

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Sídlo účtovnej jednotky	Nábrežná ul. č. 95, 940 57 Nové Zámky
IČO	36106011
Dátum zriadenia	1. 1. 2000
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nové Zámky
Sídlo zriaďovateľa	Hlavné nám. 10, Nové Zámky
DIČ	2021516750
b)	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c)	
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d)	
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s bežnou starostlivosťou
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca /meno a priezvisko/ Funkcia	Mgr. Róbert Rudinský riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho zástupcu /meno a priezvisko/ Funkcia	Mgr. Mária Viszlayová zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	65
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet riadiacich zamestnancov	67 5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Základná škola Školská jedáleň pri ZŠ Školský klub detí

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena účtovania odpisov	Zmena odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.	Zmena výšky odpisovania budovy školy.	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
 montáž
 provízia
 poistné
 iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
 realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

- b) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
 montáž
 iné

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

- c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

- d) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

- e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- f) Záväzky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- g) Rezervy
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- j) Cudzía mena
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.
Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.
Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%

Drobný nehmotný majetok do 2.400 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch ako spotrebný materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku **Nemáme.**
 b) Spôsob a výška poistenia majetku – **majetok školy poist'uje zriaďovateľ – Mesto Nové Zámky**
 c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	162 305,32
Budovy, stavby	1 693 573,31
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	44 175,18

II. Dlhodobý finančný majetok

Nemáme.

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až 026 súvahy/:

Nemáme.

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Nemáme.

B Obežný majetok

I. Zásoby

Zásoby	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2014	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2015
Potraviny v ŠJ	035	1760,15	77480,33	76661,34	2579,14

II. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v EUR	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	989,28	Nedoplatky na stravnom v ŠJ – nie je významné
Iné pohľadávky	081	225,89	Z nájomného bytu - nie je významné
Spolu		1215,17	

b) Pohľadávky podľa doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2015
Pohľadávky v lehote splatnosti	989,28
Pohľadávky po lehote splatnosti	225,89
SPOLU pohľadávky:	1215,17

Textová časť k tabuľke č.4

V lehote splatnosti sú evidované pohľadávky za nedoplatky na stravnom stravníkov v školskej jedálni za mesiac 12/2015.

Pohľadávky po lehote splatnosti sú - neuhradená faktúra za služby spojené s užívaním bytu vystavená v mesiaci 4/2015 č. 211500012 v sume 122,55 Eur – splatná 28.4.2015 a neuhradená faktúra za služby spojené s užívaním bytu vystavená v mesiaci 5/2015 č. 211500016 v sume 103,34 Eur – splatná 28.5.2015.

c) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2015
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1215,17

Textová časť k tabuľke č.4

Predpokladáme, že všetky evidované pohľadávky budú do jedného roka uhradené.

III. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

p.č.	Finančné účty	Hodnota v EUR k 31.12.2015
1.	2626758795 (Tatra banka N. Zámky) -výdavkový - 222	12,15
2.	2624759129 (Tatra banka N. Zámky) – príjmový -223	0,12
3.	Ostatné bankové účty – 221 r.4-8	115 926,25
4.	2625758910 (Tatra banka N. Zámky) – depozit -221-25	112 900,00
5.	2658744072 (Tatra banka N. Zámky) – SF- 221-08	2 459,65
6.	2625758689 (Tatra banka N. Zámky) – ŠJ- 221-03	566,60
7.	2628108171 (Tatra banka N. Zámky) – granty – 221-34	0,00
8.	2621108304 (Tatra banka N. Zámky) – EŠF – 221-88	0,00
	Celkom:	115 938,52

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

Finančné výpomoci neboli poskytnuté.

V. Časové rozlíšenie

Nemáme.

A Vlastné imanie - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-2 931,50
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	-1 077,96
Výsledok hospodárenia	-4 009,46

B Závazky

1. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy
Nemáme.

2. Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka. Významnú časť záväzkov tvoria zaúčtované mzdy a odvody za mesiac 12/2015, ktoré sú splatné do 14. 1. 2016. Rovnako záväzky za neuhradené faktúry (za potraviny - 12/2015) ako aj nevyfakturované dodávky sú splatné v prvom mesiaci roka 2016.

- b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Zostatková doba splatnosti evidovaných záväzkov je najviac jeden rok.

- c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
472 – Závazky zo sociálneho fondu	2 459,65	Sociálny fond
321 – dodávateľa	1 941,11	Neuhradené faktúry za potraviny 12/2015
324 – prijaté preddavky	1 568,34	Preddavky na stravné v SJ
326 – Nevyfakturované dodávky	6 720,99	Zaúčtovanie nevyfakturovaných dodávok za 12/2015
379 – iné záväzky	847,28	Zrážky + iné záväzky v SJ
331 - zamestnanci	63 726,76	Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12/2015
336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	39 733,60	Odvody zo mzdy 12/2015 na sociálne a zdravotné poistenie
342 – Daň z príjmov	9 217,93	Odvod dane z príjmov za mzdy 12/2015
CELKOM:	126 215,66	

3. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2015
Výdavky budúcich období spolu z toho:	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	
384 – Výnosy budúcich období	934 353,65

- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	76 661,34
602 - Tržby z predaja služieb	
- strava	76 661,34
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktivácia	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	13,60
662 - Úroky	13,60
f) mimoriadne výnosy	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 186 912,92
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	182 328,06
- bežný transfer na školský klub	101 523,82
- bežný transfer na školskú jedáleň	78 464,03
- iné	10,21
- na projekty	2 330,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	14 044,28
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	959 393,14
- bežný transfer na prenesené kompetencie ZŠ	937 855,14
- bežný transfer na PK – vzdelávacie poukazy	15 546,00
- bežný transfer na PK – žiaci zo SZP	2 332,00
- bežný transfer na PK – dotácie pre žiakov v HmN	2 880,00
- bežný transfer na PK – projekty	780,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	29 347,44
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
- bežný transfer na projekt	1 800,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy	32 621,78
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy	32 621,78
- Za školné ŠKD	19 915,00
- Z réžie v SJ	8 160,00
- Z nájomného	4 546,78
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	158 239,79
501 - Spotreba materiálu	112 351,19
- Spotreba materiálu v ŠJ – potraviny	76 661,34
- Spotreba materiálu - ostatné	35 689,85
502 - Spotreba energie	45 888,60
- elektrická energia	9 381,61
- voda	1 320,19
- plyn	1 183,80
- TE	34 003,00
b) služby	109 399,82
511 - Opravy a udržiavanie	96 915,66
512 - Cestovné	102,49

518 - Ostatné služby	12 381,67
- Služby	11 940,26
- Nehmotný majetok – softvér a licencie	441,41
c) osobné náklady	947 152,61
521 - Mzdové náklady	688 716,16
524 - Záonné sociálne náklady	237 545,09
527 - Záonné sociálne náklady	20 891,36
d) dane a poplatky	2 710,35
532 - Daň z nehnuteľností	
538 - Ostatné dane a poplatky	2 710,35
- Odvoz odpadu - smeti	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	43 391,72
551 - Odpisy DNM a DHM	43 391,72
553 - Tvorba ostatných rezerv	
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	983,88
561 - Predané CP a podiely	
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady	983,88
g) mimoriadne náklady	
572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	32 692,81
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
587 - Náklady na ostatné transfery	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	32 692,81
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	2 714,00
541 - ZC predaného DNM a DHM	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
546 - Odpis pohľadávky	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
- Dotácie HmN	2 714,00
549 - Manká a škody	
j) dane z príjmov	
591 - Splatná daň z príjmov	2,62

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Podsúvahové účty – evid. DHM	Podsúvahový účet	382 481,52	791
Vyrovňavací účet k podsúv. účtom	Podsúvahový účet	382 481,52	799

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemáme

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Bytkomfort	Dodávka tepla a teplej UV		Zmluvný dodávateľ	34 376,54
Hotel Korzo	Ubytovanie a strava		Jednorázová objednávka	370,35
Brantner	Odvoz a likvidácia odpadu - ŠJ		Zmluva o dielo	460,80

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14

Rozpočet školy bol schválený na rok 2015 MsZ (23. 12. 2014) - uznesením číslo 12/231214 A.2 – a bol upravovaný v priebehu roka nasledovne :

- + 60 326,00 EUR - úprava rozpočtu PK na základe rozpisu normatívu z MŠ SR
- + 4 563,00 EUR - vzdelávacie poukazy na 1-3/2015;
- + 1 325,00 EUR - žiaci soc. znevýhod. prostredia 1-6/2015;
- + 4 563,00 EUR - vzdelávacie poukazy na 4-6/2015;
- + 2 057,00 EUR - príspevok na učebnice CJ;
- + 85 000,00 EUR - dot. na hav. stav z MŠ SR – výmena výplní otvorov telocvične
- + 40 824,00 EUR - úprava rozpočtu OK /uzn.MsZ č. 84/290615 A/8/, Z toho 26 510,00 EUR - rozpočet príjmov.
- + 11 174,00 EUR - úprava rozpočtu na základe Eduzberu;
- + 1 007,00 EUR - žiaci soc. znevýhod. prostredia 7-12/2015;
- + 6 420,00 EUR - vzdelávacie poukazy na 9-12/2015;
- + 600,00 EUR - mimoriadne výsledky žiakov;
- + 2 905,00 EUR - dohodovacie konanie - kreditné príplatky 2015;
- + 6 600,00 EUR - dohodovacie konanie – mimoriadne odmeny.

Rozpočet výdavkov bol čerpaný vo výške 1 141 826,06 EUR.

Rozpočet bol v čerpaní prekročený o finančné prostriedky vo výške 9 675,06 EUR, ktoré boli z uvedených zdrojov:

- zostatok na účte k 1.1. 2015 10,21 EUR;
- o časť nedočerpaného rozpočtu z roku 2014 vo výške 1 887,00 EUR – finančné prostriedky boli rozpočtované MŠ SR na rok 2014, ale školy boli poskytnuté zriaďovateľom až v roku 2015, teda k 31. 12. 2014 boli evidované ako nedočerpané a vyčerpané sa v rozpočtovom roku 2015.
- povolené prekročenie o výdavky na dávky v hmotnej núdzi 2 880,00 EUR;
- povolené prekročenie o príjem z dotácie na projekty z Mesta Nové Zámky - 2 330,00 EUR;
- povolené prekročenie o príjem z dotácie na projekty z NSK - 780,00 EUR.
- povolené prekročenie o príjem z dotácie na projekty z iných zdrojov - 1 800,00 EUR.
- zostatok na účte k 31.12. 2015 12,15 EUR.

