

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky zostavenej malou účtovnou jednotkou (ďalej UJ)
(v rozsahu prílohy č. 1 k opatrenia MF SR č. MF/23378/2014-74)

Doplňujúce informácie k účtovnej závierke za rok 2015

ČI. I

Všeobecné informácie

(1) Identifikácia UJ

Obchodné meno: **Euro MAX Slovakia Plus, s.r.o.**

Sídlo: **Kapitulská 447/5, 917 01 Trnava**

Dátum založenia: **29.10.2014**

Zapísaná : **20.12.2014 do Obchodného registra Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka 35231/T**

Z činností zapísaných v Obchodnom registri vykonávala ÚJ v bežnom účtovnom období (ďalej BUO) predovšetkým nasledovné činnosti:

- nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť
- prípravné činnosti na podnikanie

(2) Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená valným zhromaždením dňa 29.2.2016.

(3) Účtovná závierka bola zostavená ako riadna závierka k poslednému dňu BUO k 31.12.2015.

(4) Údaje o skupine

UJ nie je súčasťou skupiny, t.j. nie je materskou UJ ani dcérskou UJ.

(5) Informácie o počte zamestnancov

UJ nezamestnávala v bežnom UO, ani v predchádzajúcom UO žiadnych zamestnancov.

ČI. II

Informácie o orgánoch spoločnosti

UJ neposkytla v sledovanom účtovnom období, ani v predchádzajúcom účtovnom období členom orgánov UJ žiadne

- záruky alebo iné zabezpečenia,
- pôžičky,
- finančné prostriedky, resp. iné plnenia na súkromné použitie, ktoré by bolo potrebné vyúčtovať.

Čl. III**Informácie o prijatých postupoch**

- (1) Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nie sú ÚJ známe žiadne subjektívne ani objektívne dôvody na obmedzenie, prípadne ukončenie jej činnosti najmenej po dobu 12 mesiacov.
- (2) ÚJ vedie účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve, pričom v rámci vedenia účtovníctva uplatňuje metódy a zásady v súlade s týmto zákonom. V ÚJ neboli v roku, za ktorý sa zostavuje účtovná závierka, vykonané zmeny v účtovných zásadách, resp. metódach.

(3) Informácie o transakciách neuvádzaných v súvahe

ÚJ nemá náplň pre tento bod.

(4) Informácie o ocenení majetku a záväzkov**a) Informácie o spôsobe oceňovania majetku a záväzkov**

Majetok a záväzky oceňuje ÚJ v účtovníctve v súlade s ustanoveniami § 24 a 25 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacími cenami
- dlhodobý hmotný (resp. nehmotný) majetok obstaraný vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi, pričom súčasťou vlastných nákladov je hodnota priameho materiálu v účtovnej hodnote, hodnota priamych miezd vrátane poistných odvodov a príspevkov a hodnota režijných nákladov.
- bežné pohľadávky a záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou, pohľadávky a záväzky v cudzej mene prepočítané ref. kurzom ECB v deň predchádzajúci ich vzniku
- pohľadávky a záväzky predstavujúce náplň účtovania na účtoch časového rozlíšenia menovitou hodnotou pri ich vzniku (resp. zaúčtovaní v rámci uzávierkových prác)
- záväzky charakteru rezerv menovitou hodnotou, pričom tieto sú stanovené kvalifikovaným odhadom na základe smernice ÚJ
- peňažné prostriedky menovitou hodnotou (cudzia mena kurzom ECB alebo kurzom nákupu podľa spôsobu obstarania - § 24 odsek 2 alebo 3 zákona o účtovníctve)
- ceniny menovitou hodnotou
- zásoby obstarané kúpou obstarávacími cenami, pričom náklady obstarania predstavujú najmä (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.
- Zásoby sú v skladovej evidencii ocenené cenami obstarania, náklady obstarania sú evidované na samostatnom analytickom účte len v účtovníctve, tieto sú odúčtované pomerne k úbytku zásob.
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi. Súčasťou vlastných nákladov sú priamy materiál, priame mzdy, ostatné priame náklady a výrobná réžia.

