

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s MŠ Rudinská                                                      |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Rudinská 115, 023 31                                                              |
| IČO                                                             | 37812483                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 03.06.2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Obcou                                                                             |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Rudinská                                                                     |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Rudinská 125, 023 31                                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávacia činnosť |
|----------------------------------|------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | Mgr. Jarmila Púčeková<br>riaditeľka školy |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            |                                           |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 22,50                                     |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 24                                        |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 4                                         |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                           |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                                           |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                                           |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                                           |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                                           |

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

**Ak áno:**

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|            |             |                                                                                    |                    |
|            |             |                                                                                    |                    |

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25,00                     |
| 2                | 6                                      | 16,67                     |
| 3                | 12                                     | 8,33                      |
| 4                | 20                                     | 1,67                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|  |                  |                                                  |
|--|------------------|--------------------------------------------------|
|  | najviac do výšky | % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
|  | najviac do výšky | % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
|  | najviac do výšky | % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

###### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2015 bolo zaradené:

Kotol vo výške 2986,92 €.

##### B Obežný majetok

###### 1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

###### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu:                            | 664,99                |
| Predplatné, poisťné                                       |                       |

### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

##### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |
|               |                                                                                                                                                          |

##### B Záväzky

###### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok           | Hodnota záväzku | Opis                         |
|-------------------|-----------------|------------------------------|
| Zamestnanci (331) | 12382,04        | Mzdy za mesiac december 2015 |

*Základná škola s materskou školou Rudinská 115*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

|                                   |         |                                                 |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| Zúčt.s orgánmi soc.a zdrav.poist. | 7948,43 | Zrážky a odvody z miezd za mesiac december 2015 |
| Ostatné priame dane               | 1431,37 | Daň z miezd za mesiac december 2015             |

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       | <b>0,00</b>           |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | <b>1518,56</b>        |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |            |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |            |
| - strava                                                                                                   | 22 927,28  |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 94 459,48  |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 3 162,00   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 195 734,90 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   | 2 008,60   |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma       |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |            |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 30 240,73  |
| 502 - Spotreba energie                                     | 29 161,59  |
| <b>b) služby</b>                                           |            |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 4 629,46   |
| 512 - Cestovné                                             | 84,70      |
| 518 - Ostatné služby                                       | 4 829,82   |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |            |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 175 425,14 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 60 668,41  |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 6 498,52   |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 3 162,00   |
| <b>e) finančné náklady</b>                                 |            |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 2 962,45   |
| <b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |            |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 8 649,09   |

## Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2014, uznesením č.10.

Na OZ konaného 12.12.2014 uznesením č. 12 bola schválená možná úpravu rozpočtu v rozpočtovej organizácii ZŠ s MŠ Rudinská riaditeľkou školy Mgr. Jarmilou Púčekovou presuny v rámci jednotlivých kapitol, tak aby nebola zmenená celková výška výdavkovej časti rozpočtu. V prípade navýšenia príjmovej časti rozpočtu je možné o túto výšku upraviť výdavkovú časť rozpočtu bez schválenia obecným zastupiteľstvom.

**Zmeny rozpočtu:**

- prvá zmena schválená dňa 3.2.2015, rozpočtovým opatrením č. 1/2015 Mgr. Jarmilou Púčekovou
- druhá zmena schválená dňa 1.3.2015, rozpočtovým opatrením č. 2/2015 Mgr. Jarmilou Púčekovou
- tretia zmena schválená dňa 2.4.2015, rozpočtovým opatrením č. 3/2015 Mgr. Jarmilou Púčekovou
- štvrtá zmena schválená dňa 2.6.2015, rozpočtovým opatrením č. 4/2015 Mgr. Jarmilou Púčekovou
- piata zmena schválená dňa 7.9.2015, rozpočtovým opatrením č. 5/2015 Mgr. Jarmilou Púčekovou
- šiesta zmena schválená dňa 28.12.2015, rozpoč. opatrením č. 6/2015 Mgr. Jarmilou Púčekovou

**Čl. VII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.