Riaditeľ ZŠ poveruje účtovníčku školy vykonávať zmeny rozpočtu v priebehu celého rozpočtového roka v rámci každého programu, pričom týmto rozpočtovým opatrením nie je možné meniť celkový objem rozpočtovaných príjmov a výdavkov.

Zmeny rozpočtu vykonávať:

Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- a) presunom rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom nemeniť celkové príjmy a výdavky,
- b) prekročením výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov.

Príjmy bežného rozpočtu v EUR

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2015
41	Z prenajatých budov, priest.,obj.	2 450	2 450	4 604,28
41	Za predaj výrobkov, tovarov	0	0	19,85
41	Za jasle, MŠ a ŠKD	16 100	16 100	19 915,00
41	Za stravné (réžia v ŠJ)	7 960	7 960	8 160,00
41	Z účtov finančného hospod.	0	0	13,60
Spolu		26 510	26 510	32 712,73

Rozpočet na vlastné príjmy za rok 2015 bol schválený vo výške **26 510,00 EUR**.

Príjmy sme naplnili vo výške 32 712,73 EUR, z čoho sme 32 692,81 odviekli na účet zriaďovateľa – Mesto Nové Zámky. Prekročené plnenie príjmov vzniklo z nájomného (uzatvorili sme viac nájomných zmlúv na nebytové priestory) a z príjmov za ŠKD (mesačný poplatok bol na základe VZN č. 6/2015 zvýšený od 1.9.2015, avšak naša žiadosť o zmenu príjmovej časti rozpočtu nebola schválená). Plnenie príjmov bolo prekročené o 6 202,73 Eur, ktoré nám už neboli vrátené, resp. zohľadnené vo výdavkovej časti rozpočtu.

Príjmy školy tvoria hlavne príjmy z nájomného (4 604,28 EUR) a z poplatkov za ŠKD (19 915,00 EUR), z príjmov za réžiu v ŠJ (8 160,00 EUR) a z účtov finančného hospodárenia (13,60 EUR).

Významné položky výdavkovej časti bežného rozpočtu v EUR

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2015
610 – ZŠ - PK	111	Mzdové	521 553	579 192	579 192,22
620 – ZŠ - PK	111	Poistné	182 286	200 202	200 202,16
630 – ZŠ - PK	111	Materiál a služby	61 772	172 757	171 905,84
630 - ZS		Materiál a služby	0	0	4 910,00
640 – ZŠ - PK	111	Transfer	0	0	2 747,99
640 – ZŠ - PK	111	Na dávku v hmotnej núdzi	0	0	2 880,00
			765 611	952 151	961 838,21
610 – OK ŠKD	41	Mzdové	45 445	62 466	73 351,98
620 – OK ŠKD	41	Poistné	0	22 254	25 734,76
630 – OK ŠKD	41	Materiál a služby	0	1 549	2 184,15
640 – OK SKD	41	Transfer	0	0	252,93
			45 445	86 269	101 523,82
610 – OK ŠJ	41	Mzdové	32 984	32 984	32 454,00
620 – OK ŠJ	41	Poistné	11 528	11 528	11 402,26
630 – OK ŠJ	41	Materiál a služby	49 219	49 219	34 528,60
640 - OK SJ	41	Transfer	0	0	79,17
			93 731	93 731	78 464,03
CELKOM			904 787	1 132 151	1 141 826,06

V rozpočtovom roku 2015 sa opäť opakoval problém s financovaním originálnych kompetencií aj napriek tomu, že sme žiadali zriaďovateľa Mesto Nové Zámky o dofinancovanie originálnych kompetencií (financovanie školskej jedálne a školského klubu detí) - hlavne za ŠKD, kde od začiatku roka bol schválený rozpočet nepostačujúci.

Zriaďovateľ pri financovaní OK nerozlišuje schváleným rozpočtom rozpísané financie na školskú jedáleň, na školský klub detí a na správu ZŠ. Aj v danom rozpočtovom roku sme použili 56,42 % na ŠKD z financií OK, pričom pri rozpise je to len 32,65 %.

Na financovanie chýbajúcich finančných prostriedkov v rozpočte ŠKD sme použili časť rozpočtu na „správu ZŠ“ na základe ústneho pokynu zriaďovateľa. Na konci roka sme prefinancovali náklady na opravu a údržbu z prenesených kompetencií vo výške 15 255,00 Eur a následne sme ich použili na financovanie základných nákladov ŠKD – mzdy + odvody.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2015.

V Nových Zámkoch, dňa 16. 3. 2016

Zuzana Žatková
zodpovedná osoba za vypracovanie

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy