatné informácie

ÚJ nemá udelené žiadne výlučné práva.

**Vysvetlivky k poznámkam:**

1. Daňové identifikačné číslo sa vyplňuje, ak ho má účtovná jednotka pridelené.
2. Identifikačné číslo organizácie (IČO) sa vyplňuje podľa Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
3. Kód SK NACE sa vyplňa podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností.
4. Údaje, ktorými sú číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa, podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva a podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky, sú dobrovoľne vyplňanými údajmi.
5. V bodoch č. 2, 4 a 6 sa prvotným ocenením majetku rozumie jeho ocenenie podľa § 25 zákona.
6. V bodoch č. 8, 23, 27, 28 a 29 sa obsahová náplň tabuliek a počet riadkov v nich uvádzajú podľa potrieb účtovnej jednotky.

**Použité skratky:**

CP - cenný papier

č. - číslo

DFM – dlhodobý finančný majetok

DHM – dlhodobý hmotný majetok

DIČ – daňové identifikačné číslo

DNM – dlhodobý nehmotný majetok

DÚJ – dcérska účtovná jednotka

IČO – identifikačné číslo organizácie

kons. – konsolidovaný

MÚJ – materská účtovná jednotka

OP – opravná položka

p. a. – per annum

PSČ – poštové smerovacie číslo

ÚJ – účtovná jednotka

VI – vlastné imanie

ZI – základné imanie

VH BUO – výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia