

I.I
Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

HEAVY SOFT, spol. s r. o.

Hrani ná 656/1
05801 Poprad

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný počet zamestnancov: **1**

I.II
Informácie o prijatých postupoch

(1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej existencii.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou existenciou	
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou existenciou	
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobnuté vkladom do ZI	
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou existenciou	
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou existenciou	
2. zásoby vytvorené vlastnou existenciou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou existenciou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou existenciou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovy a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním (VON)	
Pri vyskladnení sa VON rozpisujú nasledovne: VON (PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neur itým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ůjú sa v o akávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom sa istine a nákladny súvisiace s obstaraním.	
Da z príjmov splatná - da sa ur uje z ú tovného zisku pred zdanením, po úpravách na da ové ú ely pod a zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %.	
Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ú tovného obdobia.	
Na ú te časového rozlíšenia sa neú tuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ú tovný prípad, ktorý sa týka ú tovania nákladov a výnosov medzi dvoma ú tovnými obdobiami, pri om nejde o ú tovný prípad týkajúci sa ú tovania dotácií a emisných kvót.	

(ak má ÚJ nápl pre jednotlivú položku= X)

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov.

Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innos ou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, kto e sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania.	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú .	X
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa nerovnajú .	
Dlhodobý nehmotný majetok = doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako:	2400,-eur
Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Automobil	2	4	3523.00		

(4) Zmeny ú tovných zásad a zmeny ú tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vy íslením ich vplyvu na finan nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ.

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia		EUR
0		

(6) Informácie o útoivaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Útoivané na účet HV min. období (EUR)	Útoivané do HV bežného obdobia(EUR)
0				

I. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR
00		

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách

(4) Informácie o orgánoch útoivnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ú t. obd.	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
0			
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu ú t. obdobia			
0			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu ú tovného obdobia			
0			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať			
Plnenie na súkromné účely k vyútovaní	Štatutárny orgán	EUR	
0			

(5) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky

(6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné ú tovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - ú tovná jednotka

BO-bežné obdobie