

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 3 5 4 6 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5 do 1 2 2 0 1 5 |
| IČO 4 7 4 9 5 9 8 7 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 |
| SK NACE 2 7 . 1 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M i c h a l K a h a n s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Ulica S t r e č n i a n s k a | Číslo 4 |
| PSC 8 5 1 0 5 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 0 9 0 / 3 4 5 3 9 4 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa k a h a n . m i c h a l @ a z e t . s k | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 6 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,50.....

Ku dňu zostavenia závierky má spoločnosť zamestnanca na polovičný úväzok = 0,5

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Ročná závierka 2015 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo r. 2014. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Hodnota dlhodobého majetku, zásob a finančného majetku oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu je bez podstatných zmien.

Strana pasív súvahy:

Vlastné imanie je vo výške 5000 Euro. Záväzky pozostávajú najmä z nesplateného úveru na nákup osobného motorového vozidla a nesplatenej pôžičky od konateľa na prevádzku z minulého účtovného obdobia.

Výnosy účtovnej jednotky sú iba z hlavnej činnosti - vykonávanie elektroinštalačných prác.

Náklady účtovnej jednotky tvoria najmä náklady na nákup materiálu, odmena subdodávateľovi za montážne práce a odpis dlhodobého hmotného majetku.