

# Poznámky

k 31.12.2015.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobie

od mesiac rok  
0 1 2 0 1 5

do mesiac rok  
1 2 2 0 1 5

Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie

od mesiac rok  
0 1 2 0 1 4

do mesiac rok  
1 2 2 0 1 4

Účtovná závierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 4 0 0 9 7 0

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 4 1 6 8 3 5 5

Názov účtovnej jednotky

N a d á c i a A d e l i

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

H l b o k á 4 5

PŠČ

9 2 1 0 1

Názov obce

P i e š t' a n y

Číslo telefónu

/ 0905409570

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 24.3.2016

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

### 1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:

1. Dmitry Simarev, bytom Shosseinaya ul. 31, Moskva 109388, Ruská federácia, prechodný pobyt v Slov.republike Skalná 3296/48, 921 01 Pieš any
2. Maxim Raskin MBA, bytom Hlboká 4794/45, 921 01 Pieš any, Slovenská Republika
3. Ing. Martina Raskin bytom Skalná 48, 921 01 Pieš any

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 28.10.2014

### 2. Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Dmitry Simarev	len správnej rady	
Maxim Raskin MBA	len správnej rady	
Ing.Martina Raskin Mgr. Miriam Juhanesovi ová Ekaterina Mendeleeva PhDr. So a Müllerová JUDr. Jozef Marko	len správne rady správca nadácie len dozornej rady len dozornej rady len dozornej rady	

### 3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

Verejnoprospešným ú elom nadácie je podporova poskytovanie všestrannej pomoci a podpory zdravotne a telesne znevýhodneným, postihnutým a chronicky chorým osobám, predovšetkým maloletým de om, ale aj dospelým, lenom ich rodín a podporova zlepšenie kvality ich života.

Opis druhu podnikateľskej inosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

Ú tovná jednotka nevykonáva žiadnu podnikateľskú inosť.

### 4. Po et zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov:	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Po et dobrovo níkov vyslaných ú tovnou jednotkou		
Po et dobrovo níkov, ktorí vykonávali dobrovo nícku inosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia		

### 5. Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

Nadácia nemá zriadené žiadne iné ú tovné jednotky.

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

### 1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračova vo svojej inosti:

áno  nie

### 2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
Boli zmenené výkazy		

### 3. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - vlastnými nákladmi
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou-obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - vlastnými nákladmi
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

- g) dlhodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou innošou - vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky - menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou pri ich vzniku
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
nemá nápl			

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

### III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

#### 1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej innošou	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	nemá nápl						
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabu ka . 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnute . veci a súbory hnute . vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Oprávk</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Opravné položky</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											

**2. Preh ad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má ú tovná jednotka obmedzené právo s ním naklada**

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné ú tovné
------------------	--------------------------



**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúťovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúťovania**

.....

**6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku**

Tabuľka . 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	nemá nápl			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka . 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	nemá nápl		
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**7. Prehľad opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúťovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	nemá nápl				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

**8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú úhradu, zdaňovanú úhradu a podnikateľské úhrady**

.....

**9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúťovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	nemá nápl				
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči ústníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

**10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Poh adávky do lehoty splatnosti	4637	0
Poh adávky po lehote splatnosti		
Poh adávky spolu	4637	0

### 11. Preh ad významných položiek asového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky asového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	nemá nápl	
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

### 12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	7500				7500
z toho: nada né imanie v nadácii	7500				7500
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu		8281	247		8034
Fond reprodukcie					
Oce ovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Oce ovacie rozdiely z preceňovania kapitálových ú astín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov				-28	-28
Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobia	-28	39002		+28	39002
<b>Spolu</b>	<b>-28</b>	<b>39002</b>			<b>38974</b>

### 13. Informácia o rozdelení ú tovného zisku alebo vysporiadaní ú tovej straty vykázanej v minulých ú tovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Ú tovný zisk	
<b>Rozdelenie ú tovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	

Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Ú tovná strata	-28
<b>Vysporiadanie ú tovej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-28
Iné	

#### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

##### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		400			400
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		400			400

##### b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia	
Účet 325 - Ostatné záväzky			18995	14529	4466
Účet 379 - Iné záväzky	60		175	60	175
Účet 321 - Dodávatelia	0		2303	2303	0
Účet 341 - Daňové záväzky	0		4425	0	4425

Výpočet daňového záväzku:

Základ dane: 20 114,61 EUR

Sadzba dane : 22%

Daň na úhradu: 4425,21 EUR

##### c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	9066	60
Krátkodobé záväzky spolu	9066	60



Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	9066	60

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	nemá nápl.	
Tvorba na záväzku nákladov		
Tvorba zo zisku		
operácie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					nemá nápl.	
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	nemá nápl.	
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	nemá nápl.			
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného
---------	-----------------------------	--------	-----------------	-----------------------

	predch. ú tovného obdobia			ú tovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	nemá nápl			
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako pä rokov				

#### IV. Informácie, ktoré dop ajú a vysvet ujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### 1. Preh ad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Tržby za tovar	21818	0

##### 2. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Prijaté dary	43082	0
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		
Prijaté príspevky z verejných zbierok	8281	0

##### 3. Preh ad dotácií a grantov, ktoré ú tovná jednotka prijala v priebehu bežného ú tovného obdobia

Preh ad dotácií a grantov	Suma
	nemá nápl

##### 4. Opis a suma významných položiek finan ných výnosov

Výnosy	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Finan né výnosy, z toho:	nemá nápl	
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka		

##### 5. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Náklady na ostatné služby	572	0
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		
Príspevky fyzickým osobám na terapiu	18995	0

##### 6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobia

Ú el použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Použitá suma bežného ú tovného obdobia
		nemá nápl

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného ú tovného obdobia		

## 7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predch. ú tovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		nemá nápl
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka		

## 8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovnnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovnnej závierky	400
uis ovacie audítorské služby okrem overenia ú tovnnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	400

## V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

## VI. ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovnnej jednotky;

Aktíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		nemá nápl
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		nemá nápl
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....  
4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ústavnej jednotky**  
.....

5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje ústavná závierka a dňom jej zostavenia**

Nenastali žiadne významné skutočnosti. Ústavná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého konania.