

## ČI. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

### ČI. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Spoločnosť MP BUILDING SERVICE s. r.o., IČO: 44 837 461, so sídlom Drevný trh 3, 040 01 Košice, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., Oddiel: Sro, Vložka č. 24097/V

- (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: MP BUILDING SERVICE s.r.o.  
Sídlo: Drevný trh 3, 04001 Košice  
(3) Priemerný počet zamestnancov: 0

### ČI. I (2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. II Informácie o prijatých postupoch

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Na účely zákona o účtovníctve sa obchodné spoločnosti v zmysle § 2 ods 5 triedia do veľkostných skupín. Spoločnosť sa rozhodla pre rok 2015 postupovať ako mikro účtovná jednotka, nakoľko spĺňa zákonom stanovené podmienky. Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia uplatňuje účtovné zásady, účtovné metódy a účtovné postupy tak, aby bol poskytnutý verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky v znení, v akom sa uvádza v zákone 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za základné všeobecne uznávané účtovné zásady sa považujú: zásada bilančnej kontinuity a kontinuita v používaní účtovných zásad a účtovných metód.

### ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná jednotka používa rovnaké účtovné zásady a rovnaké účtovné metódy v jednom účtovnom období a vychádza z predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno  nie

### ČI. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka postupuje pri oceňovaní majetku a záväzkov v zmysle ustanovení § 24 a § 25 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení platných predpisov.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) a) Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) b) 1. Zásoby obstarané kúpou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### ČI. II (2) b) 2. Zásoby obstarané kúpou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. II (2) b) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. II (2) c) Pohľadávky****Pohľadávky oceňoval podnik:**

Účtovná jednotka postupuje pri oceňovaní pohľadávok v zmysle ustanovení § 24 ods.1 a § 25 ods.1 písm c) zákona č. 431/2012 Z.z. o účtovníctve v znení platných predpisov. Účtovná jednotka oceňuje pohľadávky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

**Čl. II (2) d) Krátkodobý finančný majetok****Krátkodobý finančný majetok oceňoval podnik:**

Účtovná jednotka postupuje pri oceňovaní krátkodobého finančného majetku v zmysle ustanovení § 24 ods. 1 a § 25 ods. 1 zákona č. 431/2012 Z.z. o účtovníctve v znení platných predpisov. Účtovná jednotka oceňuje krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou.

**Čl. II (2) e) Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov****Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov oceňoval podnik:**

Účtovná jednotka postupuje pri oceňovaní záväzkov, vrátane rezerv v zmysle ustanovení § 24 ods. 1 a § 25 ods. 1 zákona č. 431/2012 Z.z. o účtovníctve v znení platných predpisov. Účtovná jednotka oceňuje záväzky vrátane rezerv pri ich vzniku menovitou hodnotou. Pre účely účtovníctva sú záväzky definované v zákone o účtovníctve v § 2 ods. 4 písm. b) ako existujúca povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky a dá sa spoľahlivo oceniť podľa § 24 až § 28 ZÚ a vykazuje sa v účtovnej závierke vo výkaze o majetku a záväzkoch. Základná právna úprava vzniku a zániku záväzkov, ako aj nakladania so záväzkami je v Občianskom a Obchodnom zákonníku. Záväzky v podvojnóm účtovníctve

predstavujú cudzie zdroje krytia majetku a zobrazujú sa v súvahe na strane pasív, tzv. pasíva v užšom slova zmysle (cudzí pasíva). Rezervy tvorí účtovná jednotka na základe zásady opatnosti na riziká a straty. Rezervy sa vzťahujú na povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Tvorba rezerv na náklady sa účtuje na vecne príslušný nákladový účet, ku ktorému záväzok príslúcha. Použitie rezervy sa účtuje sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezervso súvstažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Zrušenie nespotrebovanej rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy. Pri rezervách sa uplatňuje zásada správneho vyčíslenia konečného zostatku súvahového účtu rezerv a k tomu príslúchajúcich konečných stavov nákladov.

**Čl. II (2) f) Derivátové operácie**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**

Účtovná jednotka pri zostavovaní odpisového plánu vychádza zo základného predpisu upravujúceho odpisovanie dlhodobého majetku - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorý stanovuje účtovné odpisy a ustanovení Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v platnom znení § 26-§ 29 . Majetok zaradí do odpisových skupín v súlade s prílohou daňového zákona. Účtovné odpisy vyjadrujú skutočnú mieru opotrebenia dlhodobého majetku. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je DNAMH ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy sú základom pre zostavenie odpisového plánu, v ktorom sa určuje postup odpisovania tak, aby reálne zobrazoval skutočné opotrebenie (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve). Môže to byť podľa času alebo podľa výkonu – životnosti, ktorú výroba v parametroch uvádza. Účtovná jednotka si určuje výšku odpisov dlhodobého majetku v odpisovom pláne, na základe očakávaného použitia majetku a intenzity využitia a tiež na základe očakávaného fyzického opotrebenia majetku, ktorý zodpovedá bežným podmienkam využitia. Hmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Spôsob odpisovania pre každý novoobstaraný majetok zvolí v riadnom odpisovom režime - rovnomerný. Účtovné odpisy sa účtujú v zmysle § 69 ods. 2 postupov účtovania na účte 551- Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku. O účtovných odpisoch účtovná jednotka účtuje mesačne.

