

Poznámky k 31.12.2015

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Podbiel
Sídlo účtovnej jednotky	Podbiel 246
IČO	42349036
Dátum zriadenia	01.01.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Obec Podbiel
Sídlo zriaďovateľa	Podbiel 210
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo a predškolská výchova
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Blanka Kontrová
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19,05
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	20
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve eurocenty. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie hnuiteľných vecí pre prípad živelných a ďalších dojednaných poistných nebezpečenstiev	404,5 € ročne

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	890,39
Budovy, stavby	92801,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	5863

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	
- Rodičovské poplatky ŠKD	1099
- Rodičovské poplatky MŠ	2493
- Školská jedáleň - réžia	2998,11
- Školská jedáleň – tržby za stravu	17109,99
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na školský klub detí	10886,13
- bežný transfer na materskú školu	55010,61
- bežný transfer na školskú jedáleň	30928,06
- bežný transfer na materskú školu – vlastné prostriedky	6590,11
- bežný transfer – vratka energií	836,8
- bežný transfer – odmena riaditeľke školy	100
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	1886,76
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer na ZŠ	133331,96
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1848
- bežný transfer Materská škola – 5 ročné deti	2279
- bežný transfer ÚPSVaR dotácia ŠJ	1655,84
- bežný transfer nevyčerpané prostriedky 2014	6445,46
- bežný transfer na anglické učebnice	242
-	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	300

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 – Spotreba materiálu	33799,46
502 – Spotreba energie	16744,25
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	9283,38
- oprava xxx	
518 – Ostatné služby	3365,39
-	
c) osobné náklady	
521 – Mzdové náklady	147564,59
524 – Záonné sociálne náklady	52134,7
525- Ostatné sociálne poistenie	1566,75
527 - Záonné sociálne náklady	3283,89
d) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	1886,76
e) Finančné náklady	
568 – Ostatné finančné náklady	464,6

f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	6590,11
- predpis odvodu príjmov RO	
g) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	404,5
538 - Ostatné dane a poplatky - vývoz odpadu	222
-	

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Operatívno technická evidencia	83465,94	753

Čl. VIII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Obec	Prijatý transfer na bežné výdavky originálne kompetencie	104351,71		
Obec	Prijatý transfer na bežné výdavky prenesené kompetencie	145802,26		

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet Základnej školy s materskou školou Podbiel bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 23.01.2015 uznesením č 5/2015

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 15.03.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 1/2015
- druhá zmena schválená dňa 18.6.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 3/2015
- tretia zmena schválená dňa 31.8.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 4/2015
- štvrtá zmena schválená dňa 20.11.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 6/2015
- piata zmena schválená dňa 30.11.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 7/2015
- šiesta zmena schválená dňa 11.12.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 8/2015
- siedma zmena schválená dňa 31.12.2015 rozpočtovným opatrením starostu obce č. 9/2015

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2015 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2015.

Zodpovedný za vypracovanie: Viera Ursínyová

Dňa: 31.03.2016

Základná škola
s materskou školou
Podbiel 246

Mgr. Blanka Kontrová
riaditeľka ZŠ s MŠ