Majetok a záväzky v cudzej mene ocenila ÚJ ku dňu zostavenia účtovnej závierky v súlade s ustanoveniami § 24 zákona o účtovníctve, keď:

- pohľadávky a záväzky v cudzej mene prepočítala kurzom ECB k 31.12.
- peňažné prostriedky a ostatný majetok v cudzej mene prepočítala kurzom ECB k 31.12.

b), c) Informácie o aplikácii zásady opatrnosti (opravné položky, rezervy)

ÚJ aplikuje v rámci zostavovania ÚZ zásadu opatrnosti v súlade s ust. § 26 zákona o účtovníctve, keď tvorbou opravných položiek zrealizovala hodnotu majetku pri všetkých položkách, pri ktorých boli identifikované tituly indikujúce zníženie hodnoty majetku oproti oceneniu v účtovníctve. Zároveň boli formou tvorby rezerv vykázané ku dňu zostavenia ÚZ všetky známe záväzky ÚJ. Opravné položky aj rezervy budú vyčíslené kvalifikovaným odhadom.

g) Informácie o odpisovaní dlhodobého majetku (odpisový plán)

ÚJ po obstaraní DM bude používať postup uvedený nižšie.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Budovy pre administratívu a ubytovanie	40 až 50	lineárna	2,50 - 2
Budovy pre obchod a služby	20 až 30	lineárna	5 - 3,33
Drobné stavby	12	lineárna	8,33
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 6	lineárna	25 - 16,67
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25
Výpočtová technika	4	lineárna	25

Zníženie hodnoty dlhodobého hmotného majetku z dôvodu jeho opotrebenia vyjadruje ÚJ účtovnými odpismi. Účtovný odpis stanovuje ÚJ pri zaradovaní majetku do užívania jednotlivo, pričom pri zaradovaní je zohľadňovaná životnosť majetku v nadväznosti na intenzitu jeho využívania. Po stanovení celkovej životnosti je následne odvodený mesačný odpis lineárnym spôsobom.

Dlhodobý nehmotný majetok je odpisovaný v ÚJ vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Hnuteľný majetok s obstarávacou cenou nižšou ako 1 700 EUR za kus a životnosťou dlhšou ako 1 rok je považovaný za zásoby a účtovaný do nákladov v súlade s postupmi účtovania (účet 501 – Spotreba materiálu).

Čl. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o goodwill

ÚJ nemá náplň pre tento bod.

(2) Informácie o derivátoch

ÚJ nemá náplň pre tento bod.

(3) Informácie o záväzkoch

a) Informácie o štruktúre záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti

ÚJ nemá náplň pre tento bod.

b) Informácie o zabezpečených záväzkoch ÚJ

ÚJ nemá náplň pre tento bod.

(4) Informácie o vlastných akciách

UJ nemá náplň pre tento bod.

(5) Informácie nákladov/výnosoch výnimočného rozsahu alebo výskytu

UJ nemá náplň pre tento bod.

Čl. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Informácie o podmienenom majetku a podmienených záväzkoch

Zriadenie záložného práva na všetky budúce práva UJ voči spoločnosti City-Arena Plus a.s. v prospech Tatra banka, a.s..

a) Informácie o podmienenom majetku

UJ nemá náplň pre tento bod.

b) Informácie o podmienených záväzkoch

UJ nemá náplň pre tento bod.

(2) Informácie o ostatných finančných povinnostiach nevykazovaných v súvahe

UJ nemá náplň pre tento bod.

(3) Vybrané informácie o niektorých údajoch sledovaných na podsúvahových účtoch (významné položky)

UJ nemá náplň pre tento bod.

Čl. VI

Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje UZ

Odo dňa, ku ktorému sa zostavuje UZ až do dňa jej zostavenia, t.j. 24.3.2016 nenastali v UJ také významné zmeny, ktoré by významne ovplyvnili ďalšiu činnosť UJ, resp. na základe ktorých by bola významne znížená hodnota majetku UJ.

Čl. VII

Ostatné informácie

Vysvetlivky:

V časti informácií o obchodoch UJ so spriaznenými osobami sa použijú nasledovné skratky:

MS - materská spoločnosť

DS - dcérska spoločnosť

RV v UJ - rozhodujúci vplyv SO v UJ

RV v SO - rozhodujúci vplyv UJ v SO

OSO - ostatné spriaznené osoby

PUJ - pridružené UJ

KM - prepojenie cez kľúčový manažment

Ďalšie použité skratky:

DIČ - daňové identifikačné číslo

CP - cenný papier

DFM - dlhodobý finančný majetok

KFM - krátkodobý finančný majetok

DHM - dlhodobý hmotný majetok

DNM - dlhodobý nehmotný majetok

DÚJ - dcérska účtovná jednotka

OP - opravná položka

ÚJ - účtovná jednotka

VI - vlastné imanie

ZI - základné imanie

VH - výsledok hospodárenia

ÚO - účtovné obdobie

BUO - bežné účtovné obdobie

BPUO - bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

UZ - účtovná závierka

ODP - odložená daňová pohľadávka

ODP - odložený daňový záväzok

OD - odložená daň

PÚ - postupy účtovania