

## Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2015

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

### Článok I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	SEDFARM, s.r.o.
IČO:	44944641
Sídlo:	Kukučínova 20, 080 01 Prešov

#### 2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

*Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.*

#### 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	1

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

*Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.*

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	nevlastní
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	nevlastní
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	nevytvorené
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	nekúpené
Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
Závázky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	nevlastní
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	nevlastní

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

*Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku na základe interného predpisu. Základom na vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania.*

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

*Účtovná jednotka neuskutočnia zmeny účtovných zásad ani účtovných metód.*

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

*Účtovná jednotka dotácie neevidovala.*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

*Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.*

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

*Účtovnej jednotke v bežnom roku nevznikli žiadne náklady výnimočného rozsahu, ani sa nevyskytli žiadne výnosy výnimočného rozsahu.*

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:

*Účtovná jednotka má len krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do jedného roka.*

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

*Účtovná jednotka neeviduje žiadne zabezpečené záväzky.*

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

*Účtovná jednotka neeviduje vlastné akcie.*

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

*Účtovná jednotka neposkytla záruky ani iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

*Účtovná jednotka eviduje pôžičku poskytnutú štatutárnemu orgánu spoločnosti – konateľovi a to vo výške 13 963,45 € k 31.12.2015. V tejto výške sú zahrnuté aj úroky vo výške 4 %. Odpustené pôžičky ani odpísané pôžičky spoločnosť neeviduje.*

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

*Účtovná jednotka poskytla štatutárnemu orgánu – konateľovi pôžičku s úrokom vo výške 4 %p.a.*

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať:

*Účtovná jednotka neeviduje použité finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu, ktoré je potrebné vyúčtovať.*

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

*Účtovná jednotka neeviduje finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.*

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

*Účtovná jednotka neeviduje podmienené záväzky, ktoré sa nevykazujú v súvahe.*

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov:

*Účtovná jednotka neeviduje významné finančné povinnosti ani významné podmienené záväzky.*

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

*Účtovná jednotka nie je dcérskou spoločnosťou žiadnej inej účtovnej jednotky.*

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

*Účtovná jednotka neviduje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať **služby vo verejnom záujme**, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

*Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.*