

## Poznámky k 31.12.2015

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                    |                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Názov účtovnej jednotky                            | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                            | Sokolská 81, 908 72 Závod                                                         |
| IČO                                                | 42126606                                                                          |
| Dátum zriadenia                                    | 01.09.2007                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                   | Podľa zákona č. 369/1990 Zb.                                                      |
| Názov zriaďovateľa                                 | Obec Závod                                                                        |
| Sídlo zriaďovateľa                                 | Sokolská 243, 908 72 Závod                                                        |
| Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Vzdelávacia činnosť ZŠ a MŠ |
|----------------------------------|-----------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Katarína Blechová   |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľ školy           |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Anna Jurkovičová    |
| Funkcia                                                                                       | Zástupca riaditeľa školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 35                       |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 36                       |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                        |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                               | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý finančný majetok          | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) zásoby nakupované                  | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) krátkodobý finančný majetok        | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| e) časové rozlíšenie na strane aktív  | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| f) záväzky                            | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) časové rozlíšenie na strane pasív  | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 5                                      | 20                        |
| 2                | 10                                     | 10                        |
| 3,4              | 20                                     | 5                         |
| 5,6              | 60                                     | 1,66                      |

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                              | Výška poistenia |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Živelné poistenie - poistenie hnutelných vecí | 75 000,-€       |
| Krádež – hnutelné veci                        | 75 000,-€       |
| Rozbitie skla                                 | 1 000,-€        |
| Vandalizmus                                   | 5 000,-€        |
| Zodpovednosti za škody                        | 33 200,-€       |

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/                     | 773 265,34 |

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

| Pohľadávky          | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis    |
|---------------------|---------------|--------------------|---------|
| Nedaňové pohľadávky | 068           | 0                  | Nájomné |

**b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3**

**Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam**

| Pohľadávky                                      | Zníženie OP | Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP                                                    |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OP k účtu 318 – pohľadávky z nedaňových príjmov | 426,61      | Zrušenie OP k pohľadávke bolo z dôvodu, že pominuli dôvody, pre ktoré bola OP vytvorená |

**c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

**d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

**2. Finančný majetok**

**a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2015 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Depozit                     | 41 803,83             |

**3. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2015 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 639,20                |
| Poistky                                                   | 385,20                |
| Softvér                                                   | 254,00                |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom a z nevyplatených miezd a odvodov za december 2015 a záväzky zo sociálneho fondu

##### c) popis významných položiek záväzkov

| Závazok | Hodnota záväzku | Opis                         |
|---------|-----------------|------------------------------|
| 472     | 1 918,80        | Závazky zo SF                |
| 331     | 23 870,90       | Zamestnanci                  |
| 336     | 14 388,65       | Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP |
| 342     | 3 236,63        | Ostatné priame dane          |

#### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich**

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

| Kapitálový transfer              | Zúčtovanie do výnosov budúcich období |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Kapitálový transfer zriaďovateľa | 102 602,63                            |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                                             | Suma       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                                              |            |
| 602 - Tržby z predaja služieb<br>- školné<br>- strava<br>- nájomné                                                                     | 50 576,26  |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>                             |            |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- bežný transfer na školský klub<br>- bežný transfer na školskú jedáleň<br>- | 199 937,84 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                        | 3 388,92   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- bežný transfer<br>-                                                            | 367 629,30 |
| 694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR                                   | 2 304,48   |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                 | Suma       |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                              |            |
| 501 - Spotreba materiálu                                   | 56 108,65  |
| 502 - Spotreba energie                                     | 32 811,73  |
| - elektrická energia                                       |            |
| - voda                                                     |            |
| - plyn                                                     |            |
| <b>b) služby</b>                                           |            |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 12 605,14  |
| 518 - Ostatné služby                                       | 8 578,64   |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |            |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 360 904,77 |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                             | 123 711,04 |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                             | 8 552,04   |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     | 5 693,40   |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               |            |
| - odpisy z cudzích zdrojov                                 |            |
| <b>e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |            |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 18 589,20  |
| - predpis odvodu príjmov RO                                |            |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky      | Hodnota    | Účet    |
|-----------------------|------------|---------|
| Drobný hmotný majetok | 128 975,58 | 771 000 |

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 03.10.2014 uznesením č.48/2014

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 11.03.2015, uznesením č. 6/2015
- druhá zmena schválená dňa 22.09.2015, uznesením č. 38 /2015
- tretia zmena schválená dňa 08.12.2015, uznesením č. 68 /2015

## **Čl. VIII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.