**Čl. II (3) (1. časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**

Účtovná jednotka pri zostavení odpisového plánu na účtovné obdobie 2015 vychádza z ustanovení § 26-§ 29 zákona č. 595/2003 Z.Z. o dani z príjmov v znení platných predpisov. Doba odpisovania a sadzby vychádzajú zo zaradenia majetku do odpisových skupín v zmysle § 26 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení platných predpisov. Dlhodobý hmotný majetok účtovná jednotka odpisuje v zmysle príslušných ustanovení § 26 - § 27 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení platných predpisov na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková hodnota sa zisťuje pomocou oprávok. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Dlhodobý majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

Čl. II (3) Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účt. odpis. metódy pri stanovení účt. odpisov:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
|--------------|------------------|----------------|-----------------|

## ČI. II (3) (2. časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny. V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu vypočítaného podľa odseku 1 v závislosti od počtu mesiacov, počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania do konca tohto zdaňovacieho obdobia. Ak počas doby odpisovania hmotného majetku podľa § 26 ods. 1 a) nebolo vykonané technické zhodnotenie hmotného majetku, neuplatnená pomerná časť tohto ročného odpisu sa uplatní v roku nasledujúcom po roku uplynutia doby odpisovania hmotného majetku podľa § 26 ods. 1, b) bolo vykonané technické zhodnotenie hmotného majetku, neuplatnená pomerná časť tohto ročného odpisu sa uplatní podľa § 26 ods. 5.

Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy** nehmotného dlhodobého majetku **sa rovnajú**.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami (text v poznámke)

Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú**.

Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

## ČI. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia uplatňuje účtovné zásady, účtovné metódy a účtovné postupy tak, aby bol poskytnutý verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky v znení, v akom sa uvádza v zákone 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za základné všeobecne uznávané účtovné zásady sa považujú: zásada bilančnej kontinuity a kontinuita v používaní účtovných zásad a účtovných metód. Účtovná jednotka dodržiava Postupy účtovania (Opatrenie MF SR č. 23054/2002-92), zásady a metódy účtovania pre mikro ÚJ, ktoré boli zavedené do postupov účtovania opatrením MF/17922/2013-74. Zostavuje účtovnú závierku v skrátenom rozsahu, podľa opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 (FS 12/2013) v znení opatrenia č.-MF/18008/2014-74 (FS 10/2014). Účtovná jednotka zisťuje zaradenie do veľkostnej skupiny na základe účtovnej závierky za príslušné účtovné obdobie, pričom účtovná jednotka posudzuje splnenie podmienok aj za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Účtovná jednotka je povinná zmeniť zatriedenie do inej veľkostnej skupiny od nasledujúceho účtovného obdobia po tých dvoch bezprostredne po sebe idúcich účtovných obdobiach, v ktorých presiahne alebo prestane spĺňať podmienky podľa kritérií.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci plat. zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

| Druh zmeny zásady alebo metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na prísl. zložku bilancie |
|--------------------------------|-------------|--|
|--------------------------------|-------------|--|

## ČI. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. II (6) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. II (6) Informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČI. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. III (1) Náklady/výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. III (2) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### ČI. III (2) b) Celková suma zabezpečených záväzkov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (3) a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (3) b) 1. Nadobudnuté vlastné akcie/prevedené vlastné akcie počas účtovného obdobia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (3) b) 2. Nadobudnuté vlastné akcie/prevedené vlastné akcie počas účtovného obdobia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (3) c) Nadobudnuté vlastné akcie v držbe účtovnej jednotky k poslednému dňu účtovného obdobia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (4) a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (4) b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (4) c) Informácie o hlavných podmienkach, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (4) d) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi orgánov spoločnosti, ktoré sa vyúčtovávajú**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) b) 1. Informácie o celkovej sume významných podmienených záväzkov – možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) b) 2. Informácie o celkovej sume významných podmienených záväzkov – existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) c) Opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) d) Informácie o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účt. jednotke a účt. jednotke s podstatným vplyvom**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (5) e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme a iných zároveň vykonávajúcich činnostiach**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Miesto pre ďalšie záznamy**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.