

# POZNÁMKY

## mikro účtovnej jednotky

zostavenej k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 5**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|  |  |  |  |                                  |
|--|--|--|--|----------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo<br><b>2 0 2 0 3 5 6 8 7 7</b> | Účtovná zvierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná zvierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac<br>od <b>0 1</b><br>do <b>1 2</b>                               | Rok<br><b>2 0 1 5</b>            |
| IČO<br><b>1 8 0 4 9 0 8 7</b>                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                               |  | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od <b>0 1</b><br>do <b>1 2</b> | <b>2 0 1 4</b><br><b>2 0 1 4</b> |
| SK NACE<br><b>4 3 . 1 2 . 0</b>                          |  |  | Za obdobie   |                                  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

**D O K A R , s p o l . s r . o .**

Sídlo účtovnej jednotky

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Ulica                        | Číslo        |
|                              | <b>3 4 7</b> |
| PSČ                          | Názov obce   |
| <b>9 0 0 6 7</b>             | <b>L á b</b> |
| Číslo telefónu:              | Číslo faxu:  |
| <b>0 9 0 5 / 3 8 5 2 8 1</b> | <b>0 /</b>   |
| E-mailová adresa             |              |
|                              |              |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Zostavené dňa:<br><b>2 0 . 0 3 . 2 0 1 6</b> | Schválená dňa:<br>. . | Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
|  |                       |  |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezenčnej pečiatky daňového úradu

**1. Všeobecné údaje**

ďalej aj "Spoločnosť"

**Názov Spoločnosti a jej sídlo**

**DOKAR, spol. s r.o.**  
**347**

**Informácie o konsolidovanom celku**

Spoločnosť **nie je** súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

|  |
|--|
| Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú ÚZ za všetky skupiny ÚJ, pre ktorú je Spoločnosť konsolidovanou ÚJ: |
| Je materská spoločnosť oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ ?  |
| <b>nie</b>   |
|  |
|  |

**Údaje o počte zamestnancov:**

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Názov položky</b>                     | <b>2 015</b> |
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | <b>8</b>     |

**2. Informácie o prijatých postupoch**

- **Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky**

Účtovná závierka **bola** zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady **boli** účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

- **Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**

**Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).**

**Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.**

**Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.**

**Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.**

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke:

| druh majetku                                      | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Sadzba ročného odpisu |
|---|--|--------------------|-----------------------|
| samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 4                                      | rovnomorné         | 1/4                   |
| samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 6                                      | rovnomerné         | 1/6                   |
|   |  |                    |                       |

• **Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov)**

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

• **Ocenenie zásob (obstaraných kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacia cena (nakupované zásoby) alebo vlastné náklady (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistá realizačná hodnota.

Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

• **Ocenenie pohľadávok**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

• **Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie)**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere, dlhové cenné papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

• **Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

• **Ocenenie derivátov**

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

Zmena reálnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

Zmena reálnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.

• **Ocenenie majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi**

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

• **Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení**

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr

vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

### 3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát.

#### Závazky

Spoločnosť **eviduje** záväzky.

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v tabuľke:

| Názov položky  | Bežné účtovné obdobie |
|--|-----------------------|
|  | <b>2 015</b>          |
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                              | <b>808</b>            |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov      | <b>0</b>              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov | <b>808</b>            |

#### Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Spoločnosť **neúčtovala** o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

#### Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť **neviduje** vlastné akcie.

#### Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť **neviduje** finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť **neviduje** podmienené záväzky.

Spoločnosť **neposkytla** účasť na dochodkových programoch pre zamestnancov.

#### Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť **neposkytla** členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

#### Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti **nie je** udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.