

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Kostolné
Sídlo účtovnej jednotky	č. 263, 916 13 Kostolné
IČO	36129879
Dátum zriadenia	01.09.1953
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia zriadená obcou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno - vzdelávacia
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ingrid Plešová
Funkcia	Riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	9
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
	Škola Školská družina Školská jedáleň

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý finančný majetok	Obstarávacou cenou
c) Zásoby nakupované	Obstarávacou cenou
d) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
e) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) Záväzky	Menovitou hodnotou
g) Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
h) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3-4	12	8,3
5-6	70	1,4

Drobný nehmotný majetok od 35 € do 2400. €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenie dlhodobého hmotného majetku**

Dlhodobý hmotný majetok poisťuje zriaďovateľ

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Budovy, stavby	194 818,08
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 402,31

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) **Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2015
Bankové účty	8 453,71

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Základná škola KOSTOLNÉ
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu, z toho:	251,46
- licencie programov	12,95
- poistenie všeobecnej zodpovednosti	83,49
- poistenie počítačovej učebne	155,02

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1.1.2015 do 31.12.2015 je uvedený v tabuľkovej časti.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky majú dobu splatnosti menej ako jeden rok. Predstavujú najmä mzdy za december, záväzky voči zamestnancom a odvody ako záväzky voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia.

b) **Popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	3 954,68	Záväzky voči zamestnancom za december 2015
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	2 497,05	Záväzky voči poisťovniam SP a ZP za december 2015

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) Tržby za vlastné výkony a tovar	12 447,29
- 602- Tržby z predaja služieb – strava, školné	12 447,29
b) výnosy z transferov	158 311,76
691- Výnosy z bežného transferu z rozpočtu obce - originálne kompetencie	41 553,61
693- Výnosy samosprávy bežn. transferov zo ŠR - prenesené kompetencie	116 758,15

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	18 907,66
501 - Spotreba materiálu	11 260,81
502 - Spotreba energie	7 646,85
- elektrická energia	2 326,47
- palivo	4 632,26
- voda	688,12
b) služby	2 769,08
518 – Ostatné služby	2 769,08
c) osobné náklady	137 609,58

Základná škola KOSTOLNÉ
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2015

521 - Mzdové náklady	102 117,88
524 - Zákonné sociálne náklady	35 491,70
d) ostatné náklady	4 824,48
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 824,48
e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	4 507,75
588 - Náklady z odvodu príjmov	4 507,75

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	37 814,72	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu obce Kostolné obecným zastupiteľstvom dňa 08.12. 2014 uznesením č. 23.

Zmeny rozpočtu :

- prvá zmena schválená dňa 05.06.2015 uznesením č. 6
- druhá zmena schválená dňa 09.12.2015 uznesením č. 21

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.